

ПРВА ЕКОНОМСКА ШКОЛА БЕОГРАД



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

141. ГОДИНА РАДА

ЗА КОРАК ИСПРЕД

Београд
2022.

ПРВА ЕКОНОМСКА ШКОЛА

Београд, Цетињска 5-7

01-951 од 14.09.2022.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. Гласник РС», број 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), на седници школског одбора одржаној 14.09.2022. године донета је

ОДЛУКА

УСВАЈА се у целости Извештај о раду Прве економске школе у Београду за школску 2021/2022. годину.

о б р а з л о ж е њ е

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 119. став 1. тачка 2. прописана је обавеза органа управљања Школе, да усвоји извештај о раду установе. Иста обавеза прописана је чланом 131. Статута Школе, број 01-600/1 од 31.05.2022. године. На основу свега наведеног одлучено је као у изреци одлуке.

Београд, 14. септембар 2022. године

Председник школског одбора

Сава Цуњак



Прва економска школа Београд

www.prvaekonomska.edu.rs

*Трговачко-жељезничка школа
(1881-1883)*

*Вишекова трговачка школа
(1883-1892)*

*Државна трговачка школа
(1892-1900)*

*Српска краљевска државна трговачка академија
(1901-1914)*

*Српска виша трговачка школа у Ексу у Прованси
(1916-1919)*

*Општинска трговачка академија у Београду
(1918)*

*Државна трговачка академија
(1919-1939)*

*Прва државна трговачка академија
(1939-1946)*

*Први економски техникум
(1946-1949)*

*Прва економска средња школа
(1949-1959)*

*Прва економска школа „Владимир Перић Валтер“
(1959-1992)*

*Прва економска школа
(1992. и данас)*



Године 1881. Чех Фрањо Вишек, по одобрењу министра финансија, отвара *Трговачко-железничку школу*. У школи раде 32 наставника, од којих су тројица доктори наука. Поред општеобразовних предмета, изучавају се: банкарска и трговачка рачуница, књиговодство, познавање робе и стенографија.

Током осамдесетих година XIX века, када српска привреда доживљава снажан развој, расте потреба за стручним кадровима: благајницима, рачуновођама, порезницима, цариницима. Због тога се Вишекова трговачка школа 1892. претвара у *Државну трговачку школу*.

Директор школе остаје Радован (Фрањо) Вишек.

На крају школовања ученици су полагали испит спремности из 12 предмета. Школовање је трајало три године. Предавања су обухватала 21 предмет. Поред осталих и политичку рачуницу, науку о трговини, кореспонденцију, трговачко и менично право финансије, цариништво.

Године 1900. *Државна трговачка школа* постаје *Српска краљевска државна трговачка академија*. Циљ и задатак Школе остају углавном исти. Ипак, уводи се једна новина - по први пут у Академију нису примани само ученици, већ и ученице.

У току балканских ратова, 1912, 1913. Школа ради нередовно. У војску су позвани неки професори и изванредан број ученика. Боре се храбро, добијају највиша одликовања, многи су тешко рањени, а знатан број гине.

Када је почео Први светски рат, *Државна трговачка академија* је престала са радом. Многи њени наставници и ученици поново одлазе у рат и јуначки се боре за слободу своје земље. Ипак, године 1916. француске власти одобравају и помажу оснивање *Српске више трговачке школе* у Ексу у Прованси за ученике и ученице који су прешли Албанију и које су бродови западних савезника пребацили у Француску.

Школу смештају у некадашњи стари запуштени манастир на крају града. Похађа је око 150 укупно. Настава у Школи тече редовно.

Наставни план обухвата: српски језик, француски језик, трговачку кореспонденцију, француску кореспонденцију, књиговодство, контоарске радове, трговачку и политичку рачуницу, трговачко и стечајно право, менично право, науку о трговини, политичку економију, познавање робе, цариништво, стенографију и красноречје.

Године 1918. по одобрењу окупационих власти, у Београду се оснива *Општинска трговачка академија* која почиње са радом 1. марта, а завршава се 15. августа исте године.

Српска виша трговачка школа напушта Екс 1919. године и враћа се у Београд. Уџбеника нема. Ученици праве белешке на часу, а наставници значајне делове својих излагања диктирају.

И поред отежаних услова, Школа жели да обезбеди квалитет рада, па примењује и дисциплинске мере. Секретар Школе правда изостанке ученика. Закашњења се не правдају. Предметни наставници не смеју да пуштају ученике са часова. Уколико ученик има више од 20 неоправданих изостанака искључује се на годину дана.



Године 1927. почиње да се примењује Правилник о раду, реду и настави у државним трговачким академијама којим се све трговачке академије претварају у четворогодишње школе. Такође, овим Правилником ученицима је забрањено: посећивање јавних локала, пушење у Школи и на јавним местима, чланство у било којој политичкој партији.

У току школске 1929/1930. *Државна трговачка академија* се уселила у своју нову зграду на углу улица Цетињске и Булевара деспота Стефана, коју је за њу подигла Управа задужбине Васе и Николе Радојковића.

Браћа Васа и Никола Радојковић били су чувени београдски трговци, који су се доселили у Београд из Шапца у првој половини XIX века. Вредни, штедљиви и снажљиви врло брзо су напредовали. Пошто нису имали деце, они су своју имовину оставили „на корист српске трговине”. Својим тестаментом Никола је одредио да се може подићи савремена зграда за *Српску академију трговине*. У току 1928. године подигнута је данашња зграда *Прве економске школе*. Она је свечано отворена на дан 22. септембра 1929. године и предата је „српском народу и држави на бесплатно уживање и слободно располагање за потребе *Државне трговачке академије у Београду*”.



Београдска државна трговачка академија ће се 1939. године поделити на Прву и Другу. Повећаће се број ученика што ће неповољно утицати на дисциплину у Школи. Први пут после Првог светског рата чуће се жалбе професора на: нехат, неуредност, нерад, неваспитање појединих ученика који сваком приликом ометају ред и рад у Школи.

После бомбардовања Београда, 6. априла 1941. године, *Трговачка академија* постаће *Државни економски техникум* у коме се стиче и средње-економско образовање. Даље промене у образовном систему претвориће, 1949. године, нашу Школу у *Економску средњу школу*.

И тако је време пролазило. Мењали су се планови и програми, ученици, професори, директори, правилници, дисциплинске мере... Ипак, удео наше Школе у унапређивању наставе у стручним школама ове врсте остао је непроцењив од њеног постанка до данас. У изради свих планова и програма за ову врсту школа од 1881. до данас учествовали су професори ове школе. Они су утврђивали профил кадра који Школа даје и осавремењивали наставу. Такође, Школа са поносом може да се похвали да је у њој радило и ради 120 писаца и много рецензената уџбеника за економску школу.

Међутим, ваљаном раду професора и ученика у многоне доприносе и радници који раде на техничком одржавању Школе и у администрацији.

Директор, професори и остали радници Школе поносни су на своје ученике, који показују веома добре резултате у савлађивању градива и успешно представљају Школу освајајући прва места и награде на многобројним такмичењима чиме се наставља, на најбољи начин, традиција ове Школе.

Школа има традицију дугу 140 година и једна је од елитних школа, уживајући заслужени углед, на шта су поносни ученици, родитељи и професори. Висок рејтинг школе је стицањем годинама добром организацијом и квалитетом наставе, уз неговање свих традиционалних вредности које ова реномирана школа има, али и праћењем савремених токова у настави, применом активних метода, учешћем у реформи економске струке итд. Налази се у самом центру Београда.

Отворена је за сарадњу са другим институцијама. Значајна и дугорочна сарадња остварена је са свим факултетом, Економским институтом, Савезом рачуновођа и ревизора Србије, Привредним саветником, банкама, предузећима, Народим позориштем и другим културним институцијама, Црвеним крстом Београда, Општином Стари град и др.



У школи је добра, радна атмосфера. Ученици уживају сва законом гарантована права, у чему им се пружа несебична подршка. Професори имају добар приступ раду са ученицима. Односи међу колегама су коректни уз међусобно уважавање и поштовање. Негује се солидарност, толеранција међу ученицима, правичност и такмичарски дух уз поштовање личности и уважавање свих различитости. Настава у Школи је добро организована, уз могућност коришћења нових технологија и поступну примену савремених метода рада. Критеријуми рада и евалуације су веома високи. Ученицима се пружају квалитетна знања, како стручна, тако и општеобразовна. Уз велико ангажовање ученика и професора, ученици се оспособљавају за квалитетан самостални и тимски рад.



Осим редовне наставе, богата је и ваннаставна активност. Остварена је сарадња са привредним и ванпривредним организацијама у функцији наставе. Ученици учествују у раду великог броја секција где задовољавају своје спортске, образовне и културне потребе и навике. Редовно се организују економске трибине. Ученици заједно са својим професорима уређују школске новине „Трезор“ и „Годишњак“ за матуранте. Такође, школа је увела и виртуелну банку где ученици симулирају рад у банци.

Можемо истаћи изузетно успешну сарадњу са родитељима. Савет родитеља има значајну улогу у развоју школе. Уз финансијску подршку родитеља уведено је обезбеђење ученика, видео надзор, разгласна станица, штампани материјал за наставу и други видови инвестиција у циљу остваривања што квалитетнијих услова за рад.

Ученици наше школе показују значајан успех на бројним такмичењима општинског, градског и републичког нивоа. Области такмичења: економија, српски језик и књижевност, математика, спортске дисциплине. Једнако добар успех ученици остварују и приликом уписа на више школе и факултете.



У школи раде компетентни професори, од којих су неки и аутори или рецензенти уџбеника. Професори наше школе су и аутори планова и програма наставе учења.



Много пажње посвећује се уредности и чистоћи школског простора. Ученици, родитељи и професори истичу да се много води рачуна о одржавању школе, њеној уредности и чистоћи и оплемењивању школског простора. Значајан напор и средства се издвајају како би школа била уредна и чиста. Школски простор је реновиран током последњих година. Рад помоћно-техничког особља је на високом нивоу.

Школа је на задовољавајући начин опремљена модерним наставним средствима која су на располагању професорима и ученицима, како у учионицама, тако и у кабинетима, фискултурној сали итд. Сваке године улажу се напори да се школа одржава, опрема и реновира.

Безбедност ученика је на високом нивоу. Као што је већ наведено, родитељи финансирају професионално обезбеђење ученика. Уведен је и видео надзор тако да ангажовано особље на високо професионалном нивоу обавља активности обезбеђења уз континуирану сарадњу са запосленима.

Руководство школе је, по процени свих интересних група за њен развој, на веома високом професионалном нивоу. Развија се поверење, уважавање различитих мишљења. Постављају се јасни и прецизни захтеви који доприносе ефективности рада школе. Истиче се добра организација наставе и других активности, рада професора, подстицање ученика и запослених на професионалан однос према раду. Усмерава се и усклађује веома успешно рад стручних органа школе, промовише и подстиче тимски рад. Такође се много ради на даљој афирмацији и угледу школе.

САДРЖАЈ

ШКОЛА НЕКАД	4
ШКОЛА ДАНАС.....	6
1. УВОД.....	11
2. УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ.....	13
2.1. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА И ИЗОСТАНЦИ ПО КЛАСИФИКАЦИЈАМА	15
2.1.1. УСПЕХ И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА ПРВОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ	15
2.1.2. УСПЕХ И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА ПОЛУГОДИШТУ (КРАЈ ДРУГЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ).....	20
2.1.3. УСПЕХ И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА ТРЕЋОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ.....	25
2.1.4. УСПЕХ И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА...	29
2.1.5. МАТУРСКИ ИСПИТ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ	34
2.1.6. УСПЕХ УЧЕНИКА НАКОН ЈУНСКОГ ИСПИТНОГ РОКА	35
2.1.7. УСПЕХ УЧЕНИКА НАКОН АВГУСТОВСКОГ ИСПИТНОГ РОКА	35
2.1.8. УСПЕХ УЧЕНИКА НАКОН АВГУСТОВСКОГ ИСПИТНОГ РОКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ	35
2.2. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ.....	36
3. НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ТАКМИЧЕЊА.....	37
3.1. СПИСАК УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ЗА ДОДЕЛУ ДИПЛОМА И ЗАХВАЛНИЦА ЗА СВЕТОСАВСКУ АКАДЕМИЈУ	37
3.2. СПИСАК УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ЗА ДОДЕЛУ ДИПЛОМА И ЗАХВАЛНИЦА ЗА ДАН ШКОЛЕ, 14.05.2022.	38
4. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	41
4.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	41
4.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	45
4.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	45
4.4. СТРУЧНА ВЕЋА	51
4.4.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ.....	52
4.4.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	58
4.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА	63
4.4.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	68
4.4.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	73
4.4.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	78
4.4.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЧУНОВОДСТВА И СТАТИСТИКЕ.....	85
4.4.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИНФОРМАТИКЕ	89
4.5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	93
4.6. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	95
4.7. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	100
4.8. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ	152

4.9.	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	154
4.10.	ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	156
4.11.	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ	156
4.12.	ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	160
4.13.	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	162
4.14.	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	168
4.15.	ЗАЈЕДНИЧКИ САСТАНАК ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ, ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ И АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	169
5.	РАДНИЦИ ШКОЛЕ	172
5.1.	КАДРОВСКА СТРУКТУРА РАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ	172
5.2.	РАДНИЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ	172
5.3.	КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	175
6.	НАСТАВА	180
6.1.	РАЗРЕДНО ЧАСОВНА НАСТАВА	180
6.2.	УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ	180
7.	ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	181
7.1.	СЕКЦИЈЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	181
7.1.1.	ЕКОНОМСКА ТРИБИНА	182
7.1.2.	МЛАДИ ЕКОНОМИСТИ	184
7.1.3.	ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА	185
7.1.4.	ДРАМСКА И РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	186
7.1.5.	ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	188
7.1.6.	БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА	193
7.1.7.	НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА	195
7.1.8.	ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	196
7.1.9.	ЦРВЕНИ КРСТ	197
7.1.10.	ВЕРСКА СЕКЦИЈА	201
7.1.11.	СПОРТСКА СЕКЦИЈА - КОШАРКА	202
7.1.12.	СПОРТСКА СЕКЦИЈА - ОДБОЈКА	204
7.1.13.	СПОРТСКА СЕКЦИЈА – СТОНИ ТЕНИС	206
7.2.	КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	207
7.3.	ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	207
8.	РАД СА ПРИПРАВНИЦИМА	208
8.1.	ПОЛАГАЊЕ ЗА ЛИЦЕНЦУ НА НИВОУ МПНТР	208
8.2.	ПРИПРАВНИЦИ И МЕНТОРИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	208
9.	РАД ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	211
9.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	211

1.2	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	259
9.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	262
9.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	263
9.3.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА.....	269
10.	РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 272	
10.1.	ШКОЛСКИ ОДБОР	272
10.2.	САВЕТ РОДИТЕЉА	274
10.3.	УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	275
11.	ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ЗАШТИТА УЧЕНИКА	277
12.	РАД ПРАВНЕ, АДМИНИСТРАТИВНЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГИХ СЛУЖБИ.....	278
12.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ШКОЛЕ	278
12.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ.....	279
12.3.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АДМИНИСТРАТОРА И СЕРВИСЕРА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И МРЕЖЕ.....	281
13.	ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	282
13.1.	СЕПТЕМБАР 2020.....	282
13.2.	ОКТОБАР 2020.....	284
13.3.	НОВЕМБАР 2020.....	286
13.4.	ДЕЦЕМБАР 2020.	288
13.5.	ЈАНУАР 2021.....	289
13.6.	ФЕБРУАР 2021.....	291
13.7.	МАРТ 2021.....	293
13.8.	АПРИЛ 2021.	296
13.9.	МАЈ 2021.....	298
13.10.	ЈУН 2021.....	300
13.11.	ЈУЛ 2020.....	314
13.12.	АВГУСТ 2020.	315

1. УВОД

Прва економска школа у Београду је четворогодишња стручна школа у којој се школске 2021/22. године образовање стицало у образовним профилима:

- **економски техничар (ППНУ 2019)** у првом и другом разреду
- **економски техничар** у четвртм разреду
- **финансијски техничар** у првом, другом, трећем и четвртм разреду,
- **службеник у банкарству и осигурању** у првом, другом, трећем и четвртм разреду

Сви профили су у оквиру подручја рада економија, право и администрација.

Упис ученика за школску 2021/22. годину, кроз анализу у односу на претходне године, говори о континуирано високом прагу уписаних ученика како на нивоу Општине Стари град, тако и на нивоу Града.

Минималан број поена на листи уписаних за смер **финансијски техничар** је 87,86 поена. На смеру **службеник у банкарству и осигурању** минималан број поена је 81,27, док је код **економских техничара (нови ППНУ 2019)** последњи уписани имао 82,28 поена.

Поред редовних обавеза предвиђених Годишњим планом и програмом рада школе за 2021/22. годину, реализован је и читав низ других активности.

КРАТАК ПРЕГЛЕД НАСТАВНЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ:

Од 1. септембра до 17. септембра 2021. године, у циљу заштите становништва од вируса COVID 19, по упутству МПНТР-а, настава је реализована по моделу 1, непосредна настава за све ученике.

Од 20. септембра до 19. новембра 2021. године, настава је реализована по моделу 2, комбинованом моделу. Одељења су на непосредну наставу похађали сваки други дан по групама.

Од 22. новембра до 30. децембра 2021. године, настава је реализована по моделу 1, непосредна настава за све ученике.

Друго полугодиште је почело 24. јануара 2022. године, по моделу 2. Настава од 21. марта, реализована је моделу 1, непосредно за све ученике.

Поред отежаних околности, наставна година је успешно завршена.

Успешно су се реализовали и сви матурски испити.

У наредним поглављима налазе се детаљни извештаји свих субјеката који су учествовали у реализацији основних смерница и циљева рада школе.

У овој школској години пажња је била посвећена унапређивању рада, успеха и услова за рад:

- стална корелација између стручних предмета
- обogaћивање библиотеке новим насловима, а посебно стручним
- стручно усавршавање запослених
- перманентна сарадња са институцијама и предузећима у циљу осавремењивања знања ученика и наставника
- реализација полагања стручних испита за лиценцу на нивоу Школе
- стална анализа успеха и понашања ученика, као и доношење мера за побољшање истих
- интензивна и квалитетна сарадња са родитељима и Саветом родитеља
- стална и квалитетна сарадња са МПНТР, Општином Стари град и Градским секретаријатом за образовање
- реализација свих облика ваннаставних активности које су у корелацији са васпитно-образовним циљевима
- организација и реализација пројекта ЕКОНОМИЈАДА (сусрети школа из региона) - није реализована због епидемиолошке ситуације
- организација и реализација школских и других такмичења
- организација и реализација Републичког такмичења
- организација семинара и великог броја обука за наставнике у нашој школи
- праћење реализације Школског развојног плана и акционог плана
- израда и штампање часописа ученика Прве економске школе-ТРЕЗОР – није реализована
- израда и штампање ГОДИШЊАКА за ученике завршног разреда

Све активности имале су за циљ подизање високог нивоа стандарда рада и успеха ученика на крају школске године, што је и остварено и ове године у односу на претходну годину.

2. УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

У Школској 2021/22. години у школи је било 28 одељење и то:

- финансијски техничар по 2 одељења у првом, другом трећем и четвртном разреду
- економски техничар (ППНУ 2019) по 4 одељења у првом, другом и трећем разреду
- економски техничар по 4 одељења у четвртном разреду
- службеник у банкарству и осигурању по 1 одељење у првом, другом трећем и четвртном разреду.

У следећој табели се може видети њихова структура по полу и страним језицима:

СТРУКТУРА УЧЕНИКА

ШКОЛСКА ГОДИНА 2021/22.

Одељење	Број ученика	ПОЛ		ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ		СТРАНИ ЈЕЗИК			
		Мушки	Женски	Грађанско васпитање	Верска настава	Енглески језик	Немачки језик	Француски језик	Руски језик
1-1	30	13	17	13	17	30	0	0	0
1-2	29	11	18	5	24	29	0	0	0
1-3	30	12	18	12	18	30	0	0	0
1-4	30	12	18	8	22	30	0	0	0
1-5	29	13	16	13	16	29	0	0	0
1-6	30	13	17	15	15	30	0	0	0
1-7	30	11	19	13	17	30	0	0	0
УКУПНО	208	85	123	79	129	208	0	0	0
2-1	30	9	21	5	25	30	0	0	0
2-2	28	8	20	5	23	28	0	0	0
2-3	29	10	19	7	22	29	0	0	0
2-4	31	11	20	4	27	31	0	0	0
2-5	31	9	22	11	20	31	0	0	0
2-6	30	8	22	12	18	30	0	0	0
2-7	31	10	21	9	22	31	0	0	0
УКУПНО	210	65	145	53	157	210	0	0	0
3-1	30	8	22	1	29	30	0	0	0
3-2	31	10	21	5	26	31	0	0	0
3-3	29	12	17	9	20	29	0	0	0
3-4	29	13	16	0	29	29	0	0	0
3-5	30	12	18	11	19	30	0	0	0
3-6	30	10	20	14	16	30	0	0	0
3-7	30	12	18	0	30	30	0	0	0
УКУПНО	209	77	132	40	169	209	0	0	0
4-1	29	9	20	6	23	29	0	0	0
4-2	29	9	20	1	28	29	0	0	0
4-3	27	12	15	13	14	27	0	0	0
4-4	28	10	18	0	28	28	0	0	0
4-5	28	11	17	0	28	28	0	0	0
4-6	29	12	17	0	29	29	0	0	0
4-7	28	12	16	10	18	28	0	0	0
УКУПНО	198	75	123	30	168	198	0	0	0
УКУПНО ШКОЛА	825	302	523	202	623	825	0	0	0

Укупан број ученика на крају школске године је био **825**.

Структура ученика по полу показује да је знатно више ученица (**523** девојчица и **302** дечака).

Таква структура је уобичајена за ову врсту школе и, са мањим одступањима, понавља се из године у годину.

Сви ученици (825) уче енглески језик.

То је последица чињенице да ученици приликом уписа бирају језик који ће учити, тако да се за остала три језика опредељују, углавном, ученици који нису учили други страни језик.

2.1. Општи успех ученика и изостанци по класификацијама

2.1. Успех и изостанци ученика на првој класификацији

Успех је приказан у следећим табелама:

Први разред

оде љ.	бр. уче н.	ПОЗИТИВ АН УС.		НЕДОВОЉ АН УС.		бр.уч.са недов.ус.			УКУП НО НЕД. ОЦ.	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОС.		ОО С	УО С	УО В	УД Ш	УН В	ИСК Љ	УКУП НО МЕРА
		број уч.	%	број уч.	%	1	2	3		број	%	по одеље њу	по учени ку	по одеље њу	по учени ку	по одеље њу	по учени ку							
I - 1	29	29	100.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0.00	438	15.10	1	0.03	439	15.14	0	0	0	0	0	0	29
I - 2	29	29	100.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0.00	421	14.52	13	0.45	434	14.97	0	0	0	0	0	0	29
I - 3	29	29	100.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0.00	306	10.55	3	0.10	309	10.66	0	0	0	0	0	0	29
I - 4	30	30	100.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0.00	799	26.63	8	0.27	807	26.90	0	0	0	0	0	0	30
I - 5	30	30	100.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0.00	309	10.30	5	0.17	314	10.47	0	0	0	0	0	0	30
I - 6	30	30	100.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0.00	306	10.20	9	0.30	315	10.50	3	0	0	0	0	3	30
I - 7	30	30	100.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0.00	362	12.07	6	0.20	368	12.27	0	0	0	0	0	0	30
Све га	207	207	100.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0.00	2941	14.21	45	0.22	2986	14.43	3	0	0	0	0	3	207

Други разред

одељ.	бр. уче н.	ПОЗИТИВА Н УС.		НЕДОВОЉА Н УС.		бр. уч. са недов. ус.			УКУПНО НЕД. ОЦ.	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОС.		ОО С	УО С	УО В	УД Ш	УН В	УКУПНО МЕРА
		бр ој уч.	%	бр ој уч.	%	1	2	3		бр ој	%	по одеље њу	по учени ку	по одеље њу	по учени ку	по одеље њу	по ученик у						
II - 1	30	23	76.67 %	7	23.33%	7	0	0	7	0	0.00	572	19.07	10	0.33	582	19.40	0	0	0	0	0	0
II - 2	28	24	85.71 %	4	14.29%	4	0	0	4	0	0.00	342	12.21	6	0.21	348	12.43	0	0	0	0	0	0
II - 3	29	29	100.00 %	0	0.00%	0	0	0	0	0	0.00	784	27.03	7	0.24	791	27.28	1	0	0	0	0	1
II - 4	31	30	96.77 %	1	3.23%	1	0	0	1	0	0.00	734	23.68	12	0.39	746	24.06	0	0	0	0	0	0
II - 5	31	30	96.77 %	1	3.23%	1	0	0	1	0	0.00	636	20.52	23	0.74	659	21.26	0	0	0	0	0	0
II - 6	30	23	76.67 %	7	23.33%	7	0	0	7	0	0.00	720	24.00	9	0.30	729	24.30	0	0	0	0	0	0
II - 7	31	31	100.00 %	0	0.00%	0	0	0	0	0	0.00	463	14.94	1	0.03	464	14.97	0	0	0	0	0	0
Свег а	210	190	90.48 %	20	9.52%	20	0	0	20	0	0.00	4251	20.24	68	0.32	4319	20.57	1	0	0	0	0	1

Трећи разред

оде љ.	бр. уче н.	ПОЗИТИВ АН УС.		НЕДОВОЉ АН УС.		бр. уч. са недов. ус.			УКУП НО НЕД. ОЦ.	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОС.		ОО С	УО С	УО В	УД Ш	УН В	ИСК Љ	УКУП НО МЕРА
		бр ој уч.	%	бр ој уч.	%	1	2	3		бр ој	%	по одеље њу	по учени ку	по одеље њу	по учени ку	по одеље њу	по учени ку							
III - 1	30	29	96.67 %	1	3.33 %	1	0	0	1	0	0.0 0	333	11.10	2	0.07	335	11.17	0	0	0	0	0	0	30
III - 2	31	27	87.10 %	4	12.90 %	4	0	0	4	0	0.0 0	503	16.23	7	0.23	510	16.45	0	0	0	0	0	0	31
III - 3	29	29	100.0 0%	0	0.00 %	0	0	0	0	0	0.0 0	489	16.86	20	0.69	509	17.55	0	0	0	0	0	0	29
III - 4	29	23	79.31 %	6	20.69 %	6	0	0	6	0	0.0 0	823	28.38	14	0.48	837	28.86	0	0	0	0	0	0	29
III - 5	30	24	80.00 %	6	20.00 %	6	0	0	6	0	0.0 0	560	18.67	31	1.03	591	19.70	0	0	0	0	0	0	30
III - 6	30	26	86.67 %	4	13.33 %	4	0	0	4	0	0.0 0	806	26.87	27	0.90	833	27.77	1	0	0	0	0	1	30
III - 7	30	26	86.67 %	4	13.33 %	4	0	0	4	0	0.0 0	639	21.30	23	0.77	662	22.07	1	0	0	0	0	1	30
Све га	209	184	88.04 %	25	11.96 %	25	0	0	25	0	0.0 0	4153	19.87	124	0.59	4277	20.46	2	0	0	0	0	2	209

Четврти разред

оде љ.	бр. уче н.	ПОЗИТИВ АН УС.		НЕДОВОЉ АН УС.		бр. уч. са недов. ус.			УКУП НО НЕД. ОЦ.	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОС.		ОО С	УО С	УО В	УД Ш	УН В	ИСК Љ	УКУП НО МЕРА
		бр ој уч.	%	бр ој уч.	%	1	2	3		бр ој	%	по одеље њу	по учени ку	по одеље њу	по учени ку	по одеље њу	по учени ку							
IV - 1	29	29	100.0 0%	0	0.00 %	0	0	0	0	0	0.0 0	377	13.00	17	0.59	394	13.59	0	1	0	0	0	0	1
IV - 2	29	29	100.0 0%	0	0.00 %	0	0	0	0	0	0.0 0	330	11.38	8	0.28	338	11.66	0	0	0	0	0	0	0
IV - 3	27	27	100.0 0%	0	0.00 %	0	0	0	0	0	0.0 0	946	35.04	7	0.26	953	35.30	0	0	0	0	0	0	0
IV - 4	28	28	100.0 0%	0	0.00 %	0	0	0	0	0	0.0 0	770	27.50	24	0.86	794	28.36	2	0	0	0	0	0	2
IV - 5	28	28	100.0 0%	0	0.00 %	0	0	0	0	0	0.0 0	935	33.39	15	0.54	950	33.93	1	0	0	0	0	0	1
IV - 6	29	29	100.0 0%	0	0.00 %	0	0	0	0	0	0.0 0	564	19.45	0	0.00	564	19.45	0	0	0	0	0	0	0
IV - 7	28	28	100.0 0%	0	0.00 %	0	0	0	0	0	0.0 0	633	7.00	22	0.79	655	23.39	0	0	0	0	0	0	0
Све га	198	198	100.0 0%	0	0.00 %	0	0	0	0	0	0.0 0	4555	23.01	93	0.47	4648	23.47	3	1	0	0	0	0	4

Табеларни преглед успеха по разредима на крају прве класификације:

ПРВА КЛАСИФИКАЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. - ШКОЛА

РАЗР ЕД	бр. уче н.	ПОЗИТИВ АН УС.		НЕДОВО ЉАН УС.		бр. уч. са недов. ус.			УКУ ПНО НЕД. ОЦ.	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОС.		ОО С	УО С	УО В	УД Ш	УН В	искључ ење	УКУП НО МЕРА
		бр ој уч.	%	бр ој уч.	%	1	2	3		бр ој	%	по разре ду	по учени ку	по разре ду	по учени ку	по разре ду	по учени ку							
Први	20 7	20 7	100. 00%	0	0.00 %	0	0	0	0	0	0.0 0	2941	14.21	45	0.22	2986	14.43	3	0	0	0	0	0	3
Други	21 0	19 0	90.4 8%	20	9.52 %	20	0	0	20	0	0.0 0	4251	20.24	68	0.32	4319	20.57	1	0	0	0	0	0	1
Трећи	20 9	18 4	88.0 4%	25	11.9 6%	25	0	0	25	0	0.0 0	4153	19.87	124	0.59	4277	20.46	2	0	0	0	0	0	2
Четвр ти	19 8	19 8	100. 00%	0	0.00 %	0	0	0	0	0	0.0 0	4555	23.01	93	0.47	4648	23.47	3	1	0	0	0	0	4
Свега	82 4	77 9	94.5 4%	45	5.46 %	45	0	0	45	0	0.0 0	1590 0	19.30	330	0.40	1623 0	19.70	9	1	0	0	0	0	10

2.2. Успех и изостанци ученика на полугодишту (крај друге класификације)

Први разред

одељ.	број	позитиван успех										недовоља		бр.уч.са нед.			ук.	нег.	неоцењени		средња
	уч.	бр.	%	одличан		вр.доба р		доба р		довољан		број	%	1	2	3 +	нед.	по уч.	бр.	%	оцена
I - 1	30	28	93.33%	9	30.00%	19	63.33%	0	0.00%	0	0.00%	2	6.67%	2	0	0	2	0.07	0	0.00%	4.26
I - 2	29	29	100.00%	14	48.28%	15	51.72%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0.00	0	0.00%	4.40
I - 3	29	23	79.31%	4	13.79%	16	55.17%	3	10.34%	0	0.00%	6	20.69%	6	0	0	0	0.00	0	0.00%	3.96
I - 4	30	25	83.33%	2	6.67%	23	76.67%	0	0.00%	0	0.00%	5	16.67%	4	1	0	6	0.20	0	0.00%	3.91
I - 5	30	25	83.33%	7	23.33%	17	56.67%	1	3.33%	0	0.00%	5	16.67%	4	0	1	7	0.23	0	0.00%	4.09
I - 6	30	20	66.67%	4	13.33%	11	36.67%	5	16.67%	0	0.00%	10	33.33%	8	2	0	12	0.40	0	0.00%	3.84
I - 7	30	18	60.00%	5	16.67%	12	40.00%	1	3.33%	0	0.00%	12	40.00%	8	4	0	16	0.53	0	0.00%	3.89
Свега	208	168	80.77%	45	21.63%	113	54.33%	10	4.81%	0	0.00%	40	19.23%	32	7	1	43	0.21	0	0.00%	4.05

ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
I - 1	30	988	32.93	5	0.17	993	33.10	0	0	0	0
I - 2	29	938	32.34	26	0.90	964	33.24	0	0	0	0
I - 3	29	749	25.83	16	0.55	765	26.38	0	0	0	0
I - 4	30	1607	53.57	68	2.27	1675	55.83	2	2	0	0
I - 5	30	673	22.43	19	0.63	692	23.07	1	0	1	0
I - 6	30	901	30.03	44	1.47	945	31.50	3	0	1	0
I - 7	30	952	31.73	14	0.47	966	32.20	0	0	0	0
Свега	208	6808	32.73	192	0.92	7000	33.65	6	2	2	0

Други разред

одељ.	број уч.	позитиван успех										недовољан		бр.уч.са нед.			ук. нед.	нег. по уч.	неоцењени		средња оцена
		бр.	%	одличан		вр.добар		добар		довољан		број	%	1	2	3+			бр.	%	
II - 1	30	25	83.33%	19	63.33%	6	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	5	16.67%	4	1	0	6	0.20	0	0.00%	4.52
II - 2	28	24	85.71%	14	50.00%	10	35.71%	0	0.00%	0	0.00%	4	14.29%	4	0	0	4	0.14	0	0.00%	4.39
II - 3	29	26	89.66%	8	27.59%	18	62.07%	0	0.00%	0	0.00%	3	10.34%	2	1	0	4	0.14	0	0.00%	4.13
II - 4	31	25	80.65%	8	25.81%	17	54.84%	0	0.00%	0	0.00%	6	19.35%	6	0	0	6	0.19	0	0.00%	4.23
II - 5	31	17	54.84%	8	25.81%	9	29.03%	0	0.00%	0	0.00%	14	45.16%	14	0	0	14	0.45	0	0.00%	4.26
II - 6	30	21	70.00%	10	33.33%	11	36.67%	0	0.00%	0	0.00%	9	30.00%	8	1	0	10	0.33	0	0.00%	4.42
II - 7	31	27	87.10%	14	45.16%	13	41.94%	0	0.00%	0	0.00%	4	12.90%	4	0	0	4	0.13	0	0.00%	4.38
Свега	210	165	78.57%	81	38.57%	84	40.00%	0	0.00%	0	0.00%	45	21.43%	42	3	0	48	0.23	0	0.00%	4.33

ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
II - 1	30	973	32.43	32	1.07	1005	33.50	1	0	0	0
II - 2	28	946	33.79	12	0.43	958	34.21	1	0	0	0
II - 3	29	1844	63.59	51	1.76	1895	65.34	0	0	0	0
II - 4	31	1167	37.65	46	1.48	1213	39.13	0	0	0	0
II - 5	31	1211	39.06	39	1.26	1250	40.32	0	0	0	0
II - 6	30	1230	41.00	31	1.03	1261	42.03	1	0	0	0
II - 7	31	1077	34.74	28	0.90	1105	35.65	0	0	0	0
Свега	210	8448	40.23	239	1.14	8687	41.37	3	0	0	0

Трећи разред

одељ.	број уч.	позитиван успех										недовољан		бр.уч.са нед.			ук. нед.	нег. по уч.	неоцењени		средња оцена
		број	%	одличан		врло добар		добар		довољан		бр.	%	1	2	3+			бр.	%	
III - 1	30	28	93.33%	17	56.67%	11	36.67%	0	0.00%	0	0.00%	2	6.67%	1	1	0	3	0.10	0	0.00%	4.46
III - 2	31	27	87.10%	27	87.10%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	12.90%	2	2	0	6	0.19	0	0.00%	4.10
III - 3	29	25	86.21%	9	31.03%	12	41.38%	4	13.79%	0	0.00%	4	13.79%	3	0	1	6	0.21	0	0.00%	4.00
III - 4	30	24	80.00%	7	23.33%	9	30.00%	8	26.67%	0	0.00%	5	16.67%	5	0	0	5	0.17	1	3.33%	3.79
III - 5	30	28	93.33%	3	10.00%	21	70.00%	4	13.33%	0	0.00%	2	6.67%	1	1	0	3	0.10	0	0.00%	4.01
III - 6	30	23	76.67%	5	16.67%	17	56.67%	1	3.33%	0	0.00%	7	23.33%	4	2	1	12	0.40	0	0.00%	3.85
III - 7	30	22	73.33%	2	6.67%	15	50.00%	5	16.67%	0	0.00%	8	26.67%	5	2	1	12	0.40	0	0.00%	3.69
Свега	210	177	84.29%	70	33.33%	85	40.48%	22	10.48%	0	0.00%	32	15.24%	21	8	3	47	0.22	1	0.48%	3.99

ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
III - 1	30	986	32.87	7	0.23	993	33.10	1	0	0	0
III - 2	31	1313	42.35	32	1.03	1345	43.39	0	0	0	0
III - 3	29	981	33.83	43	1.48	1024	35.31	2	0	0	0
III - 4	30	1603	53.43	34	1.13	1637	54.57	1	0	0	0
III - 5	30	1152	38.40	44	1.47	1196	39.87	0	0	0	0
III - 6	30	1510	50.33	47	1.57	1557	51.90	1	0	0	0
III - 7	30	979	32.63	59	1.97	1038	34.60	4	3	0	0
Свега	210	8524	40.59	266	1.27	8790	41.86	9	3	0	0

Четврти разред

одељ.	број уч.	позитиван успех										недовољан		бр.уч.са нед.			ук. нед.	нег. по уч.	неоцењени		средња оцена
		број	%	одличан		врло добар		добар		довољан		бр.	%	1	2	3			бр.	%	
IV - 1	29	28	96.55%	18	62.07%	10	34.48%	0	0.00%	0	0.00%	1	3.45%	1	0	0	1	0.03	0	0.00%	29
IV - 2	29	29	100.00%	17	58.62%	12	41.38%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0.00	0	0.00%	29
IV - 3	27	24	88.89%	10	37.04%	13	48.15%	1	3.70%	0	0.00%	1	3.70%	1	0	0	4	0.15	2	7.41%	27
IV - 4	28	22	78.57%	8	28.57%	13	46.43%	1	3.57%	0	0.00%	6	21.43%	4	1	1	9	0.32	0	0.00%	28
IV - 5	28	23	82.14%	6	21.43%	15	53.57%	2	7.14%	0	0.00%	3	10.71%	3	0	0	3	0.11	2	7.14%	28
IV - 6	29	22	75.86%	13	44.83%	9	31.03%	0	0.00%	0	0.00%	7	24.14%	7	0	0	7	0.24	0	0.00%	29
IV - 7	28	27	96.43%	7	25.00%	19	67.86%	1	3.57%	0	0.00%	1	3.57%	1	0	0	1	0.04	0	0.00%	28
Свега	198	175	88.38%	79	39.90%	91	45.96%	5	2.53%	0	0.00%	19	9.60%	17	1	1	25	0.13	4	2.02%	198

ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
IV - 1	29	866	29.86	60	2.07	926	31.93	1	1	0	0
IV - 2	29	735	25.34	12	0.41	747	25.76	0	0	0	0
IV - 3	27	2250	83.33	34	1.26	2284	84.59	1	0	0	0
IV - 4	28	1578	56.36	67	2.39	1645	58.75	3	3	0	0
IV - 5	28	2218	79.21	38	1.36	2256	80.57	0	0	0	0
IV - 6	29	1136	39.17	7	0.24	1143	39.41	0	0	0	0
IV - 7	28	1388	49.57	45	1.61	1433	51.18	0	0	2	0
Свега	198	10171	51.37	263	1.33	10434	52.70	5	4	2	0

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/22.

Школа - успех

Разред	Бр. ученика	Позитивни успех										Недовољан успех		Бр. уч. са недов. оценама			Укупно нед. оц.	Неоцењени ученици		Средња оцена
		Број	%	одличан		вр. добар		добар	довољан			бр. уч.	%	1	2	3+		бр.	%	
I	208	168	80.77%	45	21.63%	113	54.33%	10	4.81%	0	0.00%	40	19.23%	32	7	1	43	0	0.00%	4.05
II	210	165	78.57%	81	38.57%	84	40.00%	0	0.00%	0	0.00%	45	21.43%	42	3	0	48	0	0.00%	4.33
III	210	177	84.29%	70	33.33%	85	40.48%	22	10.48%	0	0.00%	32	15.24%	21	8	3	47	1	0.48%	3.99
IV	198	175	88.38%	79	39.90%	91	45.96%	5	2.53%	0	0.00%	19	9.60%	17	1	1	25	4	2.02%	4.26
Школа	826	685	82.93%	275	33.29%	373	45.16%	37	4.48%	0	0.00%	136	16.46%	112	19	5	163	5	0.61%	4.16

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/22.

Школа-изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Разред	БР. УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
I	208	6808	32.73	192	0.92	7000	33.65	6	2	2	0
II	210	8448	40.23	239	1.14	8687	41.37	3	0	0	0
III	210	8524	40.59	266	1.27	8790	41.86	9	3	0	0
IV	198	10171	51.37	263	1.33	10434	52.70	5	4	2	0
Школа	826	33951	41.10	960	1.16	34911	42.27	23	9	4	0

2.3. Успех и изостанци ученика на трећој класификацији

Први разред

одељ.	бр. учени.	ПОЗИТИВАН УС.		НЕДОВОЉАН УС.		бр.уч.са недов.ус.			УКУПНО НЕД.ОЦ.	бр. неоц.уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОС.		ООС	УОС	УОВ	УДШ	УНВ	УКУПНО МЕРА
		бр ој уч.	%	бр ој уч.	%	1	2	3		бр ој	%	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику						
I - 1	30	30	100,00 %	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	1676	55,87	11	0,37	1687	56,23	0	0	0	0	0	0
I - 2	29	29	100,00 %	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	1623	55,97	28	0,97	1651	56,93	0	2	0	0	0	2
I - 3	30	28	93,33 %	1	3,33%	1	0	0	1	1	3,33	1376	45,87	17	0,57	1393	46,43	0	2	3	0	0	5
I - 4	30	29	96,67 %	1	3,33%	1	0	0	1	0	0,00	2611	87,03	83	2,77	2694	89,80	5	2	2	0	0	9
I - 5	29	29	100,00 %	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	1132	39,03	32	1,10	1164	40,14	2	1	1	1	0	5
I - 6	30	29	96,67 %	1	3,33%	1	0	0	1	0	0,00	1668	55,60	92	3,07	1760	58,67	0	8	1	1	0	10
I - 7	30	30	100,00 %	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	1780	59,33	41	1,37	1821	60,70	2	0	0	0	0	2
Свега	208	204	98,08 %	3	1,44%	3	0	0	3	1	0,48	11866	57,05	304	1,46	12170	58,51	9	15	7	2	0	33

Други разред

одељ.	бр. учени.	ПОЗИТИВАН УС.		НЕДОВОЉАН УС.		бр. уч. са недов. ус.			УКУПНО НЕД. ОЦ.	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОС.		ОО С	УО С	УО В	УД Ш	УН В	УКУПНО МЕРА
		бр ој уч.	%	бр ој уч.	%	1	2	3		бр ој	%	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику						
II - 1	30	19	63,33 %	11	36,67 %	10	1	0	12	0	0,00	1507	50,23	37	1,23	1544	51,47	0	1	0	0	0	1
II - 2	28	14	50,00 %	14	50,00 %	13	1	0	15	0	0,00	1663	59,39	17	0,61	1680	60,00	2	0	0	0	0	2
II - 3	29	29	100,00 %	0	0,00 %	0	0	0	0	0	0,00	2681	92,45	69	2,38	2750	94,83	1	0	0	0	0	1
II - 4	31	24	77,42 %	7	22,58 %	6	1	0	8	0	0,00	1846	59,55	58	1,87	1904	61,42	0	0	0	0	0	0
II - 5	31	18	58,06 %	13	41,94 %	13	0	0	13	0	0,00	1824	58,84	57	1,84	1881	60,68	4	5	0	0	0	9
II - 6	30	19	63,33 %	11	36,67 %	11	0	0	11	0	0,00	1905	63,50	45	1,50	1950	65,00	2	0	1	0	0	3
II - 7	31	13	41,94 %	18	58,06 %	18	0	0	18	0	0,00	1826	58,90	47	1,52	1873	60,42	0	2	0	0	0	2
Свега	210	136	64,76 %	74	35,24 %	71	3	0	77	0	0,00	13252	63,10	330	1,57	13582	64,68	9	8	1	0	0	18

Трећи разред

одељ.	бр. учени.	ПОЗИТИВАН УС.		НЕДОВОЉАН УС.		бр. уч. са недов. ус.			УКУПНО НЕД. ОЦ.	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОС.		ОО С	УО С	УО В	УД Ш	УН В	УКУПНО МЕРА
		бр ој уч.	%	бр ој уч.	%	1	2	3		бр ој	%	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику						
III - 1	30	28	93,33 %	2	6,67%	1	0	0	1	0	0,00	1636	54,53	15	0,50	1651	55,03	0	1	0	0	0	1
III - 2	31	25	80,65 %	6	19,35 %	5	1	0	7	0	0,00	2204	71,10	50	1,61	2254	72,71	1	5	0	0	0	6
III - 3	29	29	100,00 %	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	1515	52,24	70	2,41	1585	54,66	3	5	0	0	0	8
III - 4	29	25	86,21 %	4	13,79 %	4	0	0	4	0	0,00	2140	73,79	50	1,72	2190	75,52	11	3	0	0	0	14
III - 5	30	27	90,00 %	3	10,00 %	3	0	0	3	0	0,00	1905	63,50	49	1,63	1954	65,13	1	12	0	0	0	13
III - 6	30	26	86,67 %	4	13,33 %	4	0	0	4	0	0,00	2385	79,50	76	2,53	2461	82,03	6	3	1	0	0	10
III - 7	30	24	80,00 %	6	20,00 %	5	1	0	7	0	0,00	1481	49,37	81	2,70	1562	52,07	1	4	3	0	0	8
Свега	209	184	88,04 %	25	11,96 %	22	2	0	26	0	0,00	13266	63,47	391	1,87	13657	65,34	23	33	4	0	0	60

Четврти разред

бр. уче н.	ПОЗИТИВА Н УС.		НЕДОВОЉА Н УС.		бр. уч. са недов. ус.			УКУПНО НЕД. ОЦ.	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОС.		ОО С	УО С	УО В	УД Ш	УН В	УКУПНО МЕРА
	бр ој уч.	%	бр ој уч.	%	1	2	3		бр ој	%	по одеље њу	по учени ку	по одеље њу	по учени ку	по одеље њу	по учени ку						
29	27	93,10 %	2	6,90%	2	0	0	2	0	0,00	1486	51,24	96	3,31	1582	54,55	4	4	1	0	0	9
29	28	96,55 %	1	3,45%	1	0	0	1	0	0,00	1221	42,10	27	0,93	1248	43,03	2	0	1	0	0	3
27	26	96,30 %	0	0,00%	0	0	0	0	1	3,70	3746	138,74	57	2,11	3803	140,85	2	2	0	0	0	4
28	24	85,71 %	4	14,29%	4	0	0	4	0	0,00	2425	86,61	89	3,18	2514	89,79	0	7	3	0	0	10
28	25	89,29 %	3	10,71%	3	0	0	3	0	0,00	3287	117,39	59	2,11	3346	119,50	4	2	0	0	0	6
29	29	100,00 %	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	1794	61,86	14	0,48	1808	62,34	0	0	0	0	0	0
28	28	100,00 %	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	2095	7,00	56	2,00	2151	76,82	2	0	0	2	0	4
198	187	94,44 %	10	5,05%	10	0	0	10	1	0,51	16054	81,08	398	2,01	16452	83,09	14	15	5	2	0	36

ТРЕЋА КЛАСИФИКАЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. - ШКОЛА

РАЗРЕД	бр. уче н.	ПОЗИТИВАН УС.		НЕДОВОЉАН УС.		бр. уч. са недов. ус.			УКУПНО НЕД. ОЦ.	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОС.		ОО С	УО С	УО В	УД Ш	УН В	УКУПНО МЕРА
		бр ој уч.	%	број уч.	%	1	2	3		бр ој	%	по разре ду	по учени ку	по разре ду	по учени ку	по разре ду	по учени ку						
Први	208	204	98,08 %	3	1,44%	3	0	0	3	1	0,48	11866	57,05	304	1,46	12170	58,51	9	15	7	2	0	33
Други	210	136	64,76 %	74	35,24 %	71	3	0	77	0	0,00	13252	63,10	330	1,57	13582	64,68	9	8	1	0	0	18
Трећи	209	184	88,04 %	25	11,96 %	22	2	0	26	0	0,00	13266	63,47	391	1,87	13657	65,34	23	33	4	0	0	60
Четврти	198	187	94,44 %	10	5,05%	10	0	0	10	1	0,51	16054	81,08	398	2,01	16452	83,09	14	15	5	2	0	36
Свега	825	711	86,18 %	112	13,58 %	106	5	0	116	2	0,24	54438	65,99	1423	1,72	55861	67,71	55	71	17	4	0	147

2.4. Успех и изостанци ученика на крају другог полугодишта

Табеле приказују успех и изостанке ученика ПРВОГ разреда у јуну месецу

оде љ.	бр ој	позитиван успех										недово љан		бр.уч .са нед.			ук .	нег. по уч.	неоцењ ени		сред ња
	уч .	б р.	%	одли чан		вр.до бар		доб ар		дово љан		број	%	1	2	3 +	не д.	по уч.	бр.	%	оцена
I - 1	30	30	100.00%	11	36.67%	19	63.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0.00	0	0.00%	4.29
I - 2	29	29	100.00%	11	37.93%	17	58.62%	1	3.45%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0.00	0	0.00%	4.28
I - 3	30	30	100.00%	6	20.00%	16	53.33%	8	26.67%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0.00	0	0.00%	3.93
I - 4	30	28	93.33%	2	6.67%	25	83.33%	1	3.33%	0	0.00%	2	6.67%	2	0	0	2	0.07	0	0.00%	3.86
I - 5	29	29	100.00%	10	34.48%	14	48.28%	5	17.24%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0.00	0	0.00%	3.99
I - 6	30	29	96.67%	5	16.67%	17	56.67%	7	23.33%	0	0.00%	1	3.33%	1	0	0	1	0.03	0	0.00%	3.76
I - 7	30	30	100.00%	4	13.33%	23	76.67%	3	10.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0.00	0	0.00%	3.87
Све га	208	205	98.56%	49	23.56%	131	62.98%	25	12.02%	0	0.00%	3	1.44%	3	0	0	3	0.01	0	0.00%	4.00

ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
I - 1	30	2163	72.1	20	0.666667	2183	72.76667	0	0	0	0
I - 2	29	2308	79.58621	45	1.551724	2353	81.13793	0	0	0	0
I - 3	30	2272	75.73333	69	2.3	2341	78.03333	3	0	0	0
I - 4	30	3763	125.4333	103	3.433333	3866	128.8667	0	3	0	0
I - 5	29	1873	64.58621	57	1.965517	1930	66.55172	1	3	0	0
I - 6	30	3273	109.1	145	4.833333	3418	113.9333	6	5	0	0
I - 7	30	2442	81.4	92	3.066667	2534	84.46667	1	1	0	0
Свега	208	18094	86.99038	531	2.552885	18625	89.54327	11	12	0	0

Табеле приказују успех и изостанке ученика ДРУГОГ разреда у јуну месецу

одељ .	бр ој	позитиван успех										недовољан		бр.уч.са нед.			ук.	нег .	неоцењени		сред ња
	уч.	бр .	%	одлича н		вр.доб ар		доба р		довоља н		бр ој	%	1	2	3 +	не д.	по уч.	бр .	%	оцена
II - 1	30	30	100.00 %	17	56.67 %	13	43.33 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0	0	0	0.00 %	0	0.00 %	4.44
II - 2	28	27	96.43 %	13	46.43 %	13	46.43 %	1	3.57 %	0	0.00 %	1	3.57 %	0	1	0	2	0.07 %	0	0.00 %	4.29
II - 3	29	29	100.00 %	8	27.59 %	20	68.97 %	1	3.45 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0	0	0	0.00 %	0	0.00 %	4.14
II - 4	31	31	100.00 %	14	45.16 %	16	51.61 %	1	3.23 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0	0	0	0.00 %	0	0.00 %	4.25
II - 5	31	31	100.00 %	14	45.16 %	15	48.39 %	2	6.45 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0	0	0	0.00 %	0	0.00 %	4.27
II - 6	30	28	93.33 %	16	53.33 %	12	40.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1	3.33 %	1	0	0	1	0.03 %	1	3.33 %	4.46
II - 7	31	31	100.00 %	15	48.39 %	16	51.61 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0	0	0	0.00 %	0	0.00 %	4.42
Свега	210	207	98.57 %	97	46.19 %	105	50.00 %	5	2.38 %	0	0.00 %	2	0.95 %	1	1	0	3	0.01 %	1	0.48 %	4.32

ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
II - 1	30	2379	79.3	70	2.333333333	2449	81.63333333	0	0	0	0
II - 2	28	2644	94.42857143	40	1.428571429	2684	95.85714286	3	0	0	0
II - 3	29	4019	138.5862069	85	2.931034483	4104	141.5172414	3	0	0	0
II - 4	31	2536	81.80645161	88	2.838709677	2624	84.64516129	0	0	0	0
II - 5	31	2740	88.38709677	71	2.290322581	2811	90.67741935	0	1	0	0
II - 6	30	2635	87.83333333	62	2.066666667	2697	89.9	0	1	0	0
II - 7	31	2806	90.51612903	70	2.258064516	2876	92.77419355	0	0	0	0
Свега	210	19759	94.09048	486	2.314286	20245	96.40476	6	2	0	0

Табеле приказују успех и изостанке ученика ТРЕЋЕГ разреда у јуну месецу

	уч.	број	%	одличан		врло добар		добар		довоља		бр.	%	1	2	3+	нед.	по уч.	бр.	%	оцен
III - 1	30	30	100.00 %	16	53.33 %	13	43.33 %	1	3.33%	0	0.00%	0	0.00 %	0	0	0	0	0.00	0	0.00 %	4.38
III - 2	31	31	100.00 %	9	29.03 %	16	51.61 %	6	19.35 %	0	0.00%	0	0.00 %	0	0	0	0	0.00	0	0.00 %	4.02
III - 3	29	29	100.00 %	7	24.14 %	15	51.72 %	7	24.14 %	0	0.00%	0	0.00 %	0	0	0	0	0.00	0	0.00 %	3.94
III - 4	29	29	100.00 %	8	27.59 %	13	44.83 %	8	27.59 %	0	0.00%	0	0.00 %	0	0	0	0	0.00	0	0.00 %	3.80
III - 5	30	30	100.00 %	7	23.33 %	18	60.00 %	5	16.67 %	0	0.00%	0	0.00 %	0	0	0	0	0.00	0	0.00 %	4.03
III - 6	30	30	100.00 %	7	23.33 %	15	50.00 %	8	26.67 %	0	0.00%	0	0.00 %	0	0	0	0	0.00	0	0.00 %	3.85
III - 7	30	30	100.00 %	3	10.00 %	15	50.00 %	12	40.00 %	0	0.00%	0	0.00 %	0	0	0	0	0.00	0	0.00 %	3.66
Свега	209	209	100.00 %	57	27.27 %	105	50.24 %	47	22.49 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0	0	0	0.00	0	0.00 %	3.95

ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
III - 1	30	2677	89.23333	30	1	2707	90.23333	0	1	0	0
III - 2	31	3452	111.3548	69	2.225806	3521	113.5806	5	0	0	0
III - 3	29	2065	71.2069	84	2.896552	2149	74.10345	4	2	0	0
III - 4	29	2920	100.6897	59	2.034483	2979	102.7241	2	0	0	0
III - 5	30	2441	81.36667	73	2.433333	2514	83.8	2	0	0	0
III - 6	30	3129	104.3	90	3	3219	107.3	3	2	0	0
III - 7	30	2288	76.26667	93	3.1	2381	79.36667	4	1	0	0
Свега	209	18972	90.77512	498	2.382775	19470	93.15789	20	6	0	0

Табеле приказују успех и изостанке ученика ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА разреда у јуну месецу пре поправних испита

оде љ.	бр ој	позитиван успех										недовољан		бр.уч.са нед.			ук.	не г.	неоцењени		сред ња
	уч.	бр ој	%	одлич ан		врло добар		доба р		довољ ан		б р.	%	1	2	3	не д.	по уч.	б р.	%	оцена
IV - 1	29	29	100.00 %	18	62.07 %	10	34.48 %	1	3.45 %	0	0.00 %	0	0.00%	0	0	0	0	0.00	0	0.00%	4.41
IV - 2	29	29	100.00 %	19	65.52 %	10	34.48 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00%	0	0	0	0	0.00	0	0.00%	4.51
IV - 3	27	27	100.00 %	11	40.74 %	13	48.15 %	3	11.11 %	0	0.00 %	0	0.00%	0	0	0	0	0.00	0	0.00%	4.20
IV - 4	28	28	100.00 %	11	39.29 %	13	46.43 %	4	14.29 %	0	0.00 %	0	0.00%	0	0	0	0	0.00	0	0.00%	4.13
IV - 5	28	28	100.00 %	6	21.43 %	19	67.86 %	3	10.71 %	0	0.00 %	0	0.00%	0	0	0	0	0.00	0	0.00%	4.17
IV - 6	29	29	100.00 %	15	51.72 %	13	44.83 %	1	3.45 %	0	0.00 %	0	0.00%	0	0	0	0	0.00	0	0.00%	4.40
IV - 7	28	28	100.00 %	7	25.00 %	20	71.43 %	1	3.57 %	0	0.00 %	0	0.00%	0	0	0	0	0.00	0	0.00%	4.20
Све га	198	198	100.00 %	87	43.94 %	98	49.49 %	13	6.57 %	0	0.00 %	0	0.00%	0	0	0	0	0.00	0	0.00%	4.29

ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
IV - 1	29	2170	74.82758621	125	4.310344828	2295	79.13793103	2	5	0	0
IV - 2	29	1809	62.37931034	38	1.310344828	1847	63.68965517	1	0	0	0
IV - 3	27	4703	174.1851852	77	2.851851852	4780	177.037037	1	2	0	0
IV - 4	28	3237	115.6071429	104	3.714285714	3341	119.3214286	2	3	0	0
IV - 5	28	4416	157.7142857	72	2.571428571	4488	160.2857143	3	0	0	0
IV - 6	29	2223	76.65517241	14	0.482758621	2237	77.13793103	0	0	0	0
IV - 7	28	2646	94.5	85	3.035714286	2731	97.53571429	4	1	0	0
Свега	198	21204	107.0909	515	2.60101	21719	109.6919	13	11	0	0

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/22.

Школа – успех пре јунског рока за матуранте

Разред	Бр. ученика	Позитивни успех										Недовољан успех		Бр. уч. са недов. оценама			Укупно нед. оц.	Неоцењени ученици		Средња оцена
		Број	%	одличан		вр. добар		добар	довољан			бр. уч.	%	1	2	3+		бр.	%	
I	208	205	98.56%	49	23.56%	131	62.98%	25	12.02%	0	0.00%	3	1.44%	3	0	0	3	0	0.00%	4.00
II	210	207	98.57%	97	46.19%	105	50.00%	5	2.38%	0	0.00%	2	0.95%	1	1	0	3	1	0.48%	4.32
III	209	209	100.00%	57	27.27%	105	50.24%	47	22.49%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0.00%	3.95
IV	198	198	100.00%	87	43.94%	98	49.49%	13	6.57%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0.00%	4.29
Школа	825	819	99.27%	290	35.15%	439	53.21%	90	10.91%	0	0.00%	5	0.61%	4	1	0	6	1	0.12%	4.14

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/22.

Школа-изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере у јуну месецу

Разред	БР. УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
I	208	18094	86.99038	531	2.552885	18625	89.54327	11	12	0	0
II	210	19759	94.09048	486	2.314286	20245	96.40476	6	2	0	0
III	209	18972	90.77512	498	2.382775	19470	93.15789	20	6	0	0
IV	198	21204	107.0909	515	2.60101	21719	109.6919	13	11	0	0
Школа	825	78029	378.9469	2030	9.850956	80059	388.7978	50	31	0	0

2.5. Матурски испит у јунском испитном року

Матурски испити су почели 08.06.2022. године а завршили су се 16.06.2022. године. Писмени испит из Српског језика и књижевности је реализован 08.06.2022. године.

На основу постигнутих резултата приказаних у следећој табели можемо закључити да је матурски испит потпуно успешан.

Табела успеха ученика на матурском испиту у јунском року по одељењима:

УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ																
ЈУНСКИ РОК																
Одељење	Бр. ученика у одељењу	Полагало	Одлични		Врло добри		Добри		Довољни		Недовољни		СВЕГА		БР. УЧЕНИКА МАТУРСКИ У АВГУСТУ	Средња оцена успеха одељења
			Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%		
IV/1	29	29	29	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	29	100.00%	0	4.91
IV/2	29	29	26	89.66%	3	10.34%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	29	100.00%	0	4.86
IV/3	27	27	4	14.81%	12	44.44%	11	40.74%	0	0.00%	0	0.00%	27	100.00%	0	3.68
IV/4	28	28	18	64.29%	7	25.00%	3	10.71%	0	0.00%	0	0.00%	28	100.00%	0	4.54
IV/5	28	28	19	67.86%	9	32.14%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	28	100.00%	0	4.64
IV/6	29	29	24	82.76%	5	17.24%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	29	100.00%	0	4.75
IV/7	28	28	15	53.57%	12	42.86%	1	3.57%	0	0.00%	0	0.00%	28	100.00%	0	4.48
СВЕГА	198	198	135	68.18%	48	24.24%	15	7.58%	0	0.00%	0	0.00%	198	100.00%	0	4.56

2.6. Успех ученика након јунског испитног рока

Ученици који су полагали разредне испите у јунском року

Разредни испити у јунском року:

1. Алексић Ивана (2-6), полагала Математику, положила са довољан (2), општи успех врло добар (3,93).

07.07.2022.

Сандра Кнежевић, помоћник директора

2.7. Успех ученика након августовског испитног рока

Ученици који су полагали поправне испите у августовском року

Ред. бр.	Презиме и име ученика	одељење	Предмет, оцене	општи успех	успех одељења
1	Благојевић Вук	1-4	Математика (довољан 2)	добар 3,21	3,86
2	Миловановић Андријан	1-4	Математика (довољан 2)	добар 2,64	
3	Лукић Александар	1-6	Математика (довољан 2)	добар 2,71	3,76
4	Стаменковић Игор	2-2	Српски језик и књижевност (довољан 2) Математика (довољан 2)	добар 3,08	4,30
5	Милошевић Лука	2-6	Математика (довољан 2)	добар 2,93	4,45

Нема ученика који нису завршили разред.

2.8. Успех ученика након августовског испитног рока на матурском испиту

Није било ученика за матурски испит у августовском року.

2.2. Ванредни ученици

Постигнућа ванредних ученика у школској 2021/22. години приказана су у табели:

Ред.б	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
1.	Марковић Соња	Душан	3,82 2017/18	3,40 2019/20	2,64 2020/21	У току	-
2.	Вуловић Урош	Горан	редован	редован	3,17 2019/20	2,67 2021/22	3,00 2021/22
3.	Кофилоски Илија	Драган	редован	4,09 2021/22	-	-	-
4.	Којић Лазар	Зоран	редован	3,45 2015/16	3,08 2016/17	2,50 2021/22	4,33 2021/22
5.	Кнежевић Никола	Ивана	редован	редован	редован	3,92 2021/22	4,67 2021/22
6.	Негић Дијана Допунски испити за ЕТ реформ.	Драган	3,25 2021/22	У току	-	-	-
7.	Буторац Викторија	Светлана	У току	-	-	-	-
8.	Радивојевић Вања преквалификација	Звонко	исписан	-	-	-	-
9.	Стојковић Павел	Божидар	редован	редован	3,21 2021/22	-	-
10.	Весковић Мина	Александар	редован	редован	3,86 2021/22	-	-
11.	Милошев Дејана	Дејан	редован	редован	редован	У току	-
12.	Јевтић Сања преквалификација	Борислав	3,62 2021/22	-	-	-	-

Осам ванредних ученика су у овој шк. год. завршила разред, а троје од њих је и положило матурски испит.

Испите су полагали и:

1. Марковић Соња, за 4. разред
2. Милошев Дејана, за 4. разред
3. Радивојевић Вања, за 1. разред
4. Негић Диана, 2. разред

Уписали разред, али нису полагали:

1. Буторац Викторија, 1. разред

Кнежевић Сандра, помоћник директора
30.08.2022.

3. НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ТАКМИЧЕЊА

3.1. СПИСАК УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ЗА ДОДЕЛУ ДИПЛОМА И ЗАХВАЛНИЦА ЗА СВЕТОСАВСКУ АКАДЕМИЈУ – 28.01.2022.

ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ПРЕДМЕТ/ РАЗРЕД	НИВО/ВРСТА ТАКМИЧЕЊА	НАГРАЂЕНИ/ ОСВОЈЕНО МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ ПРОФЕСОР
1.	22.10.2021.	Рачуноводство / Други разред	Школско - Меморијално такмичење „Стана Шипчић-Ђана“	Дељанин Сандра, 2- 5 (Прво место)	С. Вучуровић
2.	20.01.2022.	Ликовна култура/ Сви разреди	Школско - Ликовни конкурс поводом Светог Саве	Дедовић Александра, 4-3 (Прво место) (Новчана награда 100 \$)	/

ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ПРИЈАТЕЉЕ ШКОЛЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	ИМЕ ИПРЕЗИМЕ	РАЗЛОГ
1.	24.09.2021.	Привредно друштво ДЕЛУХ д.о.о., Београд	Милан Миљанић, Родитељ ученика 4-6	Донација клима уређаја за кабинет верске наставе
2.	20.10.2021.	Економски факултет, Београд	/	Донација стручне литературе за ученике, запослене и библиотеку школе
3.	01.12.2021.	Пријатељ школе, бивши ученик школе	Јешић Милош	Донација за поклон слике за пензионисане раднике школе и новогодишње пакетиће за децу запослених
4.	07.12.2021.	TREF LINE D.O.O. Београд	Милош Хаџић	Донација за пакетиће за децу запослених за Нову годину
5.	08.12.2021.	ПАРСЕК д.о.о. Београд	Дејан Миосић	Донација за пакетиће за децу запослених за Нову годину
6.	09.12.2021.	Пријатељ школе, бивши ученик школе	Сава Петровић	Донација новчане награде за ученике победнике на литерарном и ликовном конкурсу поводом Светог Саве

27.01.2022.

Директор школе
мр Милибор Саковић

**3.2. СПИСАК УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ЗА
ДОДЕЛУ ДИПЛОМА И ЗАХВАЛНИЦА ЗА
ДАН ШКОЛЕ, 14.05.2022.**

ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ:

Р.б.	ДАТУМ ТАКМИЧЕЊА	НИВО / ПРЕДМЕТ / РАЗРЕД	НАГРАЂЕНИ/ ОСВОЈЕНО МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ ПРОФЕСОР
3.	10.02.2022.	Школско – Књижевна олимпијада (сви разреди)	Јустин Рашић, 2-2 (Прво место) Јована Петровић, 3-3 (Прво место)	В. Милићевић В. Брдаревић
4.	10.02.2022.	Школско – Српски језик и језичка култура (сви разреди)	Марија Трпески 2-4 (Прво место)	Д. Бабић
5.	12.02.2022.	Општинско – Књижевна олимпијада (сви разреди)	Јована Петровић, 3-3 (Треће место)	В. Брдаревић
6.	25.02.2022.	Школско – Енглески језик (4. разред)	Андриан Даути, 4-1 (Прво место) Павле Топаловић, 4-7 (Прво место)	О: Мишић О. Недељковић
7.	26.02.2022.	Општинско – Српски језик и језичка култура (сви разреди)	Емилија Остојић, 2/1 (Друго место) Марија Трпески, 2/4 (Друго место) Анђела Трашић, 2/4 (Треће место)	В. Милићевић Д. Бабић Д. Бабић
8.	27.02.2022.	Општинско – Историја	Јеремић Павле, 3-1 (Друго место) (Први по рангу)	З. Синђић
9.	02.03.2022.	Школско – Пословна економија (4. разред)	Видић Саша, 4-7 (Прво место)	В. Ратков
10.	04.03.2022.	Школско – Пословна информатика (4. разред)	Илић Јован, 4-7 (Прво место)	Б. Танасковић
11.	07.03.2022.	Школско – Математика (сви разреди)	I: Никола Јеретин, 1-2 (Прво место) II: Анђела Стојановић, 2- 7 (Прво место) III: Ивона Станојевић, 3-2 (Прво место) IV: Милица Милеуснић, 4- 2 (Прво место)	И. Ристивојевић Д. Вурдеља М. Пајић Г. Жмавц
12.	10.03.2022.	Школско – Статистика (4. разред)	Анђела Радић, 4-2 (Прво место)	Д. Ђукић
13.	19.03.2022.	Окружно – Историја	Јеремић Павле, 3-1 (Треће место) (Први по рангу)	З. Синђић (В. Тутуновић)

14.	20.03.2022.	Градско – Књижевна олимпијада (сви разреди)	Ангеловски Леа, 4-1 (Треће место)	В. Милићевић
15.	25. – 26.03. 2022.	РТ – Статистика (Земун)	Анђела Радић, 4-2 (Треће место)	Д. Ђукић
16.	27.03.2022.	Градско – Енглески језик (4. разред)	Павле Топаловић, 4-7 (Треће место) Кристина Петричевић, 4-2 (Друго место)	О. Недељковић О. Мишић
17.	08. – 09.04. 2022.	РТ – Математика (Правно-пословна школа Ниш, Ниш)	III: Ивона Станојевић, 3-2 (Прво место)	М. Пајић
18.	09.04.2022.	Градско – Српски језик и језичка култура	Марија Трпески, 2/4 (Друго место) Емилија Остојић, 2/1 (Треће место)	Д. Бабић В. Милићевић
19.	28.04.2022.	Ученик одељења 3-3 (СБО) 2021/22.	Јована Петровић, 3-3 (36,00)	/

ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ПРИЈАТЕЉЕ ШКОЛЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗЛОГ
1.	25.02.2022.	ГОСИ интернационал Србија	Немања Трипковић, бивши ученик	Значке са ознаком школе
2.	25.03.2022.	Економски факултет, Београд	проф. др Жаклина Стојановић, декан	Донација за домаћинство за РТ из Пословне кономије
3.	25.03.2022.	Универзитет Сингидунум	проф. др Милован Станишић	Донација за домаћинство за РТ из Пословне кономије
4.	25.03.2022.	Факултет за банкарство, осигурање и финансије - ББА	проф. др Хасан Ханић	Донација за домаћинство за РТ из Пословне кономије
5.	06.05.2022.	Чикаго, САД	Сава Петровић, бивши ученик	Донације школи и награда за ученика одељења образовни профил СБО у III разреду

ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ВОЛОНТЕРСКИ И ХУМАНИТАРНИ РАД:

Р.Б.	ДАТУМ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗЛОГ
1.	фебруар – април 2022.	Прва економска школа	Лука Лучић, ученик 4-4	Рад на пројекту – виртуелни обилазак школе
2.	фебруар – април 2022.	Гимназија "Јован Јовановић Змај" из Новог Сада	Ђорђе Цветковић, ученик	Рад на пројекту – виртуелни обилазак школе
3.	фебруар – април	Прва економска школа	Сава Цуњак, наставник	Рад на пројекту – виртуелни обилазак школе

	2022.			
4.	Током школске године	Прва економска школа	Сава Цуњак, наставник Бојан Пејчић, наставник Влада Мраовић, наставник Ђорђе Петровић, ученик 3-4	Хуманитарне акције и хуманитарни турнири

06.05.2022.

Директор школе
мр Милибор Саковић

3.1. СПИСАК УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ И ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА НОСИОЦА ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“

07.06.2022.	Ученик генерације 21/22.	Николић Ана, 4-2 (90,00)
07.06.2022.	Ученици одељења 21/22.	Ангеловски Леа, 4-1 (74,23) Милеуснић Милица, 4-2 (75,00) Ахмети Елмин, 4-3 (42,66) Стојановић Анастасија, 4-4 (43,43) Франета Срђан, 4-5 (40,73) Јовичић Анастасија, 4-6 (48,67) Берић Ана, 4-7 (56,00)
17.06.2022.	Ученици носиоци дипломе „Вук Стефановић Караџић“ 21/22.	Милеуснић Милица, 4-2 Николић Ана, 4-2 Грујичић Јана, 4-2 Берић Ана, 4-7

Ученик генерације и ученици одељења су добили новчане награде од бивше ученице школе, проф. др Радмиле Милентијевић.

4. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

4.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

У току школске 2021/22. године одржано је 10 седница Наставничког већа (по једна у септембру, новембру, јануару, две у априлу, три у јуну и две у августу). Једна од седница је била ванредна седница Наставничког већа, одржана ради понављања избора члана органа управљања из реда запослених за мандатни период од 2022 до 2026.г. На седницама су разматрана следећа питања:

1. Избор једног члана органа управљања из реда запослених за мандатни период 2022-2026.г.
2. Избор трочлане комисије за бројање гласова и утврђивање резултата гласања
3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за шк. 2020/21.г.
4. Разматрање и утврђивање предлога Годишњег плана рада школе 2021/22.г.
5. План писмених провера дужих од 15 мин. за сваку класификацију
6. Разматрање предлога о новом распореду звоњења
7. Информисање о новом образовном профилу Финансијско – рачуноводствени техничар
8. Извештаји о извршеним инспекцијским прегледима
9. Анализа успеха ученика на крају прве класификације и мере за побољшање
10. Васпитно-дисциплинске мере
11. Реализација наставе и наставе на даљину
12. Анализа педагошке документације
13. Области самовредновања у текућој школској години
14. План уписа за школску 2022/23 г.
15. Екскурзије ученика за школску 2022/23 г.
16. Приказ истраживања "Групни портрет ученика првог разреда"
17. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање
18. Изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере
19. Извештај руководиоца стручних већа о раду већа за прво пол. (ел. извештај)
20. Извештај руководиоца секција, координатора актива и тимова (ел. извештај)
21. Усвајање матурских питања, тема и области
22. Извештај о посећеним часовима
23. Избор три члана органа управљања из реда запослених за мандатни период 2022. - 2026.г.
24. Избор трочлане комисије за бројање гласова и утврђивање резултата гласања
25. Анализа успеха ученика на крају треће класификације
26. Извештаји са такмичења
27. Блок настава
28. Припрема за реализацију матурског испита (припремна настава)
29. Пробна државна матура
30. Извештај о ПИСА тестирању
31. План обиласка часова
32. Анализа Школског развојног плана
33. Припреме за израду Школског програма
34. Рокови за избор уџбеника и уџбеничке литературе за шк. 2022/23 г.

35. Поновљени избор једног члана органа управљања из реда запослених за мандатни период 2022-2026.г. (чл.45 Пословника о раду Наставничког већа)
36. Утврђивање успеха и понашања ученика четвртог разреда на крају другог полугодишта
37. Утврђивање поправних и разредних испита за ученике четвртог разреда
38. Распоред полагања матурских испита
39. Именовање комисија за матурски испит и чланова Испитног одбора
40. Извештај о реализацији блок наставе
41. Верификација избора ученика генерације и ученика одељења
42. Извештај стручног усавршавања (начин реализације и рокови)
43. План стручног усавршавања (начин реализације и рокови)
44. Усвајање тема за матурски испит из Српског језика и књижевности
45. Усвајање уџбеничке литературе за 2022/23 г.
46. Предлог за избор комисије за технолошке вишкове
47. Школски програм
48. Општи успех ученика на матурском испиту
49. Верификација избора ученика носиоца дипломе "Вук Караџић"
50. Утврђивање успеха и понашања ученика 1, 2. и 3.р. на крају другог полугодишта
51. Припрема за израду Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада
52. Анализа рада стручних већа
53. Анализа рада тимова и актива
54. Анализа рада Педагошког колегијума
55. Педагошка документација
56. Предлог поделе предмета на наставнике
57. Припреме за упис првог разреда
58. Обавештење о усвојеним изменама и допунама аката школе
59. Извештај комисије за технолошке вишкове
60. Припреме за почетак нове шк. године
61. Успех ученика након поправних и матурских испита у августовком року
62. Подела задужења за следећу шк. год.
63. Утврђивање 40-часовне радне недеље и годишње норме часова
64. Утврђивање распореда писмених задатака
65. Упознавање са распоредом дежурства професора
66. Текућа питања

Преглед присуства чланова Наставничког већа:

Школска година: 2021/22.			Датум седнице наставничког већа и присутност											
Ред. бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Рад на пословима	10.09.	08.11.	05.01.	07.04.	18.04.	07.06.	17.06.	27.06.	22.08.	30.08.		
1.	Ајбек Маја	наставник	0	+	+	+	+	0	0	+	+	+		
2.	Анђелковић Оливера	наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3.	Бабић Драгана	наставник	+	+	+	+	0	+	+	+	+	+		
4.	Бојовић Оливера	наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
5.	Бодрожих Мирела	библиотекар	+	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
6.	Божих Иван	наставник	0	0	+	+	0	0	0	+	+	+		
7.	Брдаревић Весна	наставник	+	0	+	+	+	+	+	+	+	+		
8.	Брновић Маја	наставник	/	0	+	/	/	/	/	/	/	/		

9.	Вујовић Божана	наставник	+	о	о	/	/	/	/	/	/	/		
10.	Вулин Сања	наставник	+	+	+	б	+	+	о	+	+	+		
11.	Вурдеља Дејан	наставник	+	+	+	+	+	+	+	-	-	о		
12.	Вучуровић Слађана (Остојић Јасна)	наставник	+	о	+	о	+	+	+	+	+	+		
13.	Гавриловић Бодирога Александра	наставник	+	о	+	+	+	+	о	+	+	+		
14.	Дамјановић Радован	наставник	б	о	+	б	о	о	о	о	+	+		
15.	Дворнић Андрејана	наставник	о	+	+	+	+	о	о	+	+	+		
16.	мр Деспотовић Весна	наставник	+	+	+	+	+	+	о	+	+	+		
17.	Димитријевић Данијела	педагог	б	б	/	+	+	о	о	+	+	+		
18.	Драшковић Ивановић Невенка	психолог	+	о	+	+	+	+	о	+	+	+		
19.	Ђукић Далиборка	наставник	б	о	+	+	о	+	+	+	+	+		
20.	Ђуровић Немања	наставник	+	+	о	+	+	+	+	+	+	+		
21.	Ђокић Миланка	наставник	+	+	+	+	+	+	о	+	+	+		
22.	Ђоловић Наташа	наставник	б	о	+	б	о	о	б	о	+	+		
23.	Ердељан Зорана	наставник	/	/	/	+	+	о	+	+	+	+		
24.	мр Живковић Драгица	наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
25.	мр Живковић Маријана	наставник	+	+	о	о	+	+	о	+	+	+		
26.	Жмавц Гордана	наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
27.	Ивановић Јасминка	наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
28.	Јамандиловић Цветан	наставник	+	з	+	+	/	/	/	/	/	/		
29.	Јевтић Милица	наставник	/	+	/	+	+	+	+	+	+	+		
30.	Јелисавц Милица	наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
31.	Јовановић Тања	наставник	/	/	/	+	о	+	+	+	+	+		
32.	Кнежевић Сандра	педагог, помоћник директора	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
33.	Којић Кристина	наставник	/	/	/	+	+	+	+	/	+	+		
34.	Кузманов Јована	наставник	+	+	+	о	+	о	+	+	+	+		
35.	Лукић Лазаревић Маја	наставник	+	+	+	+	+	о	+	+	+	+		
36.	Љубић Мирјана	наставник	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
37.	Максимовић Даворка	наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
38.	мр Маричић Марина	наставник	+	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
39.	Марковић Милка	наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
40.	Марковић Тамара	наставник	+	+	+	б	+	+	+	+	+	+		
41.	Милићевић Виолета	наставник	+	о	+	+	+	+	+	+	+	+		
42.	Милошевић Јована	наставник	/	о	+	+	+	+	+	+	+	+		
43.	Митревски Ивана	наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
44.	Мишић Оливера (Човић Марица)	наставник	+	з	+	+	+	о	+	+	+	+		

45.	Мраовић Владимир	наставник	+	о	+	о	о	+	+	+	+	+		
46.	Кнежевић Ана	наставник	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/		
47.	Најдхефер Исидора	наставник	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/		
48.	Недељковић Оливера	наставник	о	+	+	+	о	+	о	+	+	+		
49.	Нешић Јанаћковић Нина	наставник	о	+	+	+	+	+	+	о	+	+		
50.	Пајић Милица	наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
51.	Пејчић Бојан	наставник	о	+	+	о	+	+	о	+	+	+		
52.	Перишић Бисерка	наставник	+	+	+	+	+	о	+	+	+	+		
53.	Петровић Ана	наставник	+	+	+	б	б	б	б	б	б	б		
54.	Петровић Весна	наставник	б	+	+	+	о	+	+	+	+	+		
55.	Поповић Катарина	наставник	о	+	+	о	о	+	+	о	+	+		
56.	Поповић Небојша	наставник	о	+	+	о	+	+	+	+	+	+		
57.	Потребић Милан	библиотекар	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
58.	Прашчевић Данијела (Јовановић Тања)	наставник	б	з	з	+	+	+	+	+	+	+		
59.	Прошић Душанка	наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
60.	Радивојевић Ана	наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
61.	Радовановић Марина	наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
62.	Радосављевић Драгица	наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
63.	Рајковић Јасмина	наставник	о	+	+	о	+	о	о	+	+	+		
64.	Ратков Весна	наставник	+	+	+	+	+	+	о	+	+	+		
65.	Ристивојевић Ирена	наставник	+	+	о	+	+	+	+	+	+	+		
66.	Ручнов Ирина	наставник	/	/	/	о	о	+	о	о	+	+		
67.	Самарцић Јелена	наставник	+	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
68.	Симикић Јелица	наставник	+	+	+	+	+	о	+	+	+	+		
69.	Синђић Зоран (Тутуновић Властимир)	наставник	+	+	+	з	о	о	о	+	+	+		
70.	Танасковић Божић	наставника	о	+	+	+	+	о	о	+	+	+		
71.	мр Ђорић Биљана	наставник	+	о	+	б	о	+	+	+	+	+		
72.	Урошевић Биљана	наставник	о	+	+	+	+	+	о	+	+	+		
73.	Цветковић Павловић Данијела	наставник	+	+	о	б	+	+	+	о	+	+		
74.	Џуњак Сава	наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
75.	Чабаркапа Бранислав	наставник	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+		
76.	Шкундрић Снежана	наставник	/	/	/	+	+	/	/	/	/	/		

+ присутан; - одсутан; б боловање; о оправдано одсутан; з замена; / није радно ангажован

Извештај припремила
Данијела Димитријевић, педагог
30.08.2022.

4.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је стручни орган чији су првенствени задаци координација стручних већа, пружање помоћи Наставничком већу и осталим стручним органима у планирању образовних и васпитних активности Школе и евалуација свих видова образовно-васпитног рада.

Овај колегијум чине руководиоци свих стручних већа, вође Актива и Тимова, директор Школе, помоћник директора, педагог, психолог и библиотекар. Укупно 22 запослена и ученик.

Р.бр.	Презиме и име и стручно веће	Датуми састанака и присутност чланова						
		10.09.	08.11.	05.01.	07.04.	07.06.	22.08.	30.08.
1.	Милићевић Виолета (замена Брдаревић Весна) - српски језик и књижевност	+	+	+	Зам.	+	+	+
2.	Радовановић Марина (замена Деспотовић Весна) - страни језик	Зам.	+	+	+	+	+	+
3.	Пајић Милица (замена Ивановић Јасминка) - математика и природне науке	+	+	+	+	+	+	+
4.	Митревски Ивана (замена Симикић Јелица) - физичко васпитање	+	+	+	+	+	+	+
5.	Џуњак Сава (замена Јелисавац Милица) - друштвене науке	+	+	+	+	+	+	+
6.	Вучуровић Слађана (замена Бојовић Оливера) - рачуноводство и статистика	+	Зам.	+	Зам.	+	+	+
7.	Живковић мр Драгица (замена Марковић Милка) - економска група предмета	+	+	+	+	+	+	+
8.	Танасковић Божидар (замена Перишић Бисерка) - информатика и рачунарство	Зам.	+	+	+	+	+	+
9.	Радивојевић Ана - Актив за развој школског програма	+	+	+	+	+	+	+
10.	Петровић Ана (замена Прашчевић Данијела) - Актив за школско развојно планирање	+	+	+	Зам.	Зам.	+	+
11.	Ђукић Далиборка - Тим за самовредновање	б	о	о	+	+	+	+
12.	Потребих Милан - Тим за спречавање насиља - библиотекар	+	+	+	+	+	+	+
13.	Драшковић Ивановић Невенка - Тим за инклузију - психолог	о	+	+	+	+	+	+
14.	Анђелковић Оливера	+	+	о	+	+	+	+

	- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе							
15.	Ратков Весна - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	о	+	+	о	+	+	+
16.	Поповић Небојша - Тим за професионални развој	о	+	+	о	+	+	+
17.	Перишић Бисерка - Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	+	+	+	+	о	+	+
18.	Недељковић Оливера - Тим за каријерно вођење и саветовање	+	+	+	о	+	+	+
19.	Деспотовић Весна - Тим за Еразмус	+	+	+	Зам.	+	+	+
20.	Кнежевић Сандра - педагог/помоћник директора	+	+	+	+	+	+	+
21.	Димитријевић Данијела - педагог	б	б	/	+	о	+	+
22.	Саковић Милибор - директор	+	+	+	+	+	+	+
23.	Милеуснић Милица 4-2 - ученик	о	о	о	о	о	о	о

(+ присутан; - одсутан; б боловање; о оправдано одсутан / није радно ангажован)

У школској 2021/22. години, Годишњим програмом рада Школе предвиђено је 7 седница, и све су реализоване. На седницама су разматрана следећа питања:

1. Извештај о раду школе за шк. 2020/21. г.
2. Предлог Плана рада школе за шк. 2021/22. г.
3. План писмених провера дужих од 15 мин. за све четири класификације
4. Разматрање предлога о новом распореду звоњења
5. Информисање о новом профилу Финасијско-рачуноводствени техничар
6. Усвајање ИОП 2 за ученицу Е.М. одељење 2-3
7. Анализа успеха и понашања ученика на 1. класификацији и мере за побољшање
8. Реализација наставе и наставе на даљину
9. Педагошка документација на нивоу стручних већа, тимова, актива и секција
10. Стручно усавршавање наставника и рад са приправницима
11. Област самовредновања у текућој школској години
12. План уписа за следећу школску годину
13. Екскурзији ученика за шк. 2022/23.г.
14. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
15. Изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере
16. Извештај руководиоца стручних већа о раду већа за прво полугодиште
17. Извештај руководиоца секција, актива и тимова за прво полугодиште
18. Усвајање матурских питања, тема и области
19. Извештај о посећеним часовима
20. Анализа успеха и понашања ученика на крају треће класификације и мере за побољшање
21. Извештај са такмичења

22. Блок настава
23. Припрема за реализацију матурског испита (припремна настава)
24. Пробна државна матура
25. Извештај о ПИСА тестирању
26. План обиласка часова
27. Анализа Школског развојног плана
28. Припреме за израду Школског програма
29. Рокови за избор уџбеника и уџбеничке литературе за школску 2022/23.г.
30. Извештаји рада стручних већа – начин реализације и рокови
31. Планови рада стручних већа – начин реализације и рокови
32. Извештаји ваннаставних активности и тимова – начин реализације и рокови
33. Планови ваннаставних активности и тимова – начин реализације и рокови
34. Извештаји стручног усавршавања – начин реализације и рокови
35. Планови стручног усавршавања – начин реализације и рокови
36. Усвајање тема за матурски испит из Српског језика и књижевности
37. Усвајање уџбеника и уџбеничке литературе за шк. 2022/23.г.
38. Обавештење о усвајању Школског програма за 2022/2026.г
39. Анализа рада Педагошког колегијума
40. Извештај о самовредновању рада школе 2020/21.
41. План самовредновања за шк. 2021/22.г.
42. Подела предмета на наставнике
43. Припреме за упис првог разреда
44. Утврђивање 40 - часовне радне недеље и годишње норме часова
45. Календар послова за наредну школску годину
46. Одређивање термина и задужења за блок наставу
47. Предлог поделе задужења за наредну шк. год.
48. Упознавање са распоредом часова за следећу шк.год.
49. Планови рада наставника
50. Предлог распореда писмених задатака за шк. 2021/22. г.
51. Усвајање критеријума оцењивања
52. Припреме кабинета за почетак наставног процеса
53. Припрема за први наставни дан у новој шк. години
54. Израда Оперативног плана рада школе за почетак шк.2021/22.г. (по стручном упутству МПНТР-а)

Димитријевић Данијела
Педагог
30.08.2022.

4.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

У школској 2021/2022. години у ПРВИ разред је уписано 7 одељења:

- два (2) одељења финансијског техничара,
- једно (1) одељење службеника у банкарству и осигурању и
- четри (4) одељења економског техничара – што чини укупно 208 ученика.

У ДРУГОМ разреду школску годину је започело 209 ученика, у ТРЕЋЕМ 210 ученика, а у ЧЕТВРТОМ 199 ученика.

Укупно ученика на нивоу школе 826.

У току године број ученика је варирао, па је стање на крају шк. године следеће:

Смер	Одељење	Одељењски старешина	Број седница	Број ученика
Финансијски техничар	1-1	Прашчевић Данијела	5	59
	1-2	Брдаревић Весна	5	
Службеник у банкарству и осигурању	1-3	Вулин Сања	6	30
Економски техничар (ППНУ 2019)	1-4	Дворнић Андрејана	5+1	119
	1-5	Петровић Весна	6	
	1-6	Синђић Зоран	5+1	
	1-7	Гавриловић Бодирога Александра	5	
			45+2	208
Финансијски техничар	2-1	Мишић Оливера	5	58
	2-2	Ђокић Миланка	5+1	
Службеник у банкарству и осигурању	2-3	Перишић Бисерка	6	29
Економски техничар (ППНУ 2019)	2-4	Ратков Весна	5	123
	2-5	Недељковић Оливера	5	
	2-6	Митревски Ивана	6+1	
	2-7	мр Ђорић Биљана	5	
			37+2	210
Финансијски техничар	3-1	Симикић Јелица	6	61
	3-2	Марковић Милка	5	
Службеник у банкарству и осигурању	3-3	Јелисавац Милица	5	29
Економски техничар (ППНУ 2019)	3-4	мр Живковић Маријана	5	119
	3-5	Радовановић Марина	5	
	3-6	мр Живковић Драгица	5	
	3-7	Пајић Милица	5	
			36	209
Финансијски техничар	4-1	Милићевић Виолета	6	58
	4-2	Жмавц Гордана	6	
Службеник у банкарству и осигурању	4-3	Нешић Јанаћковић Нина	6	27
Економски техничар	4-4	Радосављевић Драгица	6	113
	4-5	Марковић Тамара	6	
	4-6	(Џуњак Сава)	6	
	4-7	Радивојевић Ана	6	
			42	198
Укупно			160+4	825

Горња табела приказује да је укупно одржано 160+4 одељењских већа.

На почетку школске 2021/2022. године усвојен је план и програм рада одељењских већа. Реализација је планирана на седницама одељењског већа.

Седницама су руководиле одељењске старешине наведене у горњој табели. Седницама су присуствовали чланови већа, директор школе Милибор Саковић, педагог и помоћник директора Сандра Кнежевић, педагог Данијела Димитријевић и психолог Невенка Драшковић Ивановић.

Време	Активности / Теме	Реализација
Септембар	Конституисање већа	Све планиране активности су реализоване на састанку 01.септембра и даље током месеца. План писмених провера и термини отворених врата су објављени на огласним таблама и сајту школе. Родит. састанци су предвиђени од 02. до 08. септембра. Једна ученица у 1/3 похађа наставу по ИОП 1, а једна ученица у 2/3 по ИОП 2.
	Усвајање распореда писмених задатака	
	План писмених провера дужих од 15 мин. за I класификацију	
	Корелација наставних предмета (временски и садржајно усклађивање програма)	
	Иницијални тестови	
	План угледних/огледних часова	
	Прилагођавање рада наставника специфичностима одељења и ученика	
	Одређивање термина отворених врата за родитеље	
	Организовање родитељских састанака	
Новембар	Анализа успеха ученика на I класификацији и мере за побољшање	Све планиране активности су реализоване на састанцима 01.11. за 1. и 3.р, 02.11. за 2. и 4.р. Након анализе успеха, започета је допунска настава, а термини допунске наставе и писмених провера јавно објављени.
	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере	
	Анализа реализације наставних садржаја	
	План писмених провера дужих од 15 мин. за II класификацију	
	Планирање допунске и додатне наставе	
	Значајни подаци за рад са одељењем	
	Упознавање одељењских већа са ставовима и мишљењима одељ. заједница	
	Анализа педагошке документације	
Јануар	Анализа успеха ученика на крају I полугодишта и мере за побољшање	Све планиране активности су реализоване на састанцима 04.01. за све разреде. Након анализе успеха, интензивирана је допунска настава. Термини писмених провера за наредну класификацију су јавно објављени.
	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере и мере за побољшање	
	Анализа реализације наставних садржаја	
	Извештај одељењског старешине о сарадњи са родитељима ученика	
	Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и ваннаставним активностима	
	План писмених провера дужих од 15 мин. за III класификацију	
Април	Успех и понашање ученика на III класификацији и мере за побољшање	Све планиране активности су реализоване на

	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере и мере за побољшање	састанцима 04.04. за све разреде. Блок настава је због пандемије одржана мањим делом у привредним друштвима и онлајн у организацији школе. Термини писмених провера за наредну класификацију су јавно објављени.
	Анализа реализације наставних садржаја	
	Извештај о реализацији часова од.старешине	
	Анализа педагошке документације	
	План писмених провера дужих од 15 мин. за IV класификацију	
	Блок настава	
	Опредељења ученика за изборни предмет на матури - само за четврти разред	
	Организација пробне државне матуре- само за 4.р.	
	Матурско вече	
Јун/јул	Анализа успеха и понашања ученика на крају последње класификације	Све планиране активности су реализоване на састанцима 06. и 16.06. за 4.р. и 24.06. за 1, 2. и 3.р. Матурски испит успешно положило 198 ученика. Организован је разредни испит за једну ученицу 2/6, који је у истом року положила..
	Анализа реализације наставних садржаја	
	Извештај о реализацији допунске, додатне и припремне наставе и ваннаставних активности	
	Организација припремне наставе за поправне и разредне испите	
	Организација и спровођење матурског и разредних испита за ученике IV разреда	
	Предлог за ученика генерације и ученика одељења – само за 4.р.	
Август	Утврђивање успеха ученика који су полагали поправни испит у августов. року	Поправне испите успешно положили сви ученици.
	Утврђивање просечне оцено одељења после августовског рока.	

30.08.2022.
Сандра Кнежевић

4.4. СТРУЧНА ВЕЋА

Стручна већа, као стручне органе Школе, чине наставници истог или сродних предмета. Подела је на 8 већа:

Р.б.	Стручно веће	Председник – заменик председника
1.	Српски језик и књижевност	В. Милићевић – В. Брдаревић
2.	Страни језик	М. Радовановић – мр В. Деспотовић
3.	Математика и природне науке	М. Пајић – Ј. Ивановић
4.	Физичко васпитање	И. Митревски – Ј. Симикић
5.	Друштвене науке	С. Цуњак – М. Јелисавац
6.	Рачуноводство и статистика	С. Вучуровић – О. Бојовић
7.	Економска група предмета	мр Д. Живковић – Милка Марковић
8.	Информатика	Б. Танасковић – Б. Перишић

И ове школске године већа су обављала послове од интереса за планирање, остваривање и унапређивање образовно – васпитног рада.

На састанцима стручних већа је посвећена пажња педагошком усавршавању наставника, припреми и изради глобалних и оперативних планова рада наставника, корелацији наставних садржаја, уједначавању критеријума оцењивања, као и припреми и организацији такмичења и анализи свих облика рада појединих већа.

Током претходних неколико година рад стручних већа праћен је анализом рада већа на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума. Анализе су вршене на основу извештаја које су на самим седницама подносили руководиоци већа.

Годишњим планом рада Школе планирана је по једна заједничка седница сваког већа са директором, помоћником директора, педагогом и психологом Школе.

Планирано је и одржано до 8 оваквих седница.

Састанке су водили руководиоци већа по дневном реду који је планиран Годишњим планом рада Школе. Анализиран је рад и решавани су специфични проблеми сваког већа појединачно, тако да се увид није сводио само на констатовање стања, већ и на конкретно залажење у суштину рада.

4.4.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања

Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)									
		9. 9. 2021.	5. 11. 2021..	17.12. 2021.	25.1.2022.	3.2 2022.	6.5.2022.	24.6.2022.			
1.	Виолета Милићевић	П	П	П	П	П	П	П			
2.	Весна Брдаревић	П	П	П	П	П	П	П			
3.	Драгана Бабић	П	П	П	П	П	П	П			
4.	Бранислав Чабаркапа	П	О	П	П	П	О	П			
5.	Марина Маричић	П	О - пензија	/	П	П	О	П			
6.	Јована Милошевић	/	О	П	П	П	П	П			
7.	Милан Потребих (замена за Ј. Милошевић у новембру)	/	П	/							

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу

Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%

Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
1.	/	/	/	/	/	/

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу

Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике

Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
1.	Виолета Милићевић	Српски језик и књижевност	2/2, Игор Стаменковић		

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе

ДОПУНСКА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Јована Милошевић	Српски језик и књижевност	1/3	1	6
2.	Виолета Милићевић	Српски језик и књижевност	2/1	1	1

ДОДАТНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Весна Брдаревић	Српски језик и књижевност 29. 11.2021.	3/3	3	1
ПРИПРЕМНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре

Школска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Српски језик и језичка култура	Прво	Драгана Бабић	Марија Трпески	2/4
Српски језик и језичка култура	Друго	Виолета Милићевић	Емилија Остојић	2/1
Српски језик и језичка култура	Треће	Драгана Бабић	Анђела Трашић	2/4
Књижевна олимпијада	Прво	Виолета Милићевић	Јустин Рашић	2/2
Књижевна олимпијада	Прво	Весна Брдаревић	Јована Петровић	3/3

Општинска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Српски језик и језичка култура	Друго	Драгана Бабић	Марија Трпески	2/4
Српски језик и језичка култура	Друго	Виолета Милићевић	Емилија Остојић	2/1
Српски језик и језичка култура	Треће	Драгана Бабић	Анђела Трашић	2/4

Градска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Књижевна олимпијада	Треће	Виолета Милићевић	Леа Ангеловски	4/1
Српски језик и језичка култура	Друго	Драгана Бабић	Марија Трпески	2/4
Српски језик и језичка култура	Треће	Виолета Милићевић	Емилија Остојић	2/1

култура				
Републичка такмичења/конкурса/смотри				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/				

6. Реализација ваннаставних активности		
Секције		
Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	Литерарна секција	Весна Брдаревић је, на основу припремљеног плана, реализовала следеће активности: Сајам књига је због епидемије реализован онлајн, али су и писци у Српској књижевној задрузи имали у књижари и презентацију. 27.10.2021. Весна Капор „ Небо, тако дубоко“, прозна поема о болу. Три ученика су била присутна. Остварена је и сарадња са Универзитетском библиотеком која је у својим просторијама организовала изложбе, али и онлајн презентације стваралаштва Лазе Лазаревића, Шарла Бодлера и других писаца. Задужбина Иве Андрића приредила је текст о нашем нобеловцу, онлајн презентација је била доступна свим ученицима, а кад епидемиолошка ситуација буде боља, посетићемо и Легат Иве Андрића. Успешна сарадња остварена је са РТС клубом. Ученици су имали прилике да виде костиме из серије Нечиста крв, али и да се упознају и са стваралачки преобликованим текстом дела Боре Станковића. Сценарио Војислава Нановића им се много допао. Десет ученика 21. 12. 2021. било је у клубу. Весна Брдаревић
2.	Драмска и рецитаторска секција	Драгана Бабић је, на основу припремљеног плана, реализовала следеће активности: Формирање секције, избор текстова за приредбу поводом Савиндана и увежбавање програмског садржаја. Због неповољне епидемиолошке ситуације, прослава није одржана. Одабран је садржај за свечану академију поводом Дана школе, који се затим увежбавао на часовима секције. 16.5.2022. је одржана приредба пред многобројном публиком.
2.	Новинарска секција	Виолета Милићевић је реализовала само четири часа секције: Пријем нових чланова и формирање секције, Анализа рада секције у претходној школској

		години и упознавање чланова секције са планом рада у овој школској години, Читање и анализа радова ученика, чланова секције из претходних година, Планирање рада секције на основу идеја ученика и плана наставника. Ученици су написали неколико чланака, али то није било довољно за нови број часописа. Секција је ове године направила нови број „Годишњака“, који је поклоњен свим матурантима.
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
	Реализација пилот државне матуре у школи, преглед тестова, унос података.	Весна Брдаревић, Виолета Милићевић, Драгана Бабић, Бранислав Чабаркапа, Милан Потребих

7. Приправници и ментори				
Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1.	Јована Милошевић	Весна Брдаревић	3 (11. 10. Колективни исправак писменог задатка, 1/2; Књижевност старог века, 17. 12, 1/1; карактеристике драме и епова, 1/4.	3 (20. 12. 2021. „Илијада – уводни час“, 10. 6. 2022. „Ромео и Ђулијета“, 17. 6. 2022. „Дон Кихот“, 1/7, 3. час)
	Бранислав Чабаркапа	Драгана Бабић	12 (15.9. 2021. Слојевита структура књижевног дела: В. Попа „Каленић“, 4/6; 8.10.2021. Бранко Ћопић „Башта слезове боје“, 4/4; 20.10.2021. Врсте реченица (према значењу), 4/6; 29.10.2021. А. С. Пушкин „Цигани“, 2/5; 24.11.2021. Зависне реченице, 4/5; 15.12.2021. В. Шекспир „Хамлет“ (драмска анализа, анализа ликова), 4/6; 30.3.2022. Глаголи, 4/6; 7.4.2022. Меша Селимовић „Дервиш и смрт“ (ликови),	12 (7.10. 2021. Исправак првог писменог задатка, 3/5; 7.10.2022. Богдан Поповић „Предговор Антологији новије српске лирике“, 3/5; 29.11.2021. Петар Петровић Његош „Горски вијенац“ (лик владике Данила и игумана Стефана, носиоци хуманистичке визије света), 2/6; 6.12.2021. Петар Петровић Његош „Горски вијенац“, 2/6; 13.12.2021. Морфологија као наука. Врсте речи, 2/6; 20.12.2021. Придеви, граматичке

			4/7; 4.5.2022. Михајло Лалић „Лекејска гора”, Душан Ковачевић „Балкански шпијун”, 4/6; 18.5.2022. Добрица Ћосић „Време смрти”, 4/6; 20.5.2022. Милорад Павић „Хазарски речник”, 4/4	категорије, врсте, деклинација и компарација, 2/6; 20.12.2021. Бројеви, бројне именице, врсте промена, 2/6; 7.2.2022. Јован Јовановић Змај „Ђулићи”, 2/6; 7.2.2022. Јован Јовановић Змај „Ђулићи увеоци”, 2/6; 21.3.2022. Српски романтизам, 2/6; 4.4.2022. Николај В. Гогољ „Ревизор” 2/6; 4.4.2022. Николај В. Гогољ „Ревизор” (уочавање елемената поетике реализма), 2/6)
--	--	--	---	--

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)

Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (вођа Тима Небојша Поповић)

9. Одржани огледни, угледни часови

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1.	Весна Брдаревић	Српски језик и књижевност	1/2	11.10. 2021.
2.	Весна Брдаревић	Српски језик и књижевност	1/1	17. 12. 2021.
3.	Весна Брдаревић	Српски језик и књижевност	1/4	17. 12. 2021.
4.	Весна Брдаревић	Српски језик и књижевност	1/7	09.06. 2022.

10. Учешће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
	/	/

11. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
-------	--------------------------	------------------	-------------------

	Драмска и рецитаторска секција	Драгана Бабић и Бранислав Чабаркапа	14 часова
	Новинарска секција	Виолета Милићевић	4 часа
	Литарерна секција	Весна Брдаревић и Драгана Бабић	11 часова

12. Процена реализације планираних активности у првом полугодишту

Планиране активности су углавном реализоване.

Датум предаје извештаја:
Београд, 5. јул 2022. године

За тачност података одговара председник већа,
Виолета Милићевић

4.4.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања

Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)										
		14.09. 2021.	28.09. 2021.	05.11 2021.	20.12. 2021.	05.01. 2022.	24.02. 2022.	10.03. 2022.	28.04 2022.	05.05 2022.	23.06. 2022.	28.06. 2022.
1.	мр Деспотовић Весна	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П
2.	Радовановић Марина	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П
3.	Недељковић Оливера	П	П	П	П	П	П	П	П	О	П	П
4.	Мишић Оливера	О	О	П	П	П	П	О	П	П	П	П
5.	Поповић Катарина*	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу

Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%

Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
1.	мр Деспотовић Весна	Енглески језик	3-4	70	66	Боловање, селидба

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу

Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике

Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
1.	/	/	/	/	/

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе

ДОПУНСКА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	мр Деспотовић Весна	Енглески језик	3-1,4,7 1-1,3,6,7	31 31	19 19
2.	Радовановић Марина	Енглески језик	3-2,3,5,6 1-2,4,5	12 13	18 22
3.	Недељковић Оливера	Енглески језик	2-6	2	5

4.	Поповић Катарина*	Енглески језик	2-3 4-3	5 3	14 14
ДОДАТНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/
ПРИПРЕМНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре				
Школска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Школско такмичење из енглеског језика	1.	Оливера Мишић	Адриан Даути	4-1
Школско такмичење из енглеског језика	1.	Оливера Недељковић	Павле Топаловић	4-7
Школско такмичење из енглеског језика	2.	Оливера Мишић	Кристина Петричевић	4-2
Школско такмичење из енглеског језика	3.	Оливера Недељковић	Лазар Зорић	4-5
Општинска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/
Градска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Градско-окружно такмичење из енглеског језика	2.	Оливера Мишић	Кристина Петричевић	4-1
Градско-окружно такмичење из енглеског језика	3.	Оливера Недељковић	Павле Топаловић	4-7

Републичка такмичења/конкурса/смотри				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

6. Реализација ваннаставних активности		
Секције		
Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	Црвени крст	Поповић Катарина
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
	/	/

7. Приправници и ментори				
Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
	/	/	/	/

8. Стручно усавршавање	
Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)	
Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (вођа Тима Небојша Поповић)	

9. Одржани огледни, угледни часови				
Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
	/	/	/	/

10. Учешће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,		
Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
1.	мр Деспотовић Весна	Пројекат размене ученика Super School

11. Остале активности наставника			
Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	мр Деспотовић Весна	1.Еразмус – координатор тима 2.Заменик председника стручног већа 3. Међусобне посете часовима – Одељење 1-1, часу Весне Деспотовић присуствује Марина Радовановић; одељење 3-2, часу Марине Радовановић присуствује Весна Деспотовић; 1-1, часу Весне Деспотовић присуствује Сандра Кнежевић; допунска настава - часу Весне Деспотовић присуствује Сандра Кнежевић; 3-7, часу Весне Деспотовић присуствује Н. Драшковић Ивановић; Одељење 1-1, часу Весне Деспотовић присуствује Марина Радовановић; одељење 3-2, часу Марине Радовановић присуствује Весна Деспотовић 4. Ес дневник – координатор 5. Израда школског програма 2022-26.	Школска 2021/22 Школска 2021/22 10.12, 24.12., 29.12.2021.(2 часа – допунска настава и час у 3-7) 25.03.,10.06.2022 Школска 2021/22. Мај, 2022.
2.	Радовановић Марина	1. Организација екскурзије за будући четврти разред 2. Председник стручног већа 3. Рад са ванредним ученицима 4. Тим за каријерно вођење и саветовање (члан тима) 5.Међусобне посете часовима – Одељење 1-1, часу Весне Деспотовић присуствује Марина Радовановић; одељење 3-2, часу Марине Радовановић присуствује Весна Деспотовић; Одељење 1-1, часу Весне Деспотовић присуствује Марина Радовановић; одељење 3-2, часу Марине Радовановић присуствује Весна Деспотовић 6. Дежурство – Државна матура – пилот 7. Израда школског програма 2022-26.	Новембар/ децембар, 2021. Школска 2021/22. Децембар 2021. Школска 2021/22. 10.12 и 24.12.2021. 25.03.,10.06.2022. Април,2022. Мај, 2022.
3.	Мишић Оливера	1.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (члан тима) 2. Школско такмичење из енглеског језика 3. Градско такмичење из енглеског језика 4. Републичко такмичење из енглеског језика 5. Дежурство – Државна матура – пилот 6. Израда школског програма 2022-26. 7. Рад са ванредним ученицима	Школска 2021/22. 25.02.2022. 27.03.2022. 22.05.2022. Април, 2022. Мај, 2022. Школска 2021/22.
4.	Недељковић Оливера	1.Тим за каријерно вођење и саветовање – координатор тима 2. Еразмус – члан тима 3. Рад са ванредним ученицима	Школска 2021/22. Школска 2021/22. Школска 2021/22.

		4. Школско такмичење из енглеског језика 5. Градско такмичење из енглеског језика 6. Дежурство – ПИСА тестирање 7. Дежурство – Државна матура – пилот 8. Израда школског програма 2022-26.	25.02.2022. 27.03.2022 Школска 2021/22. Април, 2022. Мај, 2022.
5.	Поповић Катарина	1. Дежурство – Државна матура – пилот 2. Израда школског програма 2022-26.	Април, 2022 Мај, 2022.

13. Процена реализације планираних активности

Од почетка школске године одржано је 11 састанака СВСЈ и планиран је још један састанак у августу 2022. Планиране активности су углавном реализоване. На почетку школске године реализован је иницијални тест у свим разредима. На састанку већа извршена је анализа иницијалног теста тј у којој мери су ученици усвојили градиво претходних разреда. Што се тиче реализације часова, до одступања је дошло код мр Весне Деспотовић у одељењу 3-4 (планирано 70, одржано 66) због боловања и одсуства због селидбе.

Нема ученика са недовољним успехом. Такође нема неоцењених ученика.

Часови допунске наставе су реализовани у одељењима где је за то било потребе (види табелу 4).

За ревидираног економског техничара ажуриране су испитне области/питања за писмени и усмени део испита за први, други и трећи разред.

Одржано је школско такмичење из енглеског језика на коме је учествовало 14 ученика четвртог разреда. За припрему и реализацију школског такмичења биле су задужене Оливера Мишић и Оливера Недељковић. На градско такмичење пласирала су се 2 ученика јер је критеријум за пролаз на градско такмичење био 80% од укупног броја бодова. Извештај се налази у свесци СВСЈ а прослеђен је и директору школе. Ученица Кристина Петричевић се пласирала на Републичко такмичење из енглеског језика али није успела да освоји једно од прва три места. Сви подаци о такмичењима налазе се и у табели 5 (реализација такмичења).

У мају 2022. сви наставници СВСЈ учествовали су у изради школског програма за период 2022-26.

Током школске године реализована је и међусобна посета часовима (види табелу 11).

Наставници СВСЈ били су ангажовани као дежурни наставници на Државној матури – пилот као и на ПИСА тестирању.

Датум предаје извештаја
Београд, 29.06.2022. године

За тачност података одговара председник већа: Марина Радовановић

4.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања												
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)										
		10.09.2021.	29.10.2021.	24.11.2021.	28.12.2021.	04.01.2022.	07.02.2022.	14.03.2022.	14.04.2022.	10.05.2022.	30.06.2022.	
1.	Ристивојевић Ирена	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
2.	Жмавц Гордана	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
3.	Вурдеља Дејан	П	П	П	П	П	П	П	П	П	О	
4.	Пајић Милица	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
5.	Рајковић Јасмина	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
6.	Ивановић Јасминка	П	П	П	П	П	О	П	П	П	П	
7.	Урошевић Биљана	П	П	П	П	П	О	П	П	П	П	
8.	Ручнов Ирина /Кнежевић Ана / Најдхефер Исидора	П	П	П	П	П	О	П	П	П	П	

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу						
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%						
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
1.	Ручнов Ирина	Физика	1-3	74	68	
2.	Вурдеља Дејан	математика	2-1,2,4,5	108	102	Боловање наставника

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу

Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике

Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
1.	Ристивојевић Ирена	математика	1-4,6	3	-
2.	Вурдеља Дејан	математика	2-2,6	2	1

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе

ДОПУНСКА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Ристивојевић Ирена	математика	1-1,2,4,5,6,7	25	28
2.	Жмавц Гордана	математика	4-1,2,4,5,6,7	35	15
3.	Вурдеља Дејан	математика	2-1,2,4,5,6,7	4	41
4.	Пајић Милица	математика	3-1,2,4,5,6,7	125	30
5.	Рајковић Јасмина	математика	1-3, 2-3, 3-3, 4-3	114	33
6.	Ивановић Јасминка	хемија	1-3,5	7	2

ДОДАТНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Ристивојевић Ирена	математика	1-2	1	8
2.	Жмавц Гордана	математика	4-2	1	4
3.	Пајић Милица	математика	3-1,2	6	13

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Жмавц Гордана	математика	4-4,6	3	5

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре				
Школска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Математика	I	Ристивојевић Ирена	Јеретин Никола	1-2
Математика	I	Жмавц Гордана	Милеуснић Милица	4-2
Математика	I	Вурдеља Дејан	Стојановић Анђела	2-7
Математика	I	Пајић Милица	Станојевић Ивона	3-2
Општинска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/
Градска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/
Републичка такмичења/конкурса/смотри				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Математика	I	Пајић Милица	Станојевић Ивона	3-2

6. Реализација ваннаставних активности		
Секције		
Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	Црвени крст	Јасминка Ивановић, Поповић Катарина
2.	Еколошка секција	Урошевић Биљана, Ручнов Ирина
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
	/	/

7. Приправници и ментори				
Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1.	Кнежевић Ана	Марковић Марија	-	-
2.	Ручнов Ирина	Прокић Милан	-	-

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)

Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (вођа Тима Небојша Поповић)**9. Одржани огледни, угледни часови**

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
	/	/	/	/

10. Учешће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
1.	/	/

11. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	Ристивојевић Ирена	Тим за спречавање насиља и злостављања Прегледање тестова за пробну Државну матуру	У току школске године април 2022.
2.	Жмавц Гордана	Матурско вече, Актив за развој школског програма Прегледање тестова за пробну Државну матуру	11.06.2022. У току школске године април 2022.
3.	Вурдеља Дејан	Одговорно лице за против пожарну безбедност, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој XI конференција и семинар, Математика и примене, презентација "Влашка магија" и "Каћуша" Прегледање тестова за пробну Државну матуру	У току школске године 3-4.12.2021. април 2022.
4.	Пајић Милица	Комисија за формирање одељења, Координатор за Ес Дневник, Тим за самовредновање, Председник већа математике и природних наука Прегледање тестова за пробну Државну матуру	У току школске године април 2022.
5.	Рајковић Јасмина	Тим за инклузију Прегледање тестова за пробну Државну матуру	У току школске године април 2022.
6.	Ивановић Јасминка	"Један пакетић, много љубави" Добровољно давање крви	децембар март

		Курс прве помоћи Дежурство на пробној матури Комисија за утврђивање разлике у предметима члан Скупштине Црвеног крста за мандатни период 2022-2026.	јун 5.4. и 8.4.2022. април мај
7.	Урошевић Биљана	Заштита животне средине, Одговорно лице за спровођење Закона о забрани пушења	У току школске године
8.	Ручнов Ирина	Актив за развој школског програма	У току школске године

14. Процена реализације планираних активности у првом полугодишту

Планиране активности су реализоване по плану и распореду, оступања има само код одржавања огледних/угледних часова због комбиноване наставе.

Датум предаје извештаја
Београд, 7.7.2022. године

За тачност података одговара председник већа:
Милица Пајић

4.4.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања											
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)									
		03.09.	06.10.	15.11.	30.12.	26.01.	09.03.	12.04.	10.06.	25.06.	27.06.
1.	Лукић Лазаревић Маја	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П
2.	Кузманов Јована	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П
3.	Јелисавац Милица	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П
4.	Љубић Мирјана	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П
5.	Дамјановић Радован (Којић Кристина)	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П
6.	Синђић Зоран	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П
7.	Џуњак Сава	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П
8.	Ђоловић Наташа	П	О	П	П	П	П	О	О	О	О
9.	Драшковић Ивановић Невенка	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П
10.	Ајбек Маја	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П
11.	Божић Иван	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П
12.	*Ивановић Јасминка	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П
13.	*Поповић Катарина	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу

Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%

Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
1.	/	/	/	/	/	/

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу

Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике

Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
1.	/	/	/	/	/

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе**ДОПУНСКА НАСТАВА**

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Јелисавац Милица	Право	3-3	3	2

ДОДАТНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре**Школска такмичење/конкурс/смотре**

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

Општинска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Историја	Друго	Зоран Синђић	Павле Јеремић	3-1
Градска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Историја	Треће	Зоран Синђић	Павле Јеремић	3-1
Републичка такмичења/конкурса/смотри				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Историја	Прво	Зоран Синђић	Павле Јеремић	3-1

6. Реализација ваннаставних активности		
Секције		
Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
	Ученички парламент	С. Џуњак, Ј. Кузманов
	Верска секција	С. Џуњак, Н. Ћоловић
	Црвени крст	К. Поповић, Ј. Ивановић
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
	Културне активности школе	С. Џуњак

7. Приправници и ментори				
Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1.	Јелена Самарџић	Јелисавац Милица	1	/
2.	Љубић Мирјана	Јелисавац Милица	7	4

8. Стручно усавршавање
Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)
Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (вођа Тима Небојша Поповић)

9. Одржани огледни, угледни часови

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1.	Цуњак Сава	Верска настава	1-5	17.05.2022. г.

10. Учесће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
1.	/	/

11. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	Цуњак Сава	Председник СВДН, Школски одбор (члан), Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (члан), Ученички парламент (професор-ментор), Одељењски старешина (4/6), Културне активности школе, Веронаука – такмичење, Верска секција (руководиоц), Матурско вече (11.06.2022.), Кабинет за Верску наставу (руководиоц), Организација и реализација пројекта Виртуелна тура школе, Организација фотографисања матураната, Припрема часописа Годишњак, Реализација матурантске журке, Организација фотографисања ученика 1, 2. и 3. разреда, Организација и реализација 4 хуманитарне акције.	Септембар - август
2.	Јелисавац Милица	Заменик председника СВДН, ОЛ за спровођење Закона о спречавању мобинга, Актив за развој школског програма (члан), Одељењски старешина (3/3).	Септембар - август
3.	Ивановић Драшковић Невенка	Школски одбор (члан), Савет родитеља, Тим за инклузију (вођа тима), Тим за спречавање насиља и злостављања (члан), Тим за каријерно вођење и саветовање (члан), Канцеларија психолога и педагога (руководиоц).	Септембар - август
4.	Кузманов Јована	Ученички парламент (професор-ментор), Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу (члан).	Септембар - август
5.	Ђоловић Наташа	Верска секција (руководиоц), Литерарни и ликовни конкурс поводом Светог Саве, Веронаука – такмичење.	Септембар - август
6.	Синђић Зоран	Одељењски старешина (1/6), Припрема екскурзије за шк. 2022/23.,	Септембар - август

		Рецитованье – такмичење.	
7.	Ајбек Маја	Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу (члан), Литерарни и ликовни конкурс поводом Светог Саве.	Септембар - август
8.	Дамјановић Радован	ОЛ за безбедност.	Септембар - август
9.	Љубић Мирјана	Тим за професионални развој (члан).	Септембар - август
10.	Ивановић Јасминка	Црвени крст, Кабинет за Грађанско васпитање (руководиоц),	Септембар - август
11.	Поповић Катарина	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (члан), Актив за школско развојно планирање, Црвени крст, Канцеларија СВСЈ (руководиоц),	Септембар - август

15. Процена реализације планираних активности у првом полугодишту

Планиране активности су реализоване без већих одступања.

Датум предаје извештаја
Београд, 28.06.2022. године

За тачност података одговара председник већа:
Сава Џуњак

4.4.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања												
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)										
		28.09.2021.	11.10.2021.	22.11.2021.	28.12.2021.	25.02.2022.	24.03.2022.	29.04.2022.	25.05.2022.	27.06.2022.	23.08.2022.	
1.	Симикић Јелица	п	п	п	п	п	п	п	п	п		
2.	Митревски Ивана	п	п	п	п	п	п	п	п	п		
3.	Мраовић Владимир	п	п	п	п	п	п	п	п	п		
4.	Пејчић Бојан	п	п	п	п	п	п	п	п	п		

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу						
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%						
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
1.	/	/	/	/	/	/

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу					
Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике					
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
1.	/	/	/	/	/

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе					
ДОПУНСКА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/
ДОДАТНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/

ПРИПРЕМНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре				
Школска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Хуманитарни турнир у баскету-дечаци		Мраовић Владимир Митревски Ивана Симикић Јелица Пејчић Бојан	Учествовале су екипе свих одељења од I-IV разреда	I-IV
Турнир у одбојци за девојчице	I-2	Симикић Јелица Митревски Ивана Пејчић Бојан	Учествовале су екипе I-III разреда I-2 1.Вања Марковић 2.Нађа Старчевић 3.Анђела Радовановић 4.Дуња Петровић 5.Ирина Марјановић 6.Мина Јовановић	I-III I-2 I-2 I-2 I-2 I-2 I-2
Општинска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Кошарка		Мраовић Владимир	1.Миличевић Никола 2.Росић Стефан 3.Милорадовић Урош 4.Милошевић Урош 5.Никчевић Јован 6.Вујошевић Данило 7.Петровић Ћорђе 8.Јеремић Лука 9.Миловановић Никола 10.Јовичић Вељко 11.Николић Вуко 12.Ливаја Никола	IV/7 IV/4 IV/7 IV/4 IV/2 IV/4 III/4 III/4 III/6 III/4 III/4 III/4
Футсал		Мраовић Владимир	1.Таталовић Немања	IV/5

			2.Пећић Матија 3.Сеферовић Милош 4.Тодоровић Ћорђе 5.Груловић Алекса 6.Амити Давид 7.Никчевић Јован 8.Рајковић Урош 9.Милошевић Лука 10.Смиљковић Сава	IV/5 IV/5 IV/7 IV/7 IV/2 IV/2 IV/6 II/6 II/6
Баскет		Мраовић Владимир	1.Петровић Ћорђе 2.Милићевић Никола 3.Милорадовић Урош	III/4 IV/7 IV/7
Градска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/
/	/	/	/	/
Републичка такмичења/конкурса/смотри				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење

6. Реализација ваннаставних активности		
Секције		
Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	Одбојкашка	Симикић Јелица
2.	Кошаркашка	Митревски Ивана
3.	Стоно-тениска	Мраовић Владимир
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
1.	/	/
2.	/	/.

7. Приправници и ментори				
Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1.	/	/	/	/

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)

Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (вођа Тима)

Одржани огледни, угледни часови

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1.	/	/	/	/
2.	/	/	/	/

Учешће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
1.	/	/
2.	/	/

9. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	Симикић Јелица	Ванредни ученици Дежурство на пробној дежавној матури	29.12.2021. 07.03.2022. 08.04.2022.
2.	Митревски Ивана	Ванредни ученици Организација ученика - чишћење снега Дежурство на пробној дежавној матури	17.11.2021. 29.12.2021. 07.03.2022. 13.12.2021. 08.04.2022.
3.	Мраовић Владимир	Дежурство на пробној дежавној матури Дежурство на прослави матураната у школском дворишту	05.и 08.04.2022. 03.06.2022.
4.	Пејчић Бојан	Ванредни ученик Организација ученика -чишћење снега Дежурство на пробној дежавној матури	17.11.2021. 13.12.2021. 08.04.2022.

10. Процена реализације планираних активности у првом полугодишту

У току школске 2021/22.године сви часови и наставни садржаји су реализовани.Настава је одржавана непосредно са целим одељењем и према комбинованом моделу што је евидентирано у дневницима..

Реализовано је општинско такмичење из кошарке, фудсала и баскета за дечаке. Реализован је уманитарни турнир у баскету за дечаке под називом “За Алексу” у сарадњи са Ћачким парламентом. Одржано је школско такмичење у одбојци за девојчице од I - III разреда.

Приликом реализације наставе коришћен је простор школског дворишта и физкултурне сале уз примену свих мера заштите од вируса Covid-19.

Секције су реализоване према плану, часови евидентирани у ес-дневнику.

Одржано је 10 састанака стручног већа.

Датум предаје извештаја
У Београду, 29.06.2022.

За тачност података одговара председник већа:
Митревски Ивана

4.4.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања												
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)										
		08.09.2021	04.11.2021	24.11.2021	30.12.2021	02.02.2022	30.03.2022	13.04.2022	06.05.2022	26.05.2022	27.06.2022.	
1.	Нешић Јанаћковић Нина	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	
2	мр Живковић Драгица	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	
3	Анђелковић Оливера	п	п	о	п	п	п	п	п	п	п	
4	Марковић Тамара	п	о	о	п	п	п	п	п	п	п	
5	Ратков Весна	п	о	п	п	п	п	п	п	п	п	
6	Поповић Небојша	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	
7	Марковић Милка	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	
8	Цветковић Павловић Данијела	п	о	п	п	п	п	п	п	п	п	
9	Петровић Весна	п	п	о	п	п	п	п	п	п	п	
1	Прошић Душанка	п	п	о	п	п	п	п	п	п	п	
1	Радивојевић Ана	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	

1	Ђокић Миланка	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		
1	Вулин Сања	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		
1	Вујовић Божана (Брновић Маја, Јовановић Тања)	п	п	о	п	п	п	п	п	п	п		
1	Дворнић Андрејана * (Остојић Јасна)	п	о	о	п	п	п	п	п	п	п		
1	Прашчевић Данијела * (Јовановић Тања)	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу

Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%

Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
1.	Јовановић Тања	Осигурање	4-1	66	62	боловање наставника
2.	Јовановић Тања	Осигурање	4-2	66	62	боловање наставника

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу

Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике

Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
1.	/	/	/	/	/

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе

ДОПУНСКА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Нешић-Јанаћковић Нина	Монетарна економија и банкарство	4-4	2	9
2.	Живковић Драгица	Принципи економије	1-5 1-7	2 4	4 4
2.	Марковић Тамара	Пословна економија	3-4,5,6,7	9	4
3.	Петровић Весна	Пословна економија	1-4 1-5 1-6 1-7	2 2 3 1	8 8 4 4
4.	Петровић Весна	Банкарско пословање	1-3	2	1
5.	Петровић Весна	Пословне финансије	3-3	3	12
4.	Анђелковић Оливера	Основи економије	4-4	3	2
5.	Анђелковић Оливера	Банкарска обука	4-3	1	4

ДОДАТНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Ратков Весна	Пословна економија	4-7	1	5
ПРИПРЕМНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Нешић-Јанаћковић Нина	Монетарна економија и банкарство	4-5 4-6 4-7	2 26 1	3 3 3
2.	Ратков Весна	Пословна економија	4-6 4-7	2 1	3 3
2.	Радивојевић Ана	Маркетинг	4-4 4-5 4-6 4-7	26 18 1 26	3 3 3 3
3.	Радивојевић Ана	Банкарско пословање	4-3	27	3
4.	Поповић Небојша	Финансијско пословање	4-1 4-2	29 29	4 4
5.	Марковић Тамара	Пословна економија	4-5	7	6
6.	Ђокић Миланка	Осигурање	4-3	27	3

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре				
Школска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Пословна економија	1	Весна Ратков	Саша Видић	4-7
Општинска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	//	/
Градска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	//	/
Републичка такмичења/конкурса/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење

Пословна економија	5	Весна Ратков	Саша Видић	одељење 4-7
--------------------	---	--------------	------------	----------------

6. Реализација ваннаставних активности

Секције

Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	Млади економисти	Анђелковић Оливера, Марковић Тамара, Вујовић Божана (Брновић Маја, Јовановић Тања), Поповић Небојша
2.	Економска трибина	Марковић Милка, Радивојевић Ана

Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)

Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
1.	Студија случаја – радионица на ФОН	Анђелковић Оливера, Марковић Тамара

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1	Јовановић Тања	Живковић Драгица	5	6
2	Брновић Маја	Ратков Весна	-	-
3	Ћокић Миланка	Поповић Небојша	12	12
4.	Радивојевић Ана	Бановић Страхиња (Осма београдска гимназија)	4	5

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)

Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (вођа Тима Небојша Поповић)

9. Одржани огледни, угледни часови

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1	Вулин Сања	Основи економије	1-1	09.12.2021.

10. Учешће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
1.	/	/

11. Остале активности наставника			
Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	Нешић Јанаћковић Нина	Тим за каријерно вођење и саветовање (члан тима) Пробна државна матура	Током године 05.04.-08.04.2022
2.	Мр Живковић Драгица	Пробна државна матура – члан Школске матурске комисије Практични део пробне државне матуре за финансијског техничара – члан Школске матурске комисије	05.04.-08.04.2022. 15.04.2022.
3.	Анђелковић Оливера	Председник Школског одбора Тим за спречавање насиља и злостављања (члан тима) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (вођа тима) Провера савладаности програма приправника Сање Вулин (члан комисије) Пробна државна матура – дежурство Практични део пробне државне матуре за финансијског техничара – демонстратор, ангажована од стране ЗУОВ-а	Током године 09.12.2021. 05.04.2022. 15.04.2022.
4.	Марковић Тамара	Тим за Еразмус (члан тима) Пробна државна матура	Током године 05.04.-08.04.2022
5.	Ратков Весна	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (вођа тима)	Током године
6.	Поповић Небојша	Тим за професионални развој (вођа тима) Актив за развој школског програма (члан тима) Пробна државна матура - дежурство Пробна државна матура – прегледање тестова	Током године 06.04.2022. 05.04.-08.04.2022
7.	Марковић Милка	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (члан тима) Пробна државна матура - дежурство	Током године 05.04.2022.
8.	Цветковић Павловић Данијела	Актив за развој школског програма (члан тима) Тим за инклузију (члан тима) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (члан тима) Комисија за спровођење конкурса за пријем у радни однос (члан комисије) Комисија за технолошке вишкове (председник комисије)	Током године 29.11.2021. 20-28.06.2022.
9.	Петровић Весна	Тим за ЈИСП (члан тима) Пробна државна матура - дежурство	Током године 05.04.2022.
10.	Прошић Душанка	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (члан тима) Пробна државна матура – дежурство Пробна државна матура – прегледање тестова	Током године 06.04.2022. 05.04.-08.04.2022

11.	Радивојевић Ана	Актив за развој школског програма (вођа тима) Пробна државна матура Практични део пробне државне матуре за финансијског техничара – координатор	Током године 05.04.-08.04.2022 15.04.2022.
12.	Вујовић Божана (Брновић Маја)	Тим за самовредновање (члан тима)	Током године
13.	Дворнић Андрејана * (Остојић Јасна)	Тим за самовредновање (члан тима) Пробна државна матура – прегледање тестова	Током године 05.04.-08.04.2022
14.	Прашчевић Данијела * (Јовановић Тања)	Актив за школско развојно планирање (координатор тима) Тим за ЈИСП (члан тима) Пробна државна матура - дежурство	Током године 05.04.2022.
15.	Ђокић Миланка	Практични део пробне државне матуре за финансијског техничара – координатор Пробна државна матура - дежурство	15.04.2022. 05.04.2022.
16.	Јовановић Тања	Тим за самовредновање (члан тима) Пробна државна матура - дежурство	Током године 06.04.2022

16. Процена реализације планираних активности

- Школско такмичење из предмета Основи економије није реализовано, због незаинтересованости ученика, те стога није било представника на Републичком такмичењу.
- Меморијално такмичење „Драгана Богдановић“ није реализовано зато што ревидирани економски техничар према Плану наставе и учења нема предмет Основи економије у оквиру кога је одржавано наведено такмичење.

Датум предаје извештаја
Београд, 01.07.2022. године

За тачност података одговара председник већа:
мр Драгица Живковић

4.4.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЧУНОВОДСТВА И СТАТИСТИКЕ

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања										
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који је члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)								
		12.09.2021.	08.10.2021.	02.12.2021.	06.04.2022.	06.05.2022.	17.06.2022.			
1.	Драгица Радосављевић	П	П	П	П	П	П			
2.	Слађана Вучуровић	П	О	П	П	П	П			
3.	Биљана Ђорић	П	О	П	П	О	П			
4.	Оливера Бојовић	П	П	П	П	П	П			
5.	Маријана Живковић	П	П	П	П	П	О			
6.	Цветан Јамандиловић	П	П	П	П	О	О			
7.	Андрејана Дворнић*	П	П	О	П	П	О			
8.	Даворка Максимовић	П	О	О	П	П	П			
9.	Данијела Прашчевић*	П	О	О	П	О	П			
10.	Далиборка Ђукић	П	П	П	П	П	О			
11.	Немања Ђуровић	П	Н	Н	Н	Н	О			
12.	Божидар Танасковић*	П	П	П	О	О	О			
13.	Милица Јевтић	П	П	П	О	П	П			
14.	Јасна Остојић	П	П	Н	О	О	О			
15.	Тања Јовановић*	П	П	П	О	О	О			
16.	Снежана Шкундрић	О	П	О	О	О	О			

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу						
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%						
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
1.	Максимовић Даворка	Рачуноводство	1-5	74	70	Боловање – ковид
		Рачуноводство	1-6	74	70	Боловање – ковид
		Рачуноводство	3-1	72	67	Боловање – ковид
		Рачуноводство	3-2 група А	72	67	Боловање – дете
		Рачуноводство	3-2 група Б	72	68	Боловање – дете
		Економско пословање	3-7 група Б	70	65	Боловање – дете

2.	Јевтић Милица	Рачуноводство	1-5	74	69	Боловање Ц. Јамандиловић
		Рачуноводство	1-6	74	70	Боловање Ц. Јамандиловић
		Рачуноводство	1-7	74	68	Боловање Ц. Јамандиловић
		Рачуноводство	3-5 група А	70	66	Боловање Ц. Јамандиловић
		Рачуноводство	3-6 група Б	70	62	Боловање Ц. Јамандиловић

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу

Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике

Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
/	/	/	/	/	/

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе

ДОПУНСКА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Маријана Живковић	Рачуноводство	3-5	3	2
		Економско пословање	3-5	6	1

ДОДАТНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Далиборка Ђукић	Статистика	4-2	1	5

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
/	/	/	/	/	/

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре

Школско такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Рачуноводство	Прво	Слађана Вучуровић	Дељанин Сандра	2-5
Статистика	Прво	Далиборка Ђукић	Радић Анђела	4-2

Општинско такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

Градско такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

Републичко такмичења/конкурса/смотри				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Статистика	Треће	Далиборка Ђукић	Радић Анђела	4-2

6. Реализација ваннаставних активности		
Секције		
Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	Тим за самовредновање	Д. Ђукић, А. Дворнић, Б. Ћорић
2.	Актив за ШРП	Данијела Прашчевић
3.	Тим за спречавање насиља	Слађана Вучуровић
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
1.	Пилотирање државне матуре, прегледање комбинованог теста државне матуре, дежурства на истој	Маријана Живковић, Слађана Вучуровић, Андрејана Дворнић, Даворка Максимовић, Оливера Бојовић, Милица Јевтић
2.	Израда школског програма за нови образовни профил ФРТ	Сви чланови Стручног већа

7. Приправници и ментори				
Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1.	Милица Јевтић	Андрејана Дворнић	5	5
2.	Тања Јовановић	Даворка Максимовић	5	5
3.	Јасна Остојић	Биљана Ћорић	3	3
4.	Немања Ђуровић	Божидар Танасковић	4	4

8. Стручно усавршавање	
Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)	
Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (вођа Тима Небојша Поповић)	

9. Одржани огледни, угледни часови				
Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
/	/	/	/	/

10. Учешће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
/	/	/

11. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
/	/	/	/

17. Процена реализације планираних активности у школској 2021/22. години

У претходној школској години од свих планираних активности нису релизована школска такмичења из Рачуноводства за ученике 3. и 4. разреда. Самим тим, није било ни учешћа наших ученика на градском и републичком такмичењу из Рачуноводства. Остале планиране активности су реализоване.

Датум предаје извештаја:
Београд, 04.07.2022. године

За тачност података одговара председник већа:
Слађана Вучуровић

4.4.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИНФОРМАТИКЕ

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања											
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)									
		15.09.2021.	29.10.2021.	23.11.2021.	25.12.2021.	02.02.2022.	11.03.2022.	20.04.2022.	06.06.2022.	24.06.2022.	
1.	Петровић Ана	П	П	П	П	П	О	О	О	О	
2.	Гавриловић Бодирога Александра	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
3.	Перишић Бисерка	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
4.	Танасковић Божидар	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
5.	Ђуровић Немања	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
6.	Зорана Ердељан						П	П	П	П	

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу						
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%						
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
1.	/	/	/	/	/	/

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу					
Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике					
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
1.	/	/	/	/	/

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе					
ДОПУНСКА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Гавриловић Бодирога Александра	Пословна информатика	3-1	1	12
2.	Гавриловић Бодирога Александра	Рачунарство и информатика	1-7	1	1

3.	Гавриловић Бодирога Александра	Пословна информатика	3-2	2	10
4.	Гавриловић Бодирога Александра	Пословна информатика	3-7	1	8
ДОДАТНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/
ПРИПРЕМНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/

5. Реализација такмичење/конкурс/смotra				
Школска такмичење/конкурс/смotra				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Школско	1.	Божидар Танасковић	Јован Илић	4-7
Општинска такмичење/конкурс/смotra				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/
Градска такмичење/конкурс/смotra				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/
Републичка такмичења/конкурса/смotри				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Републичко	6.	Божидар Танасковић	Јован Илић	4-7

6. Реализација ваннаставних активности		
Секције		
Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1	Информатичка секција	Гавриловић Бодирога Александра, Перишић Бисерка и Танасковић Божидар
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
1/		/

7. Приправници и ментори				
Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1	Ђуровић Немања	Танасковић Божидар	12	12
2	Зорана Ердељан	Александра Гавриловић Бодирога	12	12

8. Стручно усавршавање				
Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)				
Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (вођа Тима Небојша Поповић)				

9. Одржани огледни, угледни часови				
Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1	/	/	/	/

10. Учешће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,		
Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
1	/	/

11. Остале активности наставника			
Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
	Танасковић Божидар	Координатор за есдневник, Координатор за ПИСА тестирање, Актив за школско развојно планирање(члан), израда диплома, матичних листова, сведочанства,	Од 01.09.2021.
	Перишић Бисерка	Координатор за есдневник, Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу (вођа тима), израда школске презентације за дан школе, израда матичних листова, диплома, сведочанства	Од 01.09. 2022,
	Ана Петровић	Актив за школско развојно планирање(вођа тима), тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (члан)	Од 01.09.2021. до 07.02.2022.
	Александра Гавриловић Бодирога	Тим за ФУК (члан)	Од 01.09.2022.
	Зорана Ердељан	Актив за школско развојно планирање(члан), Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе(члан), израда диплома	Од 08.02.2022
	Ђуровић Немања	Координатор за ПИСА тестирање	Од 01.09.2022.

18. Процена реализације планираних активности
Планиране активности школске 2022/23 су реализоване.

Датум предаје извештаја Београд, 05.07.2022. године	За тачност података одговара председник већа: Танасковић Божић
--	---

4.5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2021/ 22. ГОДИНУ

1. Чланови Актива за развој школског програма																					
Ред. бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																			
		01.11.2021	05.05.2022																		
1.	Радивојевић Ана	П	П																		
2.	Јелисавац Милица	П	П																		
3.	Жмавц Гордана	П	П																		
4.	Д. Ц. Павловић	П	П																		
5.	Поповић Небојша	П	П																		
6.	И. Најдхефер	О	/																		
7.	А. Кнежевић	-	-																		
8.	И. Ручнов	-	О																		

2. Процена реализације планираних активности и закључци

Број планираних састанака	3
Број одржаних састанака	2

Узимајући у обзир план који је израђен пред почетак школске године, може се констатовати да су планиране активности у великој мери реализоване.

- У сарадњи са ПП службом наставници су пред почетак школске године упознати са иновацијама у вези са састављањем оперативних планова рада.
- У сарадњи са стручним већима сумирани су и анализирани резултати иницијалних тестирања, на основу којих је закључено да велики број ученика носи висок ниво знања из претходних разреда (упркос отежаном раду у условима пандемије). Друга група су ученици који су незаинтересовани за израду иницијалних тестова јер знају да се то не оцењује.
- На нивоу стручних већа су усаглашени критеријуми оцењивања.
- Програми обуке Министарства просвете и Завода за унапређивање образовања и васпитања – Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења и Програм обуке за запослене у образовању/ Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник реализовани су поново online путем. Теме програма су међупредметне компетенције и пројектна настава. коришћење савремене информационо-комуникационе технологије у свакодневној настави, коришћење дигиталних уџбеника и отворених образовних ресурса, као и коришћење система за управљање наставом и учењем у дигиталном окружењу и већег броја алата за самостално креирање образовних ресурса. Програм су похађали чланови Наставничког већа који нису раније похађали ове програме обуке.
- Због званичног укидања образовног профила ФТ и увођења новог образовног профила финансијско-рачуноводствени техничар план уписа за школску 2022/2023. годину је: 2ФТ, 1СБО, 4ЕТ. У складу с тим урађен је школски програм за нови образовни профил, као и провера школских програма за постојеће смерове.
- За подручје рада економија, право и администрација одобрена литература је од следећих издавача: ЗУНС, Data Status и Klett (у мањем обиму).
- Измене у саставу Актива: Марија Марковић (наставник физике) → Исидора Најдхефер (до 01.11.2021.) → Ана Кнежевић (новембар 2021. – јануар 2022.) → Ирина Ручнов (од фебруара 2022.)

Датум предаје извештаја:
У Београду, 23.06.2022. године

За тачност података одговара координатор Актива:
Ана Радивојевић

4.6. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ ВОЂЕ АКТИВА/ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

1. Чланови АКТИВА/ТИМА																			
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																	
		19.10.2021		25.11.2021				10.05.2022											
1.	Ана Петровић(координатор тима). На боловању од 01.01.2022-трудничко	П		П				О											
2.	Сандра Кнежевић	П		П				П											
3.	Владимир Мраовић	П		П				П											
4.	Оливера Бојовић	П		П				П											
5.	Божидар Танасковић	П		П				П											
6.	Катарина Поповић	П		П				П											
7.	Данијела Прашчевић -на боловању од (13.09-13.01.2022)	О		О				П											
8.	Данијела Прашчевић(координатор тима-замена за Ану Петровић)							П											

2. Реализација АКТИВА/ТИМА

Број планираних састанака	4
Број одржаних састанака	3

Реализације планираних активности и закључци

Извештај о реализацији Школског развојног плана (годишњи)

Према стручном упутству МПНТР-а за остваривање и организовање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021, а због епидемиолошке ситуације настале вирусом COVID-19, план обухвата следеће:

Организација рада школе

Прва економска школа је у периоду од 01.09.2021-17.09.2021. реализовала наставу по Моделу 1- Непосредна настава у школи. У периоду од 20.09.2021.-19.11.2021., због епидемиолошке ситуације у земљи, настава се реализовала по Моделу 2- комбиновани модел рада који је обухватао наизменично похађање наставе по данима одељења по групама (група А и група Б). Од 22.11.2021. настава се реализовала по Моделу 1- непосредна настава у школи.

За време одвијања наставе по комбинованом моделу (Модел 2), настава се одвијала коришћењем платформе за наставу на даљину „ГУГЛ учионица“ која је формирана за свако одељење за сваки предмет (Директор школе и сервисер Александар Герасимовић), а наставници су у комуникацији са ученицима користили и платформу „Google Meet“. Такође, комуникација са ученицима се одвијала путем електронске поште или коришћењем Viber група.

По одлуци Кризног штаба јесењи распуст за ученике је продужен и трајао је од 08.11.2021.-12.11.2021. године.

У периоду(јануар-јун). настава се реализовала по моделу 1-непосредна настава за ученике(осим 08.06. када је због дојаве о бомби реализована преко google meet-a)

Васпитно-васпитно дисциплинске мере

Од 19.11.2021.-29.12.2021. вођено је пет васпитно дисциплинских поступака против ученика (коришћење мобилног телефона у сврху преписивања и увођење страног лица у просторије школе).

Одбрана часа на школском нивоу

У периоду од 28.10.2021-16.12.2021 године реализоване су три одбране часа на школском нивоу (Економска географија, Основи економије и Српски језик и књижевност)), као и преглед и контрола записника са одељенских већа и родитељских састанака.

Извођење угледних и огледних часова

Реализован један угледни час, Сава Цуњак(вероучитељ)

Успех и достигнућа ученика

22.10.21021. организовано је меморијално такмичење из рачуноводства „Стана Шипчић- Ћана“, као и Општинско такмичење-кошарка-дечаци.

10.02-31.03 школска такмичења (енглески језик, пословна економија, пословна информатика). Републичко такмичење(пословна економија) и Статистика(освојено треће место)

21.05. у Пироту одржано је републичко такмичење из Историје. Ученик 3/1 Павле Јеремић освојио је треће место

Наши бивши ученици-Петар Илић и Алекса Антић добитници повеље Доситеј Обрадовић

Опремање просторија школе

19.10.2021. године, одлуком Савета родитеља, опремљен кабинет информатике на трећем спрату као и кабинет К2 са 32 нова рачунара из новчаних средстава уштеђених од донација родитеља.

У периоду од 01.11-08.12.2021 извршено је уређење ходника у сутерену као и просторије за чистачице(керамичко и молерско фарбарски послови)

Хуманитарне акције

У периоду од 13.12. до 17.12.2021. године, организована је хуманитарна акција Црвеног крста Стари град „Један пакетић- много љубави“.

17.12.2021.- 20.12.2021. организована је хуманитарна акција „За Уроша“ од стране Ученичког парламента.

У априлу месецу организован хуманитарни турнир у коме су учествовали дечаци и девојчице наше школе

Пројекти

У периоду од 30.10.-28.11.2021.- Пројекат министарства ТТТ- ЛОГО, контрола умрежавања школе. (пуштен у рад 29.11.2021.).

Приправници и ментори

Фебруар-март: приправници и ментори(међусобне посете часовима)-приправник(Ердељан Зорана)-ментор(Бодирога Александра);приправник(Ручнов Ирина)-ментор:Прокић Милан; приправник (Којић Кристина)-ментор (Зоран Синђић). Лукић-Лазаревић Маја(приправник)-Видановић Душица(ментор), Пејчић Бојан(приправник)-Митревски Ивана(ментор), Вулин Сања(приправник)-Марковић Милка(ментор), Чабаркапа Бранислав(приправник)-Бабић Драгана(ментор), Ђокић Миланка(приправник)-Поповић Небојша(ментор), Ђуровић Немања(приправник)-Танасковић Божидар(ментор), Јовановић Тања(приправник)-Живковић Драгица и Максимовић Даворка (ментори), Милошевић Јована(приправник)-Брдаревић Весна(ментор), Љубић Мирјана(приправник)-Јелисавац Милица(ментор), Јевтић Милица(приправник)-Дворнић Андрејана(ментор), Бановић Страхиња(VIII гимназија-приправник)- Ана Радивојевић(ментор),Димић Милош, Илић Драгана Даниловић и Поповић Златан(приправници)-Брајковић Милена(ментор). Реализација по плану и програму.

Организација неформалних дружења запослених(организација излета)

У периоду од 01.09-31.12. због епидемиолошке ситуације није било организованих дружења и излета.

05.01. организована је прослава поводом Нове године за све запослене Прве економске школе

29.06-30.06. организован излет на релацији Младеновац-Топола-Горњи Милановац-Таково

Припрема ученика и презентација школе за учешће на Економијади

Економијада је планирана да се одржи у Сарајеву(отказана због епидемиолошке ситуације)

Организоване прославе

16.05. одржана Свечана академија поводом 141 године постојања школе

Додела диплома и награда за ученике носиоце Вукове дипломе, ученике одељења и генерације у школској 2021/20222

20.06. у Свечаној сали школе, додељена су признања и награде за ученика генерације , ученике одељења.

Ученик генерације и ученици одељења добили су новчане награде од проф.др Радмиле Милентијевић, бивше ученице наше школе

Такође, ученици су добили и приручник из рачуноводства, поклон Удружења Рачуноводствене коморе Србије, које је лично уручила председница мр Снежана Митровић

ДОНАЦИЈЕ ШКОЛИ

- TREF LINE, PARSEK, бивши ученици школе Сава Петровић и Милан Јешић- новчана донација за новогодишње пакетиће деце запослених у Првој економској школи
- Милан Јешић- новчана донација за поклон слике за пензионисане раднике школе
- Економски факултет- Стручна литература за ученике и запослене
- МПНТР- новчана донација за јубилеј школе (140 година)
- Родитељи ученика- 32 рачунара за опремање два кабинета
- Родитељ ученика- клима уређај за кабинет веронауке
- Новчана средства за домаћине Републичког такмичења- Универзитет Сингидунум
- Новчана средства за домаћине Републичког такмичења из Пословне економије-ББА
- Поклон књиге за ученике (Економски факултет Београд)
- Кодекс систем-три апарата за дезинфекцију руку; 9 канистера по 20 литара дезинфекционог средства за руке
- Сава Перовић (бивши ученик школе) новчана награда за ученика 3/3
- Новчана награда за ученика генерације и ученике одељења од проф. др Радмиле Милентијевић

Датум предаје извештаја
Београд, 09.09. 2022 године

За тачност података одговара координатор актива/тима:
Данијела Прашчевић

4.7. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Опште информације о стручној школи

Назив стручне школе:	Прва економска школа	Национални регистарски број: (уколико постоји)
Адреса стручне школе:	Улица: Цетињска 5-7	Град: Београд
Контакт подаци надлежне школске управе:	Град Београд	
Контакт подаци стручне школе:	Телефон: 011-33-73-488	Факс: 011-33-73-492
	Мејл: direktor@prvaekonomska.edu.rs	Веб сајт: www.prvaekonomska.edu.rs
Име и презиме директора:	мр Милибор Саковић	
Име и презиме руководиоца тима за самовредновање:	Далиборка Ђукић	

Датум извештаја о самовредновању:						
Период трајања циклуса самовредновања:	Од: 01.09.2021.			До: 31.08.2022.		
Области квалитета	1. Програмирање, планирање и извештавање	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
	☒	☒	☒	☒	☒	☒

Чланови тима за текући циклус самовредновања

Тим	Име и презиме	Позиција
Тим за самовредновање		
	Далиборка Ђукић	наставник
	Андрејана Дворнић	наставник
	Милица Пајић	наставник
	Александра Бодирога	наставник
	Биљана Ћорић	наставник
	Драгана Мачкашки	родитељ
	Митровић Марко	ученик 4-1

Планом самовредновања одређене су кључне области квалитета и показатељи који ће се вредновати у школској 2021/22:

Током школске 2021/22. године предвиђено је самовредновање рада свих области у целости.

План рада: Планирана динамика и активности током процеса самовредновања

Активности	Време
Одређивање кључних области самовредновања и показатеља за 2021/22. годину	Октобар 2021.
Динамика рада и подела задужења	Новембар 2021.
Анкетирање ученика и запослених	Март – мај 2022.
Прикупљање доказа квалитета у школској евиденцији	Април - мај 2022.
Тумачење резултата и писање извештаја	Јун - јул 2022.

План рада за наредну школску годину	Јун - јул 2022.
Извештавање о резултатима самовредновања	Август 2022.

Активности тима за самовредновање
1. Инструменти и технике за спровођење самовредновања: Инструменти: анализа школске документације упитници за наставнике, ученике и родитеље.
2. Чување, заштита и располагање подацима: Анкетирање ученика спроводе задужени наставници који обезбеђују чување података. Упитници су анонимни. Увид у сакупљени материјал обезбеђен је само за чланове школског тима за самовредновање.
3. Разматрање препоручених мера и припрема акционог плана Осмишљавање конкретних активности (на основу добијених показатеља) које треба спровести у циљу подизања квалитета рада, а у сарадњи са Тимом за школско развојно планирање, Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.
4. Одређивање кључних области самовредновања и показатеља за 2021/22. годину Информисање чланова Тима о досадашњем раду и дискусија на тему предмета самовредновања уз сарадњу са осталим Тимовима школе.

РЕЗУЛТАТИ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Процена	-	0	+
1.1. Програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе			3
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа			+
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарданици, директор, ученици, родитељи, локална заједница)		0	
1.1.3. Садржај кључних школских документа одражава специфичности установе.			+
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе		0	
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.			+

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи			3
1.2.1 Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром			+
1.2.2. У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	-		
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.			+
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.			+
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада			+
1.3 Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметимаи општих међупредметних и предметних компетенција			3
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.			+

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.			+
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.			+
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	-		
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.			+
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и /или напомене о реализацији планираних активности.			+

Извори доказа: Школски програм, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе, Анекс 1 – Школски програм, Извештаји о раду тимова, састанака стручних актива и Педагошког колегијума, Глобални и оперативни планови наставника, Дневник образовно-васпитног рада,

Технике и инструменти: анализа документације, увид у документацију.

Скала за оцењивање

- 1 - нетачно/нијеприсутно,
- 2 - умањојмеритачно/присутно,
- 3 – увећојмери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: Стандард квалитета 1.1., 1.2 и 1.3. Програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе оцењује се оценом 3, као и преостала два стандарда.

Докази који подупиру одлуку о евалуацији : Школски програм и годишњи план рада школе сачињен је према прописима и садржи све предвиђене елементе у доборј мери. Школски програм који је предмет самовредновања је усвојен у септембру 2018. и важи до 2022. (припремљен је Школски програм за период од 2022_26), сачињен је на основу програма наставе и учења. Годишњи план рада школе

углавном је сачињен на основу Школског програма, мада садржи и активности које нису предвиђене Школским програмом (програм културних активности школе, заштита животне средине). Глобални планови наставе саставни су део годишњег плана рада школе. Елементи Школског програма и годишњег плана делимично су усклађени.

Глобални и оперативни планови наставника садрже стандарде код општеобразовних предмета, међупредметне компетенције, циљеве учења. Недостаје временско усклађивање садржаја и програма на нивоу разреда. Саставни део глобалних планова су критеријуми оцењивања, који су усвојени на састанцима актива и ПК.

У оперативним плановима наведени су садржаји, којима се остварују циљеви учења, исходи учења, корелација са наставним садржајима корелисаним са другим предметима. Такође, планиране су различите методе и технике извођења наставе које предвиђају активно учествовање ученика, као и методе самовредновања рада наставника .

Планира се допунска настава у складу са потребама ученика, редовно се прате постигнућа ученика и на основу тога планира допунски рад. Ваннаставне активности се планирају и спроводе према расположивим ресурсима, недостаје у довољној мери уважавање интересовање ученика.

РЕЗУЛТАТИ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 : Настава и учење

Стандард квалитета

Процена	-	0	+
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу			+
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.		0	
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.			+
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.			+
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.			+

Извори доказа:

Извештаји са састанака стручних актива и Педагошког колегијума

Записници са Одељенских и Наставничких већа

Евиденције о допунској настави и додатној настави из есдневника

Анкета за наставнике

Анкета за ученике

Извештаји о посетама часова од стране педагошко-инструктивне службе

Технике и инструменти:

Скала за оцењивање

1 - нетачно/нијеприсутно,

2 - умањојмеритачно/присутно,

3 – увећојмери тачно/присутно,

4 - тачно/присутно у потпуности

Поступак прикупљања података извршен је анализом школске и педагошке документације. Анализом у документацију, утврђено је следеће:

Евалуација:

Стандард квалитета 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Процена	-	0	+
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа /исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи			+
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове			+
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке..), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профилау складу са специфичним захтевима радног процеса			+
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.			+
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).			+
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања			+

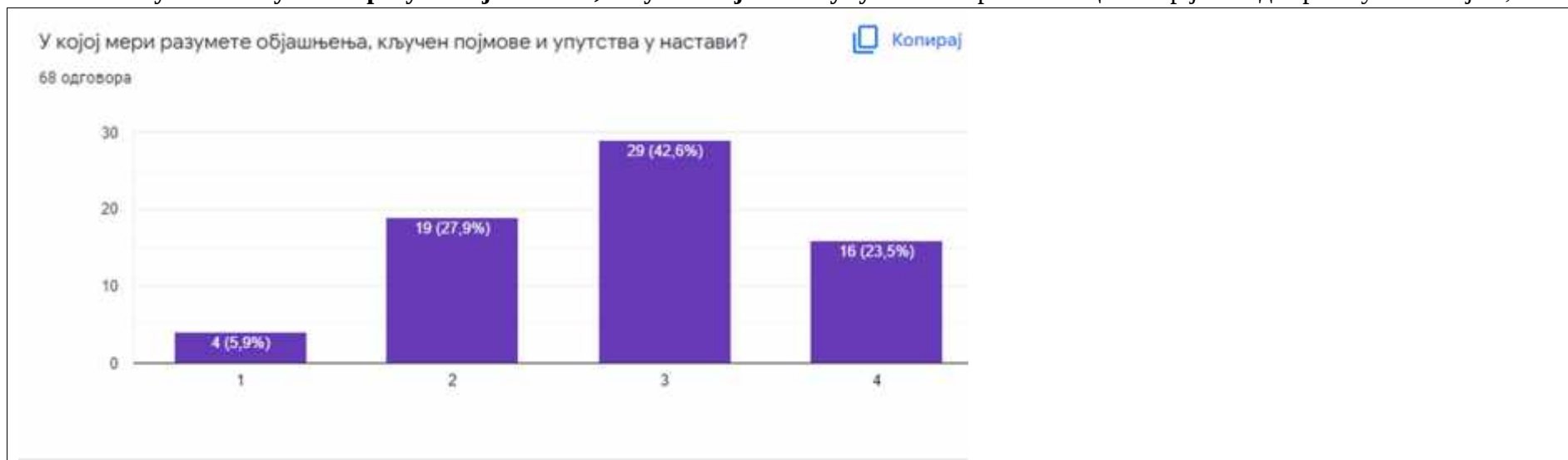
Евалуација: Сви вредновани индикатори у оквиру стандарда су у већој мери присутни и задовољени. Оцена 3 (наставници 3,51, ученици 2,45)

Докази који подупиру одлуку о евалуацији

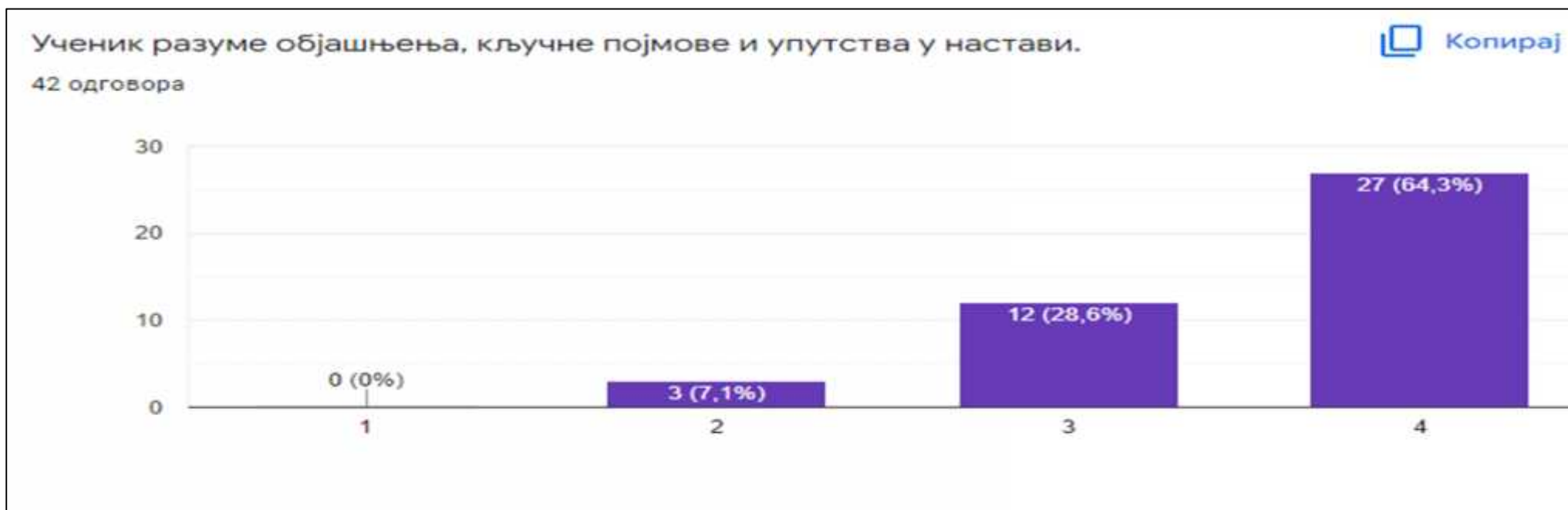
- **2.1.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**, почев од јасно постављених циљева часа /исхода, до коришћења различитих метода (облика рада, техника..). Анкетирано је 68 ученика а резултати су приказани следећим графиком:



- Просечна оцена тачности тврђења је 2,63.
- **2.1.2. У току наставе ученик разуме објашњења, кључне појмове и упутства.** Просечна оцена тврђења од стране ученика је 2,84.



- Анкетирањем наставника (42), добијени су следећи резултати:

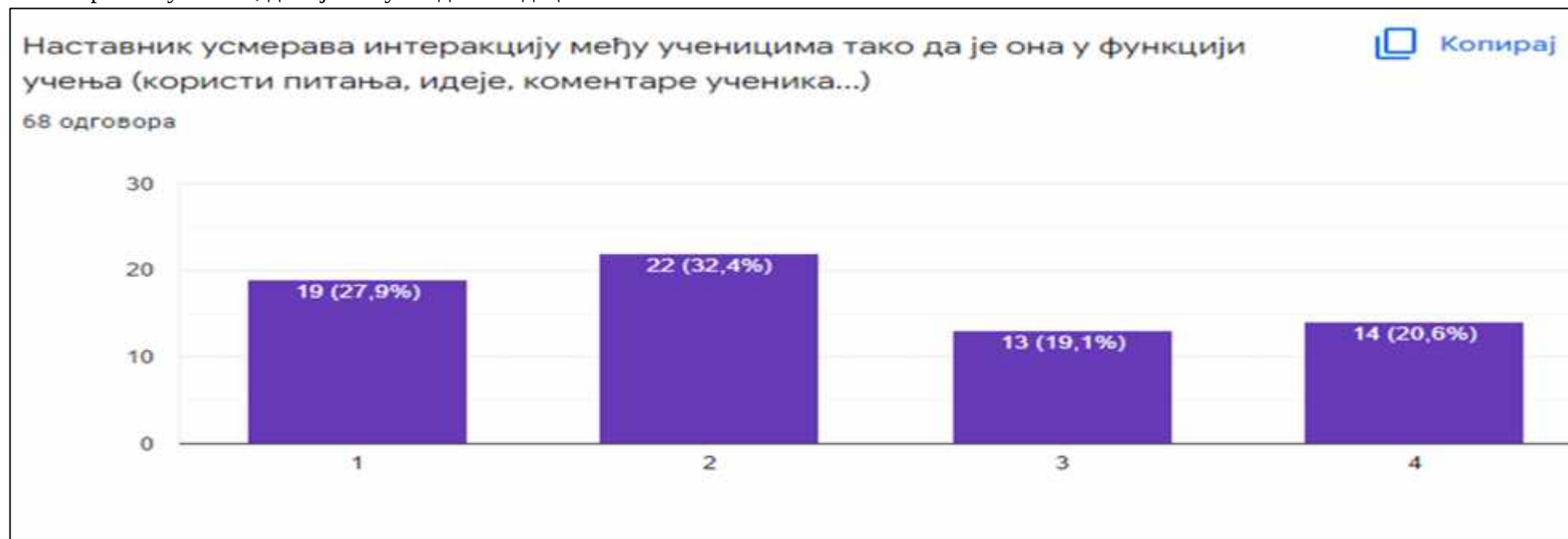


- Просечна оцена тврђења од стране наставника је 3,57.
Дошло је до значајног одступања у одговорима ученика и наставника.
- **2.1.3 Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе.**
Од 68 анкетираних ученика, 16,20% сматра да наставник веома успешно повезује делове часа и користи различите методе, 35,3% сматра да наставник успешно повезује делове часа, 33,80% да мање успешно повезује делове часа а 14,70% да наставник не повезује успешно делове часа и не користи различите методе. Просечна оцена тврђења је 2,53. Од 52 анкетирана наставника, 71,40% сматра да веома успешно повезује делове часа и користи различите методе, што доста одступа од мишљења ученика, док 26,60% сматра да успешно повезује делове часа и користи различите методе. Просечна оцена тврђења од стране наставника је 3,72. Приликом посете часова од стране педагога и психолога, уочено је да се у појединим случајевима не комбинују различите методе и технике.
- **2.1.4 Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.** Од укупног броја анкетираних ученика 22,1% сматра да наставник у потпуности поступно поставља питања/захтеве и задатке различитог нивоа сложености, 29,4% мисли да наставник у већој мери поступно поставља питања/захтеве и задатке, 36,8% сматра да наставник у мањој мери поступно поставља питања/захтеве/задатке и 11,8% ученика сматра да наставник не поставља поступно питања/захтеве и задатке. Просечна

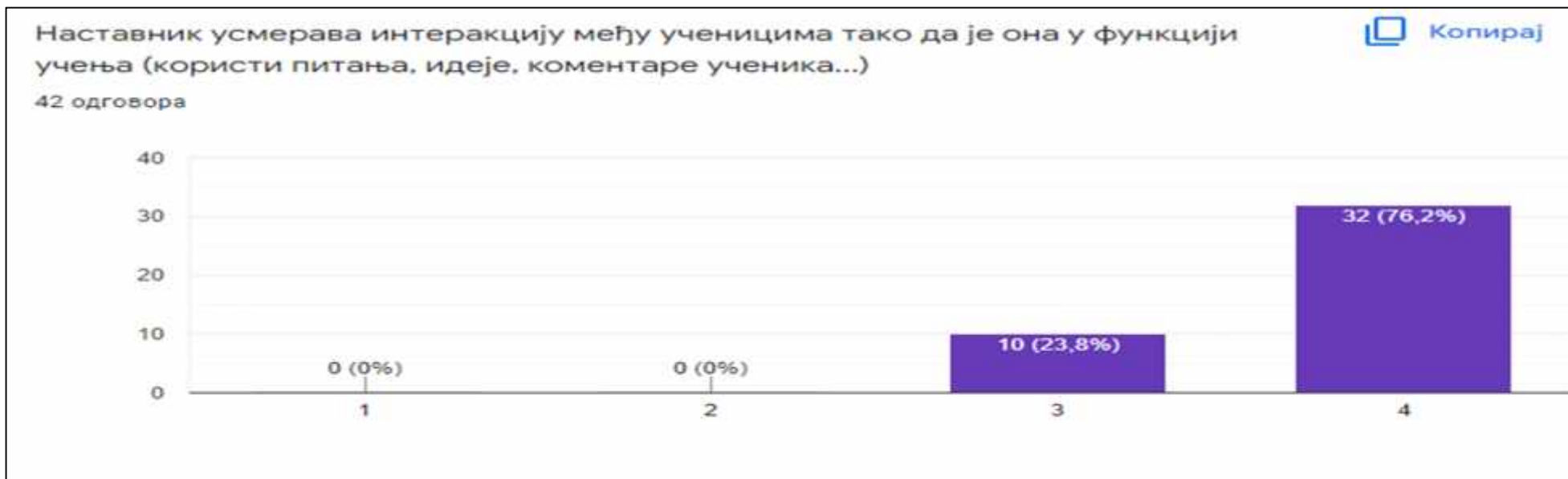
оцена тврђења од стране ученика је 2,62. Процена наставника се значајније разликује по овом индикатору, 78,6% наставника сматра да у потпуности поступно постављају питања/захтеве /задатаке различитог нивоа сложености, 21,4% сматра да у већој мери поступно постављају питања/захтеве/задатке, док 1,9% сматра да не постављају поступно питања/захтеве/ задатке. Просечна оцена тврђења од стране наставника је 3,78.

2.1.5 Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења.

Анкетирањем ученика, добијени су следећи подаци:



Анкетирањем наставника, добијени су следећи подаци:



Када је у питању овај индикатор, процена наставника се значајније разликује. Такође, приликом посете часова од стране педагога и психолога уочено је да се укључује мањи број ученика.

- **2.1.6 Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.** Просечна оцена тврђења ученика је 2,70. Наставници сматрају њих 64,30% да функционално користи постојећа наставна средства, 35,70% сматра да у већој мери функционално користи постојећа наставна средства. Просечна оцена тврђења наставника је 3,55. И код овог индикатора је дошло до значајног одступања у одговорима наставника и ученика.

- **Стандард квалитета 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**

Процена	-	0	+
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика		0	
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика		0	
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама		0	

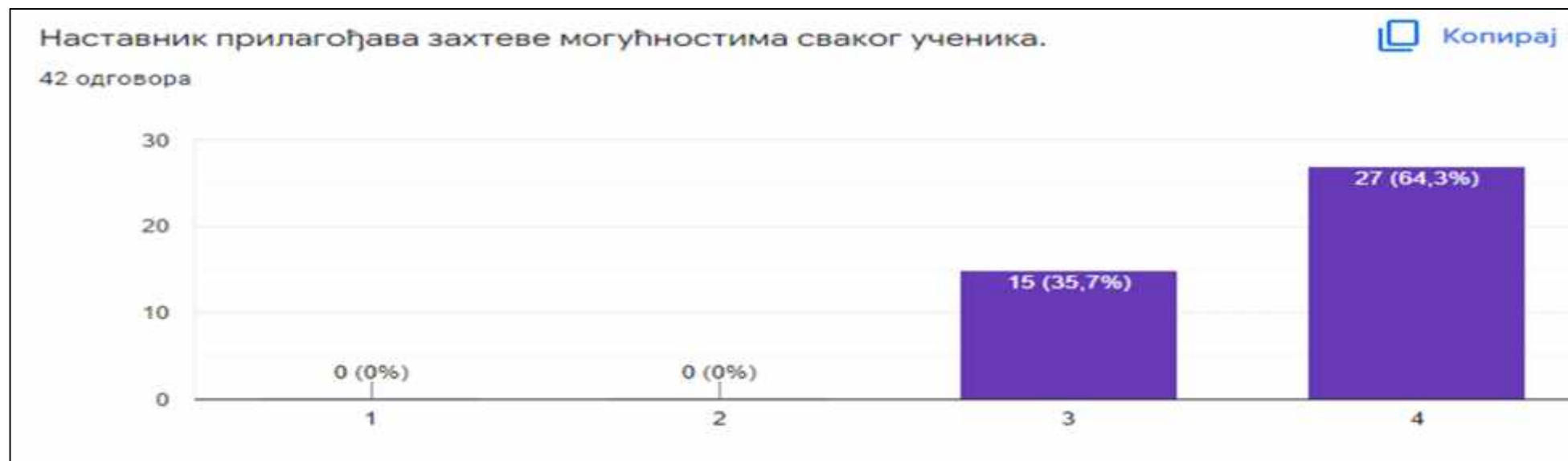
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности материјале на основу ИОП-а плана индивидуализације		0	
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима			+
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика			+

- **Извори доказа:** Упитник за наставнике и ученике, Школски развојни план, извештај тима за обезбеђење квалитета, евиденције о додатној и допунској настави, извештај секција „Млади економисти“ и економске трибине, извештаји ПП службе, Извештаји о активностима спроведеним у оквиру стручних већа, Извештаји одељенских старешина о оствареним посетама ученика, Извештај о годишњем раду школе, оперативни наставни планови наставника Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума
- **Технике и инструменти:** анализа упитника, увид у документацију, интервју са ПП службом
- Скала за оцењивање
- 1 - нетачно/нијеприсутно,
- 2 - умањојмеритачно/присутно,
- 3 – увећојмери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности
- Евалуација: Стандард квалитета
- Докази који подупиру одлуку о евалуацији **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика** вреднује се оценом 3.
- **2.2.1 Наставник прилагођава захтеве могућностима свих ученика.** Кад је у питању овај индикатор има значајних одступања у мишљењима ученика и наставника.

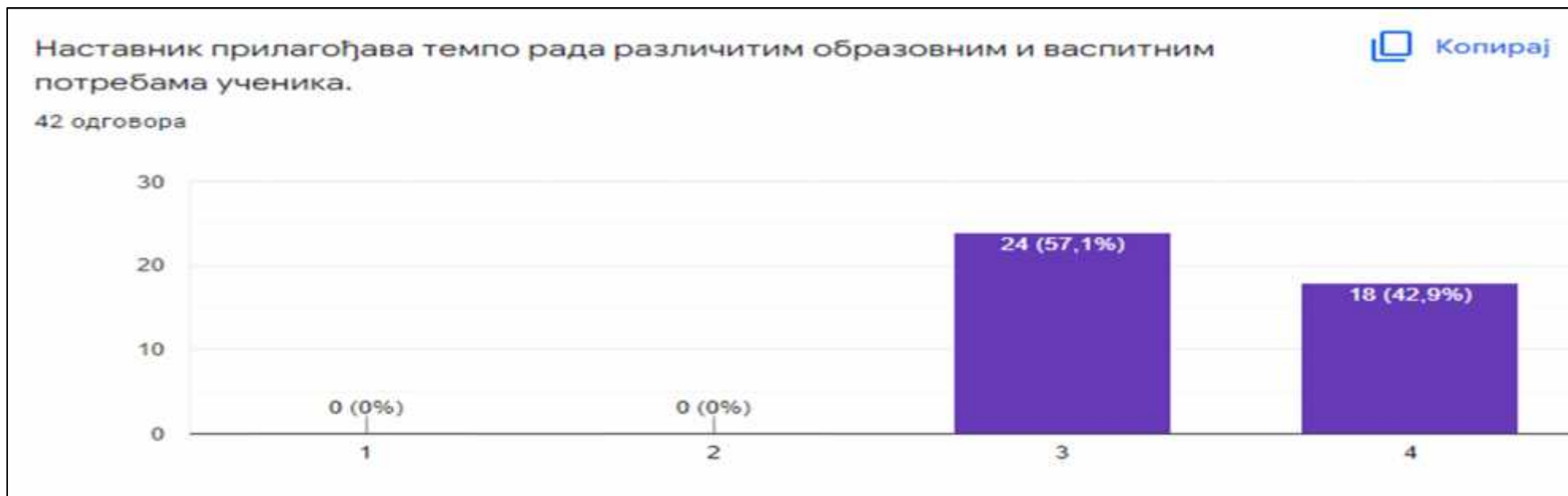
Графички приказ одговора ученика:



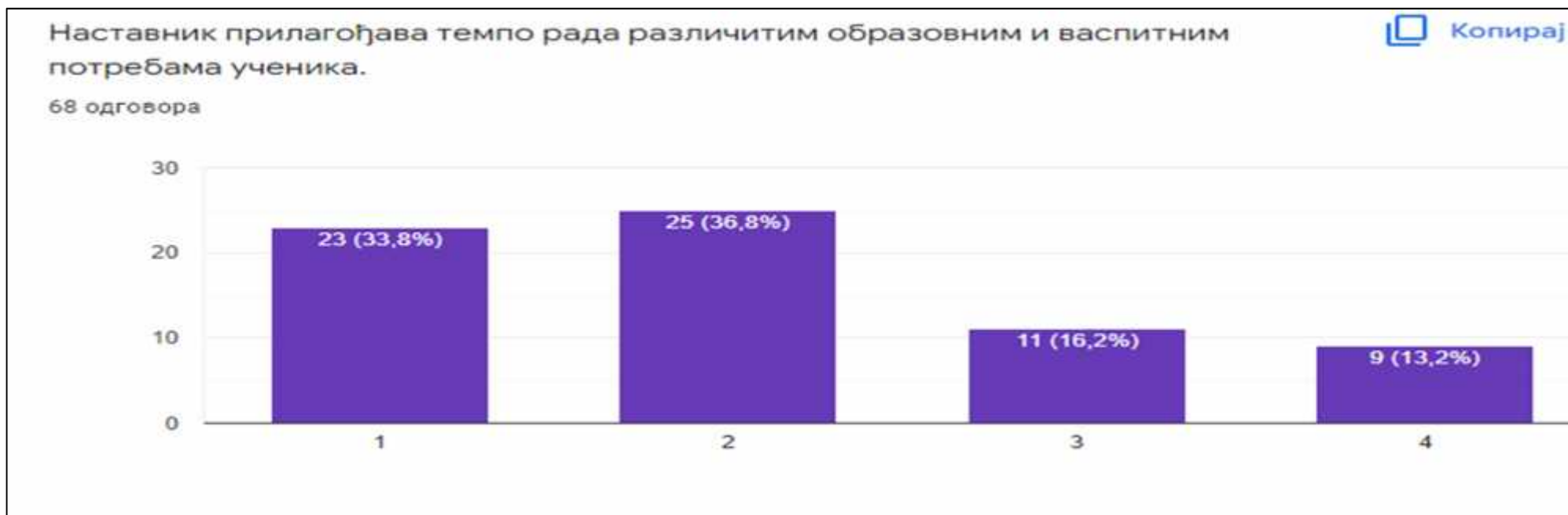
Графички приказ одговора наставника:



- **2.2.3 Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама** .Када је у питању овај индикатор постоје значајнија одступања у мишљењу ученика и наставника, 10,40% ученика сматра да наставник у потпуности посвећује пажњу сваком ученику у складу са његовим образовно васпитним потребама, 17,90% сматра да наставник у већој мери посвећује пажњу сваком ученику, 31,30% сматра да наставник у мањој мери посвећује пажњу сваком ученику, а 40,30% сматра да наставник не посвећује пажњу сваком ученику у складу са његовим образовно васпитним потребама. Просечна оцена тврђења од стране ученика је 1,98. Наставници сматрају 52,40% да у потпуности посвећују пажњу сваком ученику у складу са његовим васпитно образовним потребама, 40,50% сматра да у већој мери посвећује пажњу сваком ученику, 7,10% сматра да у мањој мери посвећује пажњу сваком ученику у складу са његовим образовно васпитним потребама. Просечна оцена тврђења наставника је 3,45.
- **2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности материјале на основу ИОП-а плана индивидуализације.** У школи је у потпуности задовољен овај индикатор. Наставници примењују материјале искључиво на основу ИОП плана индивидуализације ученицима којима је потребан овај вид подршке.
- **2.2.5 Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима** . Просечна оцена тврђења наставника је 3,43. Просечна оцена тврђења ученика је 2,27 (29,9% ученика сматра да ученици којима је потребна додатна подршка не учествују у заједничким активностима не+оје би подстакле њихов напредак док 52,4% наставника сматра да ученици у потпуности учествују у оваквим активностима.
- **2.2.6 Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика** . Код овог индикатора постоје значајнија одступања у тврдњама ученика и наставника. Графички приказ одговора наставника:



Графички приказ одговора ученика:



Кључне снаге

- Професионална стручност наставника
- Оријентисаност на унапређивање квалитета
- Подршка ученицима са потешкоћама у учењу
- Континуирано праћење успешности ученика
- Различитост метода и техника које се користе у настави

Кључне слабости

- Недовољно прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика
- Пажња и време које наставник посвећује сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама
- Недовољно прилагођавање темпа рада различитим образовним и васпитним потребама

Препоруке: Потребно је да наставници у већој мери прилагођавају начине рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика, што се може постићи побољшавањем техника и метода за праћење постигнућа ученика, формативним оцењивањем. Праћење

напретка наставника од стране ПП службе би подразумевало редовнији увид у педагошку евиденцију наставника уз сугестије. Такође је потребно добро осмислити начин праћења и анализарања ових података, како би они били што кориснији и како би добили што веродостојнији приказ усвојеног знања а све то уз израду јединствене базе праћења ученика на нивоу школе.

Стандард квалитета 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Процена	-	0	+
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.			+
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.			+
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.		0	
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.			+
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.			+
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.		0	

Извори доказа: Упитник за наставнике и ученике, Школски развојни план, извештај тима за обезбеђење квалитета, евиденције о додатној и допунској настави, извештај секција „Млади економисти“ и економске трибине, извештаји ПП службе, Извештаји о активностима спроведеним у оквиру стручних већа, Извештаји одељенских старешина о оствареним посетама ученика, Извештај о годишњем раду школе, оперативни наставни планови наставника Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума

Технике и инструменти: анализа упитника, увид у документацију, интервју са ПП службом

Скала за оцењивање

- 1 - нетачно/нијеприсутно,
- 2 - умањојмеритачно/присутно,
- 3 – увећојмери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација стандард квалитета **2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.** Стандард квалитета вреднује се оценом 4.

Докази који подупиру одлуку о евалуацији

- У спроведеном упитнику за наставнике, наставници се по тврдњи да активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. изјашњавају на следећи начин: нула % сматра да није присутно наведено тврђење, 11,5% сматра да је наведено тврђење у мањој мери присутно, 53,8% наставника сматра да је у већој мери присутно, а 34,6% сматра да је у потпуности присутно тврђење. Просечна оцена је 3,02. Такође, имајући у виду успех ученика на класификационим периодима, постигнут успех на матурским испитима закључује се да је већи број ученика постигао задовољавајући ниво остварености овог стандарда.
- Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. По овој тврдњи резултати упитника су следећи: највећи број наставника 51,9% сматра да је индикатор у већој мери заступљен, 34,6% сматра да је у потпуности присутан, док мањи број, њих 13,5% сматра да је индикатор у мањој мери присутан. Просечна оцена 3,21. Увидом у документацију ПП службе, током обиласка наставе наставника забележено је да на часовима, посебно стручних предмета, забележено да наставници и ученици током наставе повезују научено са свакодневним животом.
- Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. Наставници су се изјаснили о овом стандарду на следећи начин: највише наставника 29 (55,8%) сматра да је у већој мери присутан, њих 21,2% сматра да је у потпуности присутно, док 23% сматра да је у мањој мери присутно. Просечна оцена 2,98. Међутим, увидом у евиденцију ПП службе о посетама часовима наставника, наведено је да мањи број ученика задовољава. Такође, у извештајима о постигнутом успеху, није највећи број оцењен највишом оценом, која подразумева анализу.
- Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. Наставници сматрају да је индикатор присутан у већој мери њих 51%, у највећој 23,5%, а у мањој мери присутно 21,6%, 3,9% да није присутан. Просечна оцена 2,94.
- Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. 59,6% сматра да је у већој мери присутна тврдња, 28,8% у највећој мери присутна, а 11,5% да је у мањој мери присутна. Просечна оцена 3,17.
- Наставници су се изјаснили да је индикатор у већој мери присутан, међутим спорадично се у настави спроводе пројекти. Наставници пролазе обуку о пројектно оријентисаној настави.

Кључне снаге - Професионална стручност наставника - Оријентисаност на унапређивање квалитета - Подршка ученицима са потешкоћама у учењу - Континуирано праћење успешности ученика - Различитост метода и техника које се користе у настави	Кључне слабости - Пројектно оријентисана настава - Недовољно присутни исходи учења који подразумевају анализу идеја и решења
---	--

Препоруке: Повећавати учешћа пројеката у настави и дисеминацију резултата пројеката на састанцима стручних већа, актива и тимова. Примена метода у настави која захтевају од ученика критички приступ проблемима, предлагање идеја и решења. Потребно је да наставници у већој мери прилагођавају начине рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика, што се може постићи побољшавањем техника и метода за праћење постигнућа ученика, формативним оцењивањем као и израдом индивидуалних припрема. Оцењивање спроводити сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика и утврђеним националним стандардима.. Процена успешности наставе је у директној вези са оценама ученика и важан је фактор у даљем планирању рада. Обзиром на велики број ученика у одељењу, индивидуализација наставе у овом смислу је готово немогућа. Подршка ПП службе као и креирање јединствене базе припрема свих наставника једног предмета (на националном нивоу) би у великој мери олакшала овакав рад.

Стандард квалитета 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Процена	-	0	+
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).			+
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.			+
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.			+
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.			+
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак			+

Извори доказа: Упитник за наставнике и ученике, Школски развојни план, извештај тима за обезбеђење квалитета, евиденције о додатној и допунској настави, извештај секција „Млади економисти“ и економске трибине, извештаји ПП службе, Извештаји о активностима спроведеним у оквиру стручних већа, Извештаји одељенских старешина о оствареним посетама ученика, Извештај о годишњем раду

школе, оперативни наставни планови наставника Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума

Технике и инструменти: анализа упитника, увид у документацију, интервју са ПП службом

Скала за оцењивање

- 1 - нетачно/нијеприсутно,
- 2 - умањојмеритачно/присутно,
- 3 – увећојмери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација стандарда квалитета **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.** Стандард се вреднује оценом 3.

Докази који подупиру одлуку о евалуацији

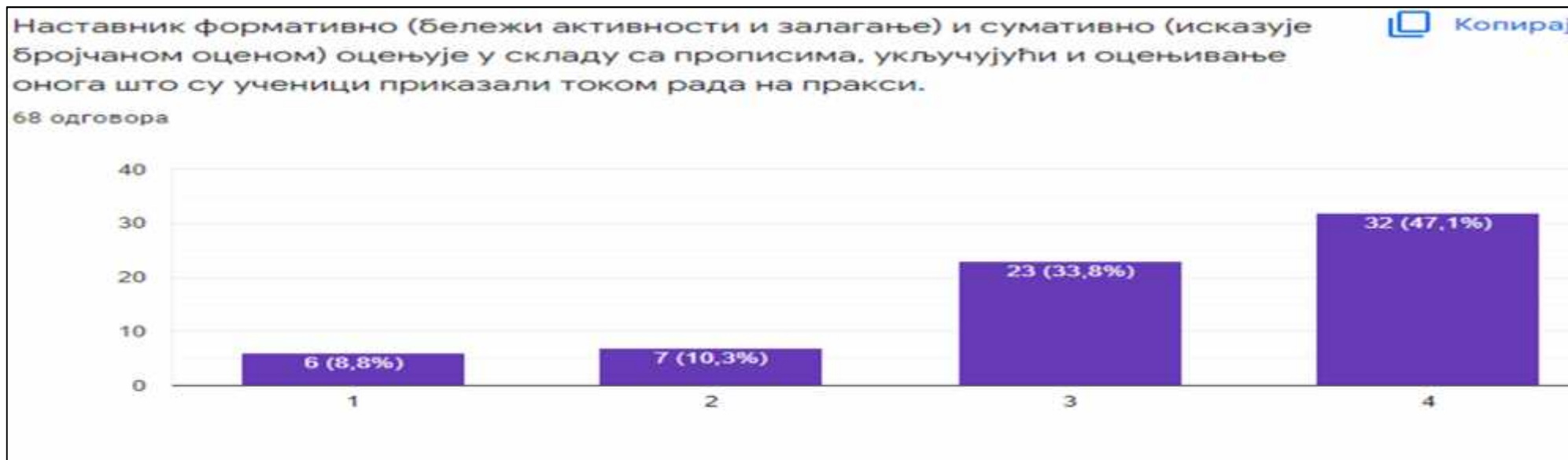
- Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси (пракса ученика у средњој стручној школи). Увидом у евиденције есДневника, као и извештаје о спровођењу наставе на даљину, утврђено је да велики број наставника сумативно оцењивање у складу са прописима док мањи број врши и адекватно формативно оцењивање. Преласком на наставу на даљину, наставници су показали значајан напредак код формативног оцењивања у односу на период спољашњег вредновања.
- Ученику су јасни критеријуми вредновања у већој мери (Просечна оцена 3,21).
- Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. Просечна оцена је 2,37.
- Ученици су се у великом броју изјаснили да постављају себи циљеве у учењу (просечна оцена 3,06), као и да критички могу да процене свој напредак и напредак других ученика (просечна оцена 2,83).

Кључне снаге	Кључне слабости
• Професионална стручност наставника • Оријентисаност на унапређивање квалитета • Подршка ученицима са потешкоћама у учењу • Континуирано праћење успешности ученика	• Формативно оцењивање • Индивидуализација у праћењу напретка ученика • Повратне информације ученицима и препоруке о даљем раду

Препорука: Наставити са обукама и предавањима по питању формативног оцењивања, излагање о примерима добре праксе на састанцима

већа, стручних актива и тимова

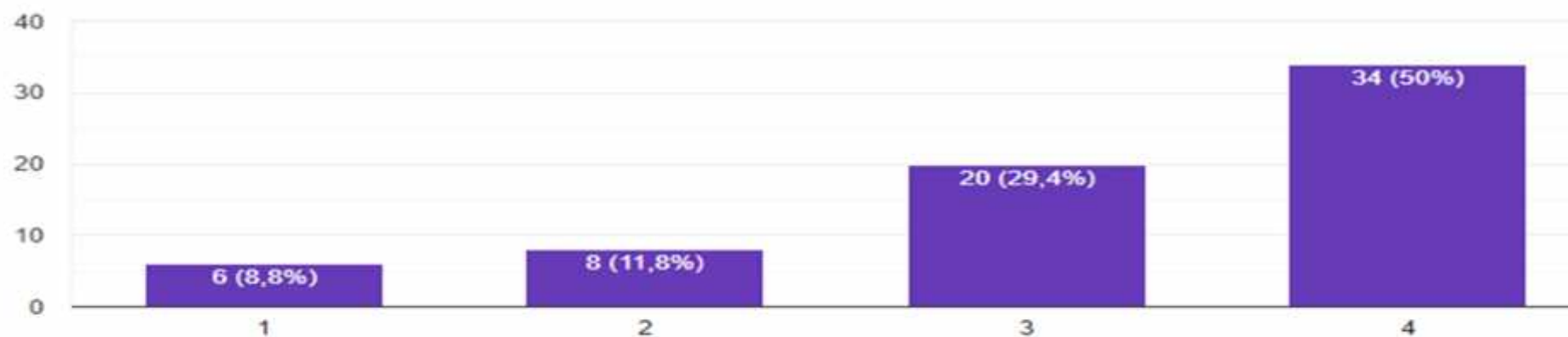
Прилог: Графички приказ резултата упитника ученика:



Ученику су јасни критеријуми вредновања.

 Копирај

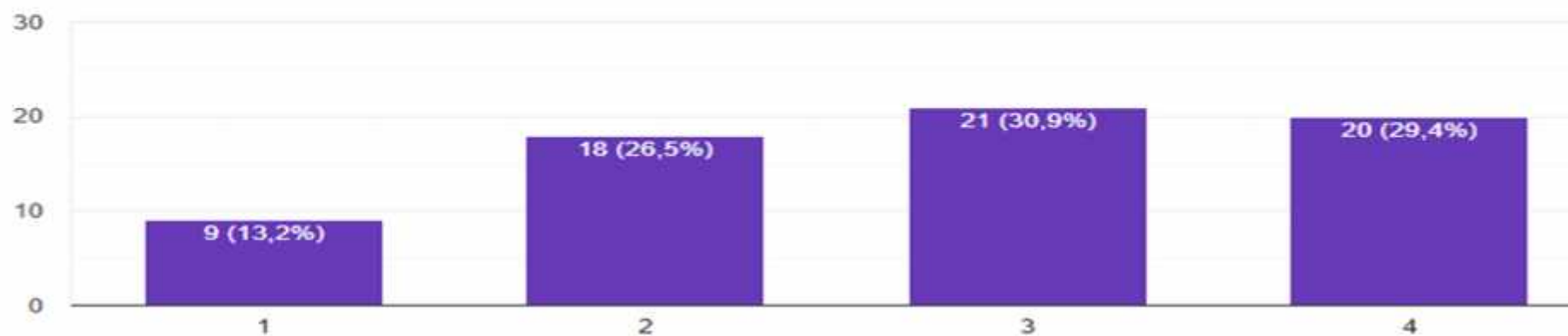
68 одговора



Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

 Копирај

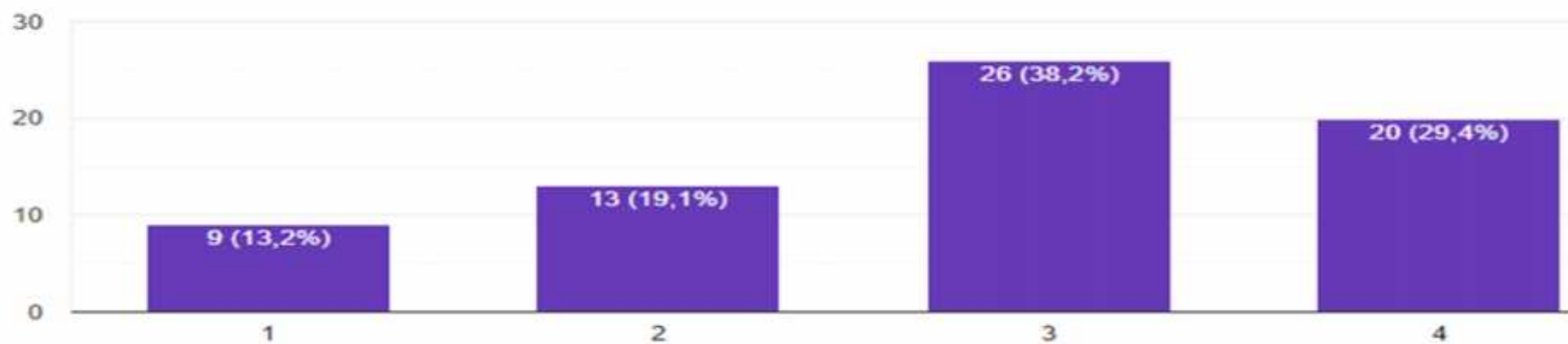
68 одговора

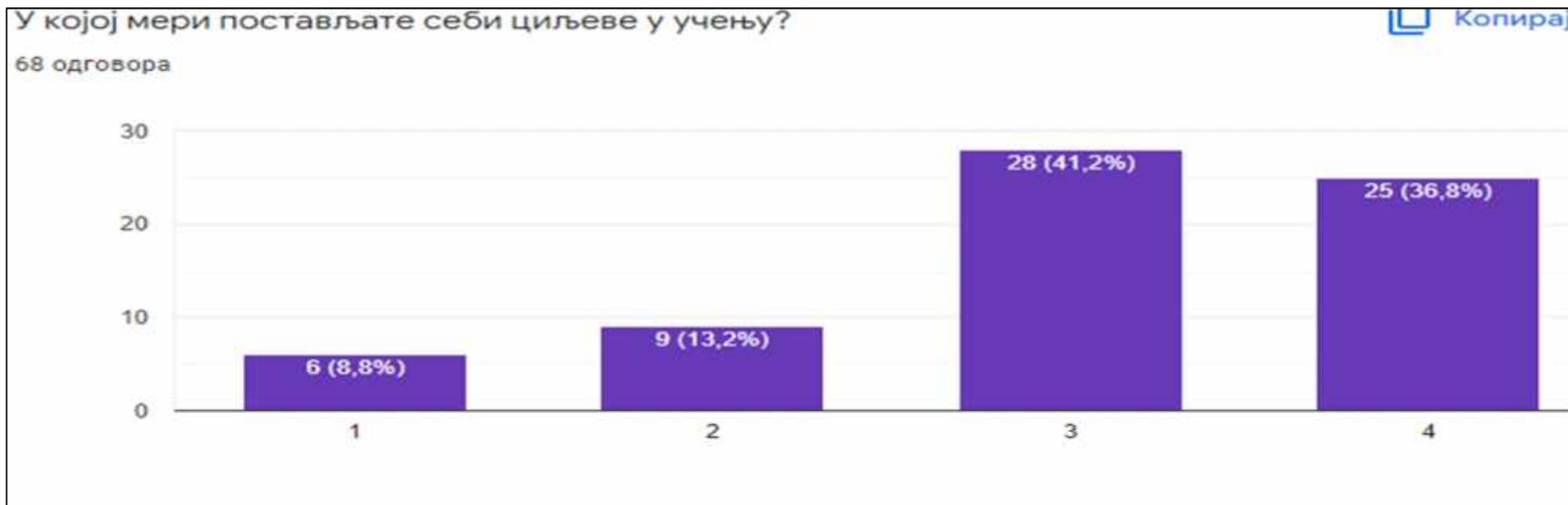


У којој мери можете критички да процените свој напредак и напредак других ученика.

 [Копирај](#)

68 одговора





Стандард квалитета 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Процена	-	0	+
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима			+
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа		0	
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења			+

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала			+
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха			+

Извори доказа: Упитник за наставнике и ученике, Школски развојни план, извештај тима за обезбеђење квалитета, евиденције о додатној и допунској настави, извештај секција „Млади економисти“ и економске трибине, извештаји ПП службе, Извештаји о активностима спроведеним у оквиру стручних већа, Извештаји одељенских старешина о оствареним посетама ученика, Извештај о годишњем раду школе, оперативни наставни планови наставника Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума

Технике и инструменти: анализа упитника, увид у документацију, интервју са ПП службом

Скала за оцењивање

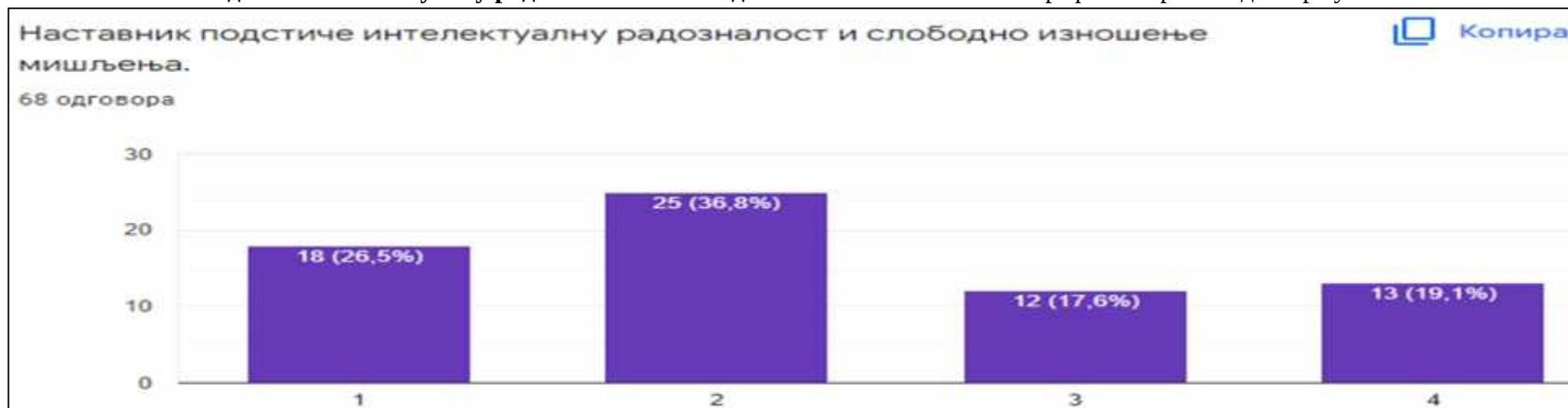
- 1 - нетачно/нијеприсутно,
- 2 - умањојмеритачно/присутно,
- 3 – увећојмери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Докази који подупиру одлуку о евалуацији

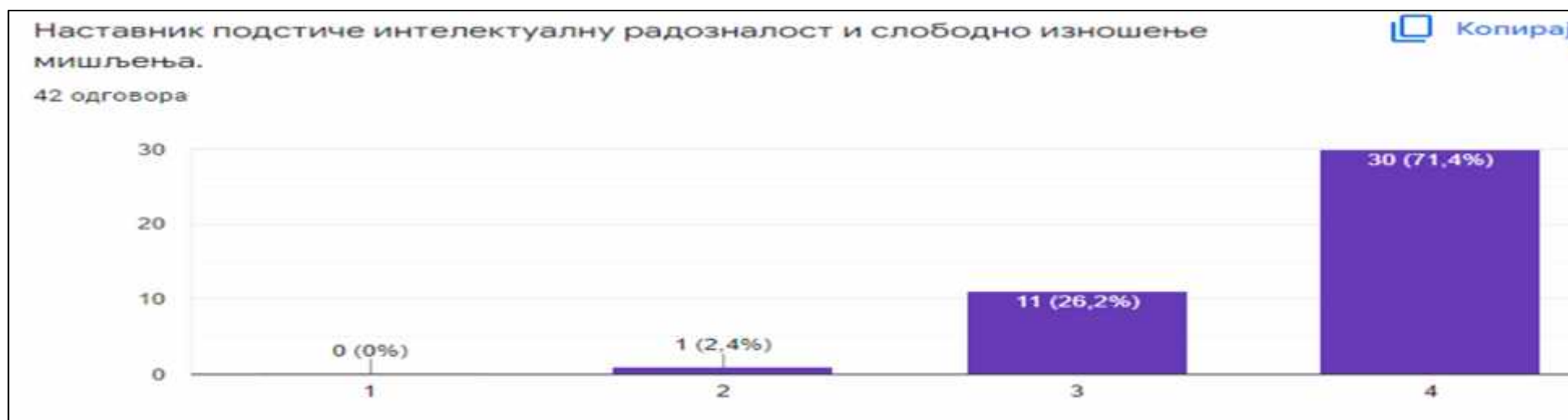
- **2.5.1 Практична настава** за ученике другог, трећег и четвртог разреда, планирана у мају 2022. године, није била изведена на одговарајући начин због ванредног стања услед опасности од вируса COVID-19. Кроз учење на даљину, предметни професори су дали препоруке и упутства за рад ученицима за израду дневника праксе (препоручена је доступна литература и други ‘online‘ извори). Неки ученици су праксу успели организовати у привредним друштвима док су неки праксу остварили у школи. Ученици одељења треће и четврте године (смер Службеник у банкарству и осигурању), практичну наставу изводе током целе године (шест часова недељно) у учионици - виртуална банка, која је посебно опремљена за ту сврху адекватним средствима за рад и ПЕКСИМ програмом. Током школске године, овакав вид наставе се одвијао нормалним интензитетом кад год су то услови пандемије дозвољавали, где се наставник налази у улози координатора подстицајући активно учешће ученика. На тај начин се кроз њихову сарадњу обезбеђује и њихово међусобно уважавање, као и уважавање према наставнику, одржава се дисциплина и поштују се договорена правила на конструктиван начин.
- **2.5.2 Школа континуирано прати успешност ученика на више нивоа** (предметни наставници воде евиденцију о сваком ученику, ученик се прати на новоу одељења, активи прате постигнућа ученика, тимови, већа...). Уважавајући њихове различитости и искуства

обезбеђује се већа мотивисаност ученика кроз њихово укључивање у различите секције (на основу афинитета и жеља), додатни рад и такмичења, допунски рад, различите ваннаставне активности, укључивање у тимове, разговори са психолошко – педагошком службом и сл.

- **2.5.2.Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења** Графички приказ одговора ученика:



Графички приказ одговора наставника:



На основу добијених резултата може се закључити да постоји потреба за унапређењем рада у области комуникације и сарадње наставника и ученика наше школе (просечна оцена ученика је 2,3 док је просечна оцена наставника 3,7). Иако наставници процењују да у великој мери испуњавају услове добре праксе, одговори ученика упућују да је потребно у извесној мери мењати постојећи начин рада. Ова промена треба да иде у правцу стварања атмосфере за рад која је мање стереотипна и формална а више подстицајна уз уважавање интересовања, мишљења и запажања ученика.

- **2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала**

Графички приказ одговора наставника:



Графички приказ одговора ученика:



3,31 је просечна оцена одговора наставника док је просечна оцена одговора ученика 2,1. Наставници своју праксу у овој области позитивно вреднују. Одговори ученика сугеришу да је неопходно радити на унапређивању сарадње и комуникације и посветити више пажње повезивању разноликих начина обраде тема и облицима рада као и могућностима избора истих. Теме које се обрађују у Школи су планиране наставним планом и програмом. Наставници, на почетку школске године предају годишњи план рада са утврђеним бројем часова, на почетку месеца се предаје месечни план рада, а у току ванредног стања наставници су предавали оперативни недељни план рада при учењу на даљину. При учењу на даљину ученицима су дате веће могућности при избору начина обраде теме, облику рада и избору материјала.

- **2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха**

Кључне снаге - Професионална стручност наставника - Оријентисаност на унапређивање наставе кроз учење на даљину - Подршка ученицима у ‘online‘ учењу, мотивисање истих - Ангажовање и подршка ученицима који се слабије сналазе у учењу на даљину или немају техничке могућности - Континуирано праћење успешности ученика	Кључне слабости - Приликом оцењивања наставник у недовољној мери саопштава ученицима могућности напретка. - Мањи број наставника бележи напредак у учењу ученика у дневнику - Наставници не користе разноврсне методе и поступке приликом мотивације ученика
---	---

Препоруке: Приликом евентуалног наставка наставе на даљину, користити различите методе и материјале одвијања наставе, усавршавање наставника за коришћење ИКТ у настави, радити кроз дискусије, обуке на побољшању формативног оцењивања, организација предавања за наставнике о мотивацији ученика, као и о праћењу напретка ученичких постигнућа. Уврсити и у непосредну наставу разне методе рада који су коришћени и приликом извођења наставе на даљину. Неопходна је и подршка ПП службе као и Национални план оваквих активности.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Стандард квалитета се не вреднује у средњим школама

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Процена	-	0	+
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика			+
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима		0	
3.2.3 Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама			+

3.2.4 Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу			+
3.2.5 Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама			+
3.2.6 Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завшни испит	//	//	//
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	-		

Извори доказа: Планови наставника за реализацију допунске наставе, Извештаји о реализованим наставним садржајима, Записници са састанака стручних већа, Педагошка евиденција наставника

Технике и инструменти: анализа упитника

Скала за оцењивање

- 1 - нетачно/нијеприсутно,
- 2 - умањојмеритачно/присутно,
- 3 – увећојмери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: Стандард квалитета

Кључне снаге - Професионална стручност наставника - Оријентисаност на унапређивање квалитета - Подршка ученицима са потешкоћама у учењу - Ангажовање и подршка ученицима који су укључени у додатни рад - Континуирано праћење успешности ученика - Промовисање ученика који постижу резултате на	Кључне слабости - Програмирање наставе на основу резултата иницијалних тестова - Недовољно јасно објашњавање ученицима о напретку који остварују приликом сумативног оцењивања. - Мали број ученика који редовно похађају допунску наставу. - Динамика у поступку сумативног оцењивања. - Приликом оцењивања наставник у недовољној мери саопштава ученицима о могућностима напретка. - Мали број наставника бележи напредак у учењу ученика
---	--

такмичењима	(кратке белешке, описни коментари, записи о самооцењивању и ученичком оцењивању).
-------------	---

Евалуација: Стандард квалитета 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика се вреднује оценом 3. Докази који подупиру одлуку о евалуацији:

- Школа континуирано прати успешност ученика на више нивоа, почев од предметних наставника и евиденције о сваком ученику, до праћења ученика на нивоу одељења, разреда и школе. Редовно се извештава и анализира на састанцима стручних актива, одељенским и наставничким већима о постигнутим резултатима ученика кроз податке о постигнутом успеху, допунској и додатној настави, такмичењима, као и о постигнућима ученика на ваншколским активностима. У већој мери се прате резултати ученика на испитима, као и ученика који учествују на такмичењима различитих нивоа. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика у доброј мери.
- Допунска настава се реализује почетком октобра, када ученици испољавају потешкоће у учењу. Највише часова допунске наставе је из предмета из којих ученици имају највише слабих оцена (математика, енглески језик, рачуноводство, право). Ученици у већој мери не похађају редовно допунску наставу, а они који је похађају, остварују напредак. Анкетирано је 172 ученика и 52,9% анкетираних се изјаснило не посећује допунску наставу, 31,4% у мањој мери посећује, 9,3% у већој мери посећује, а свега 6,4% се изјаснило да редовно посећује допунску наставу. Као разлоге похађања допунске наставе наводе следеће разлоге: потешкоће у праћењу градива на редовним часовима (43%), дуже одсуство са наставе 21,9%, и 14,9% да су обавезни због недовољне оцене. Такође, ученици који посећују допунску наставу у већој мери сматрају да показују напредак у учењу (њих 52%), док 48% ученика сматра да не показује напредак. Просечна оцена тачности тврђења о напретку је 2,46. Ученици који показују напредак изјашњавају се да се напредак огледа у бољим оценама на усменим и писменим проверама (65,2%), бољој активности на часу (27,7%) и бољом мотивацијом (16%).
- Анкетирањем наставника добијени су следећи резултати: 32% наставника се изјашњава да ученици у већој мери посећују допунску наставу, 5% да редовно посећују допунску наставу, док се преосталих 63% изјашњава да ученици у мањој мери или никако не посећује допунску наставу. Ставови наставника и ученика се у смислу редовности посећивања допунске наставе не разликују значајно. Слично је и са проценом напретка у учењу оних који посећују допунску наставу. Наставници, као и ученици сматрају да 52% оних који долазе на допунску показују напредак у већој мери, док остали показују напредак у мањој мери. Наставници, такође као и ученици сматрају да се напредак ученика у највећој мери огледа бољим оценама на писменим и усменим проверама (56,8%), затим бољом активношћу на часу (47,7%) и бољом мотивацијом на часу (41%).
- Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима. Школа процењује напредак према оствареним резултатима на такмичењима различитих нивоа. Додатна настава се организује из математике, пословне економије, статистике, српског језика и других предмета. Анкетирањем ученика утврђено је да од оних који су укључени у додатни рад, њих 53% се изјаснило да остварује напредак у складу са циљевима, док се 47% изјаснило да у мањој мери, или никако не остварују напредак. Просечна оцена тачности тврђења је 2,47. Процена наставника се значајније разликује по овом индикатору, 89% наставника сматра да ученици у већој мери остварују напредак у складу са циљевима, до 11% сматра да у мањој мери остварују напредак. Просечна оцена тачности

тврђења од стране наставника је 3,33.

- Кад је у питању сумативно оцењивање, наставници су тачност тврђења да су јасно обавештени о процедурама сумативног оцењивања и процедурама интерног праћења и условима оценили просечном оценом 3,325, тј. 40% наставника сматра да је тврдња у потпуности тачна, 52,5% да је у већој мери тачна, 7,5% сматра да је у мањој мери тачна. Наставничком већу је одржано предавање психолога школе на тему сумативног и формативног оцењивања, недостаје евентуално континуирано праћење мере у којој се примењује.
- Сумативно оцењивање се спроводи у складу са Правилником о оцењивању у погледу броја оцена, али не и динамике оцењивања. Анкетирани ученици оценили су да наставници сумативним оцењивањем прате напредак ученика просечном оценом 2,53, док су наставници себе оценили просечном оценом 3,07. На питање у којој мери наставници сумативним оцењивањем обавештавају ученике о напретку, ученици су дали просечну оцену тачности од 2,48, док су наставници оценили тачност вишом просечном оценом од 3,1. Такође, оцене ученика и наставника се разликују у погледу тачности тврдње да сумативним оцењивањем наставници саопштавају ученицима о могућностима напретка. Просечна оцена ученика је 2,51, док је код наставника 3,05.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард квалитета 4.1: У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

Процена	-	0	+
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу			+
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима			+
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима			+
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике			+
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима		0	
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања		0	

Извори доказа:

Извештај тима за инклузију

Извештај тима за спречавање насиља

Извештај тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу

Извештај тима за каријерно вођење и саветовање

Извештаји са састнака стручних актива и Педагошког колегијума
Записници са Одељенских и Наставничких већа
Књига евиденције о допунској настави
Књига евиденције о додатној настави
Годишњи извештаји о раду школе 2020./21.
Анкета за наставнике
Анкета за ученике
Извештаји о посетама часова од стране педагошко-инструктивне службе
Књиге евиденције

Технике и инструменти:

Скала за оцењивање

- 1 - нетачно/нијеприсутно,
- 2 - умањојмеритачно/присутно,
- 3 – увећојмери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: Стандард квалитета 4.1: У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима вреднује се оценом 3

Докази који подупиру одлуку о евалуацији 4.1.

- Школа предузима различите мере за пружање подршке у учењу ученицима: допунски рад, додатни рад, секције, тимови, такмичења, ваннаставне активности. Распореди допунске и додатне наставе, слободних активности, налазе се на огласним таблама и школском сајту и доступни су како ученицима, тако и родитељима. У условима преласка на онлине наставу (услед повећаног броја оболелих од Ковида или дојаве о бомби у школи) ученицима је пружена помоћ тако што им је омогућен приступ за различите апликације (Google Drive škole, Zoom, Viber) за рад и праћење наставе, као и непрекидна комуникација са наставницима путем мејла. Ученици и родитељи су уз помоћ чланова Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, предметних наставника и одељењских старешина упознати са активностима и равноправно укључени у живот школе. Посебна пажња посвећена је ученицима првог разреда којима је представљен Водич кроз Прву економску школу, а на сајту школе је постављен и видео запис виртуалног обиласка школе.
- У пружању васпитне подршке ученицима укључују се: одељењски старешина који изриче мере и предлаже начине како да се, најчешће кроз друштвено-користан рад, хуманитарни рад, презентације и сл. ученику помогне; ПП служба која активно учествује у разговору са ученицима, констатује проблеме и тражи могућности за њихово превазилажење. Васпитна подршка се даје и кроз различите ваннаставне активности у виду посета културним установама (позоришту, музејима...) у организацији, најчешће, одељењских старешина. Ученици четвртог разреда и њихови родитељи упознати су на тему Избор позива – шта је потребно да

узмете у обзир приликом избора позива/факултета, која је реализована уз помоћ психолога школе. Ученици су обавештени о свим видовима подршке коју школа пружа.

- На основу анализе успеха и владања, педагог и психолог Школе позивају ученике на разговор у циљу пружања помоћи ученицима у решавању проблема који су довели до неповољних резултата у учењу или владању. У тај процес се укључују и одељењске старешине, које реагују изрицањем адекватне васпитне и васпитно-дисциплинске мере, као и радом на подизању исте кроз различите приступе, најчешће кроз друштвено-корисни рад. Предметни професори се укључују организовањем допунске наставе из појединих предмета. За надарене ученике, који су показали изузетне резултате на школском, општинском или републичком такмичењу, као и најбољим ученицима (поготово четврте године) омогућене су дипломе/захвалнице, као и награде.
- У пружању подршке ученицима, Школа ће у случају потребе, укључити породицу односно законске заступнике. Приликом решавања било какве непредвиђене ситуације (нпр. повреде ученика, кршење васпитних и васпитно-дисциплинских мера), приликом награђивање ученика и сл., обавештавају се родитељи и законски заступници. Обавеза одељењских старешина је укључивање родитеља или законских заступника приликом оправдавања изостанака ученика. Укључена је и ПП служба за подршку у решавању потенцијалних проблема.
- Школа сарађује са многим релевантним институцијама и појединцима у циљу пружања подршке ученицима:
 - а) укључује ученике (уз помоћ предметних наставника) у пројекте које организују поједини факултети (ББА, МЕФ), омогућује представљање тих институција у Школи (Економски факултет, Сингидунум,...),
 - б) укључује ученике у предавања и пројекте од стране различитих јединица локалне самоуправе (општина Стари град, град Београд),
 - в) одељењске старешине пружају подршку ученицима који живе у Дому кроз сарадњу са одговорним особама (представницима) Дома,
 - г) присутна је сарадња са различитим министарствима кроз такмичења ученика (нпр. Заштита потрошача у организацији Министарства трговине и туризма), као и предавања од стране МУП-а.
 - д) Школа организује Економске трибине са актуелним економским садржајима у сарадњи са различитим институцијама (Савез рачуновођа и ревизора Србије, представници различитих факултета...).
 - ђ) у случају насиља, школа обавештава Службу за социјални рад и полицију
- Приликом преласка ученика из једног циклуса образовања у други циклус Школа пружа подршку ученицима:
 - а) Школа дочекује ученике уписане у први разред, упознаје их са „Водичем кроз Прву економску школу“,
 - б) одељењске старешине и психолошко-педагошка служба помажу ученицима приликом њиховог адаптирања на нову средину и нове услове рада,
 - в) са ученицима завршног (четвртог) разреда, психолог школе спроводи професионалну оријентацију као помоћ при усмеравању ка одабиру њиховог будућег занимања,
 - г) предметни професори држе припремну наставу за одређене предмете са циљем побољшања успеха при полагању пријемног испита на факултетима
 - д) Школа организује представљање представницима разних факултета са циљем да се ученици боље упознају са програмом и начином рада истих, што би им помогло приликом одабира институције за наставак школовања у следећем циклусу.

Након онлајн попуњавања упитника, од стране наставника, резултати изгледају овако:

Од 45 испитаника, узетих у обзир приликом постављања тврдње да школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, највећи број се опредељује да је тврдња у већој мери присутна 21 испитаника (46,7%). Незнатна је разлика у броју оних који сматрају да је тврдња у потпуности присутна 20 испитаника (44,4%), док само 4 испитаника (8,9%) сматра да је тврдња у мањој мери присутна.

На тврдњу да школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима, испитаници већинским делом сматрају да је потпуно тачна (53,3%), мањи број испитаника сматра да је тврдња у већој мери присутна (35,6%), док незнатан број 11,1% сматра да је присутна у мањој мери.

Препоруке: Боље праћење појединачног напретка ученика, јасније саопштавање ученицима о могућностима напретка, појачати социјализацију у међусобној комуникацији на релацији ученик-наставник, ученик – психолог (педагог), већа укљученост родитеља.

Стандард квалитета 4.2: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Процена	-	0	+
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)			+
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности		0	
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој			+
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање			+

Извори доказа:

Извештај тима за инклузију

Извештај тима за спречавање насиља

Извештај тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу

Извештај тима за каријерно вођење и саветовање

Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума

Записници са Одељенских и Наставничких већа
Књига евиденције о допунској настави
Књига евиденције о додатној настави
Годишњи извештаји о раду школе 2020./21.
Анкета за наставнике
Анкета за ученике
Извештаји о посетама часова од стране педагошко-инструктивне службе
Књиге евиденције

Технике и инструменти:

- 1 - нетачно/није присутно,
- 2 - умањој меритачно/присутно,
- 3 – увећаној меритачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: Стандард квалитета 4.2: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика вреднује се оценом 3

Докази који подупиру одлуку о евалуацији 4.2.

- У школи се организују програми и активности за развијање социјалних вештина, којим се ученици упућују и подучавају на конструктивно решавање проблема и ненасилну комуникацију. Ученици се, по потреби, упућују у ПП службу школе на разговор са школским педагогом и психологом, а на часовима одељењске заједнице се редовно разговара на претходно наведене теме. Посебну улогу има Тим за спречавање насиља. Чланови Тима добро сарађују, редовно размењују информације и консултују се око активности. Ради се на превенцији било какве врсте конфликта. За ученике су чланови Тима направили презентацију на тему Вршњачка превенција суицида, која се анализира на часовима одељењске заједнице. Превентивне активности су: континуирано праћење, реаговање и евидентирање свих врста насиља у школи. Уколико дође до конфликтне ситуације, укључују се чланови Тима, предметни професори, директор школе и други.
- На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. Након периода короне, ученици се поново укључују у различите секције: Верска секција, Спортке секције (кошарка, одбојка, стони тенис). Ученички Парламент је на иницијативу ученика покренуо хуманитарне акције у школи. Активна је била секција Срвеног крста и добровољних даваоца крви, као и Библиотекарска секција. Чланови литералне секције, Драмске и рецитаторске секције су активно учествовали у припреми и извођењу приредбе за Дан школе. Од осталих активности може се навести блок настава за ученике свих разреда осим првог, а од осталих културних активности се могу издвојити одласци ученика у позориште, матурско вече, планиране екскурзије за будући четврти разред.
- У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. У едукацију ученика су укључене одељењске старешине, које на часовима одељењских заједница обрађују наведене теме. Додатно се о заштити животне

средине баве Еколошка секција и предметни професори из Екологије и Биологије, а ученици се едукују о правима детета и на часовима Грађанског васпитања и Права. Своја права износе и кроз расправу и иницијативу на Ученичком парламенту.

- Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. Руководећу улогу у томе има Тим за каријерно вођење и саветовање у школи, који ради на основу Правилника који регулиште ову област (усвојен у јануару 2019. године). Каријерно вођење и саветовање има веома значајну улогу и подразумева сет услуга и активности које имају за циљ пружање подршке ученицима у процесу доношења одлука које се тичу образовања, обука и занимања, управљања својом каријером, као и у разматрању рада, слободног времена и учења узимајући у обзир велики број информација ученика којима су изложени и понекад могу да буду збуњујући за њихове даље изборе. Са психологом школе ученици су у могућности да се посаветују у вези са професионалном оријентацијом. Такође су ученици и родитељи, уз помоћ психолога, упознати са темом Избор позива – шта је потребно да узмете у обзир приликом избора факултета. Тим све више добија на значају као помоћ ученицима, узевши у обзир и промену услова и начина живота, афинитета ученика, искуства и сл.

Након онлајн попуњавања упитника, од стране наставника, резултати изгледају овако:

Тврдњу да се у школи организују програми активности за развијање социјалних вештина у потпуности подржава 19 испитаника (42%), 14 испитаника (31,1%) сматра да је у већој мери присутна, 20 посто сматра да је у мањој мери присутна, док има и оних (6,7%) који сматрају тврдњу нетачном.

На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности – тврдњу подржава највећи број испитаника 19 (42,2%), за број мање испитаника 18 (40%) тврди се да је у већој мери присутна, док 2 испитаника сматра да уопште није присутна, а 6 испитаника (13,3%) да је у мањој мери присутна.

Највећи број испитаника 28 (62,2%) се у потпуности слаже са твдњом да се у школи промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине. Мањи број сматра да је у већој мери присутно (28,9%), док незнатан број тврди да је констатација присутна у мањој мери (8,9%).

Највећи број испитаника се слаже да се кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање (48, 9% се у потпуности слаже са тврдњом, 42,2% се слаже у већој мери). Мањи број испитаника (8,9%) сматра да је тврдња присутна у мањој мери.

Препоруке: Већу пажњу посветити професионалној оријентацији ученика, интензивирати програме и активности који укључују још већи развој социјалних вештина у школи, укључити ученике, родитеље, запослене у заједничком циљу промовисања школе, радити конкретне пројекте и чинити активности на тему здравог начина живота.

Стандард квалитета 4.3: У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Процена	-	0	+
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група			+
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група			+
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима			+
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група			
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма)		0	
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима		0	

Извори доказа:

Извештај тима за инклузију

Извештај тима за спречавање насиља

Извештај тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу

Извештај тима за каријерно вођење и саветовање

Извештаји са састанака стручних актива и Педагошког колегијума

Записници са Одељенских и Наставничких већа

Књига евиденције о допунској настави

Књига евиденције о додатној настави

Годишњи извештаји о раду школе 2020./21.

Анкета за наставнике

Анкета за ученике

Извештаји о посетама часова од стране педагошко-инструктивне службе

Књиге евиденције

Технике и инструменти:

Скала за оцењивање

- 1 - нетачно/нијеприсутно,
- 2 - умањојмеритачно/присутно,
- 3 – увећојмери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: Стандард квалитета 4.3: У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима вреднује се оценом 3

Докази који подупиру одлуку о евалуацији 4.3.

- Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. Ученици и родитељи су уз помоћ чланова Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, предметних наставника и одељењских старешина упознати са активностима и равноправно укључени у живот школе. Посебна пажња се посвећује ученицима првог разреда и ученицима из осетљивих група. Ученицима је доступан Водич кроз Прву економску школу, сајт школе, видео презентација виртуалног обиласка школе, као додатно упознавање и опредељивање приликом уписа. У школи је формиран Тим за инклузију, који успешно, поред осталих, води бригу о ученицима из осетљивих група. Тим, на састанцима, усваја план активности и констатује да ће школску 2020./2021. годину похађати један ученик уписан у први разред, који ће радити по ИОПу.
- Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Поред чланова Тима за инклузију, састанцима присуствују предметни професори и ППП служба, да би заједно у договору са родитељима омогућили ученику редовно похађање наставе. У договору са психологом школа, ученик прави план учења и одговарања. Додатни проблем у организацији наставе је настао због пандемије корона вируса, што је у већој мери погодило децу из осетљивих група него њихове вршњаке из опште популације, што је закључак опсежног истраживања који су за потребе Министарства просвете спровели Уницеф и Институт за психологију.
- У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. На почетку школске године (2020. године), за ученика је направљен ИОП, који је усвојен на педагошком колегијуму. Утврђено је да ће ученик и даље радити индивидуализовано из неких предмета (образац 3), као и да ће за неке друге предмете радити по персонализованом програму наставе и учења (образац 4). Пажња се посвећује и да ученик буде добро социјализован и да добро сарађује са наставницима.
- Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање. У школи је тренутно један ученик из осетљиве групе, али је у оквиру пројекта План за подстицање ученика са изузетним способностима у оквиру сарадње школе и специјализованих институција, планирано организовање семинара за стручне сараднике (педагоге и психологе), као и за наставнике, пружање стручне подршке у тимовима, припремање плана индивидуализованог начина рада и ИОП-а. Предвиђеним активностима треба да се омогући напредовање талентованих и обдарених ученика у складу са њиховим изузетним способностима.

- Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. На различитим семинарима, који обрађују ову тему, поред Министарства просвете, учествују предавачи са Филозофског факултета, Одељење за психологију, Универзитет у Београду и саветници координатори из Завода за унапређивање образовања и васпитања. Организују се консултативни састанци са стручним сарадницима школа ради супервизије и евалуације процеса идентификације талентованих и обдарених ученика. На те начине, пружа се стручна подршка сарадницима и наставницима у коначној идентификацији ученика са изузетним способностима.

Препоруке: Боља обученост наставника и стручног особља за рад са ученицима из осетљивих група, израду планова и идентификацију ученика са изузетним способностима, боља сарадња са релевантним институцијама и појединцима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Стандард квалитета 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

Процена	-	0	+
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих			+
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције			+
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину			+
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта			+

Извори доказа:

Извештај тима за инклузију

Извештај тима за спречавање насиља

Извештај тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу

Извештај тима за каријерно вођење и саветовање

Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума

Записници са Одељенских и Наставничких већа

Књига евиденције о допунској настави

Књига евиденције о додатној настави

Годишњи извештаји о раду школе 2020/21.

Анкета за наставнике

Анкета за ученике

Извештаји о посетама часова од стране педагошко-инструктивне службе

Књиге евиденције

Технике и инструменти:

Скала за оцењивање

1 - нетачно/нијеприсутно,

2 - умањојмеритачно/присутно,

3 – увећојмери тачно/присутно,

4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи вреднује се оценом 4

Докази који подупиру одлуку о евалуацији 5.1.

- Школа предузима различите мере за пружање подршке у успостављању добрих међуљудских односа. У условима преласка на онлине наставу (услед повећаног броја оболелих од Ковида или дојаве о бомби у школи) ученицима је пружена помоћ тако што им је омогућен приступ за различите апликације (Google Drive škole, Zoom, Viber) за рад и праћење наставе, као и непрекидна комуникација са наставницима путем мејла. Ученици и родитељи су уз помоћ чланова Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, предметних наставника и одељењских старешина упознати са активностима и равноправно укључени у живот школе. Посебна пажња посвећена је ученицима првог разреда којима је представљен Водич кроз Прву економску школу, а на сајту школе је постављен и видео запис виртуалног обиласка школе и од почетка се успоставља добра међуљудска комуникација.
- У пружању васпитне подршке ученицима укључују се: одељењски старешина који изриче мере и предлаже начине како да се, најчешће кроз друштвено-користан рад, хуманитарни рад, презентације и сл. ученику помогне; ПП служба која активно учествује у разговору са ученицима, констатује проблеме и тражи могућности за њихово превазилажење. Васпитна подршка се даје и кроз различите ваннаставне
- активности у виду посета културним установама (позоришту, музејима...) у организацији, најчешће, одељењских старешина. Ученици четвртог разреда и њихови родитељи упознати су на тему Избор позива – шта је потребно да узмете у обзир приликом избора позива/факултета, која је реализована уз помоћ психолога школе. Ученици су обавештени о свим видовима подршке коју школа пружа. Ово све указује да се комуникација одвија на свим нивоима.
- На основу анализе успеха и владања, педагог и психолог Школе позивају ученике на разговор у циљу пружања помоћи ученицима у решавању проблема који су довели до неповољних резултата у учењу или владању. У тај процес се укључују и одељењске старешине и ово опет указује на то се одвија стална комуникација. У пружању подршке ученицима, Школа ће у случају потребе,

укључити породицу односно законске заступнике. Приликом решавања било какве непредвиђене ситуације (нпр. повреде ученика, кршење васпитних и васпитно-дисциплинских мера), приликом награђивање ученика и сл., обавештавају се родитељи и законски заступници. Обавеза одељењских старешина је укључивање родитеља или законских заступника приликом оправдавања изостанака ученика. Укључена је и ПП служба за подршку у решавању потенцијалних проблема.

- Школа сарађује са многим релевантним институцијама и појединцима у циљу пружања информација и успостављања комуникације у ширем кругу.
- Приликом преласка ученика из једног циклуса образовања у други циклус Школа пружа подршку ученицима:
 - а) Школа дочекује ученике уписане у први разред, упознаје их са „Водичем кроз Прву економску школу“,
 - б) одељењске старешине и психолошко-педагошка служба помажу ученицима приликом њиховог адаптирања на нову средину и нове услове рада,
 - в) са ученицима завршног (четвртог) разреда, психолог школе спроводи професионалну оријентацију као помоћ при усмеравању ка одабиру њиховог будућег занимања,
 - г) предметни професори држе припремну наставу за одређене предмете са циљем побољшања успеха при полагању пријемног испита на факултетима
 - д) Школа организује представљање представницима разних факултета са циљем да се ученици боље упознају са програмом и начином рада истих, што би им помогло приликом одабира институције за наставак школовања у следећем циклусу.

Након онлајн попуњавања упитника, од стране наставника, резултати изгледају овако:

Од 52 испитаника, узетих у обзир приликом постављања тврдње да школа предузима разноврсне мере за успостављање међуљудских односа, највећи број се опредељује да је тврдња у већој мери присутна 34 испитаника (65,4%). Незнатна је разлика у броју оних који сматрају да је тврдња у потпуности присутна 12 испитаника (23,1%), док само 4 испитаника (7,7%) сматра да је тврдња у мањој мери присутна, а 2 испитаника (3,8%) сматра да је готово нема.

На тврдњу да школа предузима разноврсне мере за успостављање међуљудских односа, и да се за дискриминаторско понашање у школи примењују адекватне мере испитаници већинским делом сматрају да је потпуно тачна (61,5%), мањи број испитаника сматра да је тврдња у већој мери присутна (25,5%), док незнатан број (7,8%,) сматра да је присутна у мањој мери, а (2%) да је и нема.

Препоруке: Радити на томе да се што више појача социјализација у међусобној комуникацији на релацији ученик-наставник, ученик – психолог (педагог), већа укљученост родитеља.

Стандард квалитета 5.2: Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Процена	-	0	+
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех школе			+
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате		0	

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех			+
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе			+

Извори доказа:

Извештај тима за инклузију

Извештај тима за спречавање насиља

Извештај тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу

Извештај тима за каријерно вођење и саветовање

Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума

Записници са Одељенских и Наставничких већа

Књига евиденције о допунској настави

Књига евиденције о додатној настави

Годишњи извештаји о раду школе 2020./21.

Анкета за наставнике

Анкета за ученике

Извештаји о посетама часова од стране педагошко-инструктивне службе

Књиге евиденције

Технике и инструменти:

1 - нетачно/нијеприсутно,

2 - умањојмеритачно/присутно,

3 – увећојмери тачно/присутно,

4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: 5.2:Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу вреднује се оценом 3

Докази који подупиру одлуку о евалуацији 5.2.

- У школи се организују програми и активности да се успех сваког појединца, групе или одељења прихвата и промовише као лични успех и успех школе.
- Интерни систем награђивања је делимично присутан.

- На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. Након периода короне, ученици се поново укључују у различите секције: Верска секција, Спортке секције (кошарка, одбојка, стони тенис). Ученички Парламент је на иницијативу ученика покренуо хуманитарне акције у школи. Активна је била секција Срвеног крста и добровољних даваоца крви, као и Библиотекарска секција. Чланови литералне секције, Драмске и рецитаторске секције су активно учествовали у припреми и извођењу приредбе за Дан школе. Од осталих активности може се навести блок настава за ученике свих разреда осим првог, а од осталих културних активности се могу издвојити одласци ученика у позориште, матурско вече, планиране екскурзије за будући четврти разред. Поред свега сваки ученик може да се ангажује и има прилику да постигне одређени успех.
- У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. У едукацију ученика су укључене одељењске старешине, које на часовима одељењских заједница обрађују наведене теме. Једна од тих тема је и укључивање ученика са сметњама у развоју у све видове активности. Ученици се о свему едукују на часовима Грађанског васпитања и Права. Своја права износе и кроз расправу и иницијативу на Ученичком парламенту.

Након онлајн попуњавања упитника, од стране наставника, резултати изгледају овако:

Тврдњу да се успех промовише као лични па тако и као успех школе у потпуности подржава 32 испитаника (61,5%), 17 испитаника (32,7%) сматра да је у већој мери присутна, 3 испитаника (5,8%) сматра да је у мањој мери присутна.

Највећи број испитаника 17 (34%) се у потпуности слаже са твдњом да се школи у мањој мери примењује систем награђивања, а 14 испитаника (28%) сматра да није ни саступљен.

Највећи број испитаника се слаже да се кроз наставни рад и ваннаставне активности организују различите активности за ученике како би постигли успех и подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање (42, 3% се у потпуности слаже са тврдњом, 40,4% се слаже у већој мери). Мањи број испитаника (13,5%) сматра да је тврдња присутна у мањој мери.

Препоруке: Већу пажњу посветити професионалној оријентацији ученика, интензивирати програме и активности који укључују још већи број ученика који жели да учествује у постизању успеха како свог личног тако и успеха школе.

Стандард квалитета 5.3: У школи функционише систем заштите од насиља

Процена	-	0	+
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.			+
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.			+
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.			+

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).			+
---	--	--	---

Извори доказа:

Извештај тима за инклузију

Извештај тима за спречавање насиља

Извештај тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу

Извештај тима за каријерно вођење и саветовање

Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума

Записници са Одељенских и Наставничких већа

Књига евиденције о допунској настави

Књига евиденције о додатној настави

Годишњи извештаји о раду школе 2020./21.

Анкета за наставнике

Анкета за ученике

Извештаји о посетама часова од стране педагошко-инструктивне службе

Књиге евиденције

Технике и инструменти:

Скала за оцењивање

1 - нетачно/нијеприсутно,

2 - умањојмеритачно/присутно,

3 – увећојмери тачно/присутно,

4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: 5.3: У школи функционише систем заштите од насиља вреднује се оценом 4

Докази који подупиру одлуку о евалуацији 5.3.

- Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. Ученици и родитељи су уз помоћ чланова Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, предметних наставника и одељењских старешина упознати са активностима и равноправно укључени у живот школе. Посебна пажња се посвећује ученицима првог разреда и ученицима из осетљивих група. Ученицима је доступан Водич кроз Прву економску школу, сајт школе, видео презентација виртуалног обиласка школе, као додатно упознавање и опредељивање приликом уписа. У школи је формиран Тим за инклузију, који успешно, поред осталих, води бригу о ученицима из осетљивих група. Тим, на састанцима, усваја план активности и констатује да ће школску 2020./2021. годину похађати један ученик уписан у први разред, који ће радити по ИОПу.

- Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Поред чланова Тима за инклузију, састанцима присуствују предметни професори и ППП служба, да би заједно у договору са родитељима омогућили ученику редовно похађање наставе. У договору са психологом школа, ученик прави план учења и одговарања. Додатни проблем у организацији наставе је настао због пандемије корона вируса, што је у већој мери погодило децу из осетљивих група него њихове вршњаке из опште популације, што је закључак опсежног истраживања који су за потребе Министарства просвете спровели Уницеф и Институт за психологију.
- У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. На почетку школске године (2020. године), за ученика је направљен ИОП, који је усвојен на педагошком колегијуму. Утврђено је да ће ученик и даље радити индивидуализовано из неких предмета (образац 3), као и да ће за неке друге предмете радити по персонализованом програму наставе и учења (образац 4). Пажња се посвећује и да ученик буде добро социјализован и да добро сарађује са наставницима.
- Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање. У школи је тренутно један ученик из осетљиве групе, али је у оквиру пројекта План за подстицање ученика са изузетним способностима у оквиру сарадње школе и специјализованих институција, планирано организовање семинара за стручне сараднике (педагоге и психологе), као и за наставнике, пружање стручне подршке у тимовима, припремање плана индивидуализованог начина рада и ИОП-а. Предвиђеним активностима треба да се омогући напредовање талентованих и обдарених ученика у складу са њиховим изузетним способностима.
- Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. На различитим семинарима, који обрађују ову тему, поред Министарства просвете, учествују предавачи са Филозофског факултета, Одељење за психологију, Универзитет у Београду и саветници координатори из Завода за унапређивање образовања и васпитања. Организују се консултативни састанци са стручним сарадницима школа ради супервизије и евалуације процеса идентификације талентованих и обдарених ученика. На те начине, пружа се стручна подршка сарадницима и наставницима у коначној идентификацији ученика са изузетним способностима.

Препоруке: Боља обученост наставника и стручног особља за рад са ученицима из осетљивих група, израду планова и идентификацију ученика са изузетним способностима, боља сарадња са релевантним институцијама и појединцима

Стандард квалитета 5.4: У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Процена	-	0	+
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа			+
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима			+
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника			+

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе			+
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи			+

Извори доказа:

Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума

Записници са Одељенских и Наставничких већа

Записници са родитељских састанака

Књига евиденције о допунској и додатној настави

Годишњи извештаји о раду школе 2021/22.

Анкета за наставнике

Анкета за ученике

Анкета за родитеље

Технике и инструменти:

Скала за оцењивање

1 - нетачно/нијеприсутно,

2 - умањојмеритачно/присутно,

3 – увећојмери тачно/присутно,

4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: Резултати се вреднује оценом 4.

Докази који подупиру одлуку о евалуацији 5.4.

У Школи се организује и подржава сарадња стручних органа (Наставничко веће, одељењска већа, стручна већа, тимови, стручни сарадници) и саветодавних органа (Савет родитеља), у циљу што успешније међусобне комуникације, стварања услова за бољу сарадњу по различитим темама (нпр. одређивање висине школског динара), решавања евентуалних недоумица и проблема, а све усмерено ка заједничком циљу што успешнијег извођења образовно-васпитног рада, спровођења ваннаставних активности и сл. На почетку сваке школске године, у сваком одељењу се бирају по два родитеља - представника одељења (председник и заменик), који заступају интересе одељења, позивају се на седнице Савета родитеља, а потом, на редовним родитељским састанцима, упознају преостале родитеље о донетим одлукама, предлозима и сл. Такођер је важна повратна информација родитеља преко својих представника одељења.

Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима школе. У предлог дневног реда Савета родитеља могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Савета родитеља према закону и Статуту

Школе. Седнице Савета родитеља сазива председник, а у његовом одсуству заменик. Они су дужни да сазову Савет родитеља на захтев: директора, Наставничког већа, Школског одбора или Ученичког парламента.

О раду на седници Савета води се записник. Записник води записничар кога бира Савет, на првој конститутивној седници.

По овој тврдњи, анкетирани наставници сматрају, већински, (52,9% од 51 испитаника) да је у потпуности присутна сарадња између стручних и саветодавних органа. Четири испитаника тј. 3,9% мисли да сарадња није присутна, док 20 испитаника 39,2% сматра да је присутна у већој мери.

Школа у потпуности подржава рад и састанке Ученичког парламента и других ученичких тимова, омогућавајући ученицима демократско удруживање ради заступања свих ученика у школи, као и учешће у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

Тиме се ствара побољшање атмосфере и живота ученика у школи, подстиче слобода изражавања сопственог мишљења, даје се предлог за организовање хуманитарних акција и сличних активности, предлог за организацију различитих прослава нпр. испраћај матураната на крају школске године и сл.

Ученички парламент доприноси развоју колективног односа са наставницима, стручним сарадницима, директором и другим органима школе. Током ове школске године, рад парламента је био отежан због услова са корона вирусом, јер се настава у једном временском периоду, због ванредне ситуације, одвијала искључиво као настава на даљину.

По тачки у којој се разматра подржавање иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника од стране Школе, кроз спроведену анкету, наставници су се већински изјаснили (42,3% од 52 испитаника) да је ова тврдња у потпуности присутна. Наставници и стручни сарадници предлажу избор ученичке литературе, покрећу иницијативу похађања и руковођења семинарима за стручно усавршавање и новина у смислу предлога за модернизацију наставе, бољу опремљеност библиотеке, укључују се у координацију социјалног дијалога и партнерства на различитим нивоима, учествују у вредновању огледа, као и у припремама и спровођењу истраживачког рада.

Родитељи су укључени у рад Школе преко својих представника одељења у Савету родитеља, путем комуникације са одељенским старешинама, другим наставницима (истакнуто је време и дан за термин отворених врата), стручних служби (психолога и педагога), директора и осталог запосленог особља (заменик, секретар...). Родитељи имају приступ есдневнику, сајту Школе и осталим изворима информисања (различите апликације), реагују, укључују се, позивају на школске прославе и свечане академије... У условима са ковидом, директно присуство је било отежано, па се комуникација наставила путем мејла, одређених платформи и апликација.

По тврдњи да наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи, изјаснили су се, кроз анкету.

Наставници (52 испитаника) тврде у проценту од 28,8% да тврдња није присутна, највећи број тврди да је присутна у мањој мери (32,7%), док 21,2% и 17,3% испитаника сматра да је присутно у већој мери, односно да је присутна у потпуности.

Стандард квалитета 5.5: Школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности

Процена	-	0	+
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници			+
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују			+
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње			+
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе			+
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања		0	

Извори доказа:

Извештај тима за инклузију

Извештај тима за спречавање насиља

Извештај тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу

Извештај тима за каријерно вођење и саветовање

Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума

Записници са Одељенских и Наставничких већа

Књига евиденције о допунској настави

Књига евиденције о додатној настави

Годишњи извештаји о раду школе 2020./21.

Анкета за наставнике

Анкета за ученике

Извештаји о посетама часова од стране педагошко-инструктивне службе

Књиге евиденције

Технике и инструменти:

Скала за оцењивање

1 - нетачно/није присутно,

2 - умањојмеритачно/присутно,

3 – увећојмери тачно/присутно,

4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: Стандард се вреднује оценом 3.

Докази који подупиру одлуку о евалуацији 5.5.

У Школи се организује и подржава сарадња стручних органа (Наставничко веће, одељењска већа, стручна већа, тимови, стручни сарадници) и саветодавних органа (Савет родитеља), у циљу што успешније међусобне комуникације, стварања услова за бољу сарадњу по различитим темама (нпр. одређивање висине школског динара), решавања евентуалних недоумица и проблема, а све усмерено ка заједничком циљу што успешнијег извођења образовно-васпитног рада, спровођења ваннаставних активности и сл. На почетку сваке школске године, у сваком одељењу се бирају по два родитеља - представника одељења (председник и заменик), који заступају интересе одељења, позивају се на седнице Савета родитеља, а потом, на редовним родитељским састанцима, упознају преостале родитеље о донетим одлукама, предлозима и сл. Такођер је важна повратна информација родитеља преко својих представника одељења.

У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Школа је препозната као центар иновација што потврђују и испитаници. На основу 52 испитаника њих 20 тј. 38,5% тврди да је у већој мери присутна иновација као и њих 18 тј. 34,6% испитаника.

Наставници континуирано преиспитују сопствену праксу што тврди њих 50% тј. 26 испитаника од укупно 52 испитана. Такође њих 50% тј. 26 испитаника тврди да своја сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Тимски рад је такође присутан као и иновативна пракса.

Стандард квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Процена	-	0	+
6.1 Руковођење у функцији унапређивање рада школе.		0	
6.2 У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада		0	
6.3 Лидерско деловање директора омогућава развој школе.		0	
6.4 Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.		0	
6.5 Материјално-технички ресурси користе се функционално.			+
6.6 Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух			+

Извори доказа: Упитник за целокупно особље.

Технике и инструменти: анализа упитника

Скала за оцењивање

- 1 - нетачно/нијеприсутно,
- 2 - умањојмеритачно/присутно,
- 3 – увећојмери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Евалуација: Стандард квалитета

Кључне снаге	Кључне слабости
- Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. - У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. - Директор промовише вредности учења - Директор развија сарадњу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Материјално-технички ресурси

Препоруке: Потребни су континуирани договори о партнерству и/или сарадњи са партнерским организацијама (нарочито са локалним економским субјектима, агенцијом за запошљавање, локалном заједницом).

Докази који подупиру одлуку о евалуацији 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима вреднује се оценом 3.

• **Руковођење у функцији унапређивање рада школе.** Од укупног броја анкетираних целокупног особља, 27,34% сматра да директор у потпуности прилагођава руковођење у функцији унапређивање рада школе, 26,72% сматра да директор у већој мери прилагођава руковођење у функцији унапређивање рада школе, 30,15% сматра да директор у мањој мери прилагођава руковођење у функцији унапређивање рада школе, док 15,79 % сматра да директор не прилагођава руковођење у функцији унапређивање рада школе. Просечна оцена тврђења је 2,65.

• **У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.** Од укупног броја анкетираних целокупног особља 57,84% сматра да у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада у потпуности, 27,36% сматра да у већој мери у

школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, 9,25% да у мањој мери у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, док 5,55% целокупног особља сматра да у школи не функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Просечна оцена тврђења наставника је 3,33.

- **Лидерско деловање директора омогућава развој школе.** Целокупно особље сматра 45,38% да у потпуности лидерско деловање директора омогућава развој школе, 24,27% сматра да у већој мери лидерско деловање директора омогућава развој школе, 25,17% сматра да у мањој мери лидерско деловање директора омогућава развој школе, док 5,18% целокупног особља сматра да лидерско деловање директора не омогућава развој школе. Просечна оцена тврђења наставника је 3,06.

- **Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.** Код овог индикатора 43,25 % целокупног особља сматрају да су људски ресурси у функцији квалитета рада школе потпуности учествују, 28,15 % сматра у већој мери, 23,67 % сматра да је тврђење присутно у мањој мери, док 4,93% сматра да тврђење није присутно. Просечна оцена тврђења ученика је 3.06.

- **Материјално-технички ресурси користе се функционално.** Када је у питању овај индикатор 39,08% целокупног особља сматра да се материјално-технички ресурси користе функционално у потпуности, 31,57 % сматра да у већој мери, 24,13 наставника сматра да се материјално-технички ресурси користе функционално у мањој мери, док 5,22% сматра се материјално-технички ресурси не користе функционално. Просечна оцена тврђења је 3,00.

- **Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.** Од укупног броја анкетираних целокупног особља 41,24% сматра да школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух у потпуности, 26,47%, у већој мери школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух, 27,05% целокупног особља у мањој мери, док 5,34 % сматра да школа не подржава иницијативу и развија предузетнички дух. Просечна оцена тврђења је 2,97.

30.06.2022.

Координатор тима
Далиборка Ђукић

4.8. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ

ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА ТИМА ЗА КАРИЈАРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНЕ

1. Чланови АКТИВА/ТИМА																					
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																			
		23.септе мбар	6.децемб ар	23.март	27.јуни																
1.	Симикић Јелица	п	п	п	п																
2.	Невенка Драшковић Ивановић	п	п	п	п																
3.	Нина Нешић Јанаћковић	п	п	п	п																
4.	Марина Радовановић	п	п	п	п																
5.	Оливера Недељковић	п	п	п	п																

2. Реализација АКТИВА/ТИМА

Број планираних састанака

4

Број одржаних састанака

4

Реализације планираних активности и закључци

Тим је одржао по два састанка током сваког полугодишта. Састанци су одржани на даљину.

На првом састанку је сачињен план рада и подељена су задужења професорима, а на другом састанку анализирали смо спровођење плана, посебно у условима пандемије. На трећем састанку су анализирани постигнути резултати и на четвртом усаглашен план рада за наредну годину.

1. Према Плану рада за прво полугодиште планирали смо испитивање професионалних интересовања ученика првог разреда. Циљ је био детектовати ученике који нису задовољни избором школе. Активност је спровођена углавном на часовима одељењске заједнице и кроз непосредни разговор са ученицима. Можемо констатовати да је највећем броју ученика наша школа била први избор, као и да су задовољни избором школе. Саветодавни рад са ученицима који су имали потешкоћа у прилагођавању обавила је психолог школе Невенка Драшковић Ивановић.

2. Други задатак је био професионално саветовање ученика четвртог разреда, као и процена интересовања, личности и способности. Психолог школе Невенка Драшковић Ивановић је припремила материјал о избору занимања који је постављен у гугл учионицу одељенских заједница свих четвртних разреда.

3. Чланови колектива су упознати са Приручником „Каријерно вођење и саветовање – за наставнике средњих школа“ који је настао као резултат сарадње националног центра Euroguidance, европске мреже за подршку каријерном вођењу и саветовању и Београдске отворене школе, а на иницијативу Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

4. Чланови тима су присуствовали Сајму школских тимова за каријерно вођење у организацији Београдске отворене школе. Одељењским старешинама четвртог разреда, као и професорима грађанског васпитања прослеђен је линк фирме Coca-Cola <https://coca-colapodrskamladima.com/> да проследе ученицима, а који им може помоћи у будућем опредељивању, као и у даљем развијању вештина.

5. Сачињен је и усаглашен план рада за наредну годину.

Датум предаје извештаја
Београд, 27.06.2022. године

За тачност података одговара координатор актива/тима:
Оливера Недељковић

4.9. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ ВОЂЕ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ШКОЛСКА 2021/22. ГОДИНА

1. Чланови АКТИВА/ТИМА

Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)															
		1.09.2021.	03.09.2021.	09.09.2021.	28.12.2021.	9.5.2022.	23.5.2022.	21.6.2022.									
1.	Невенка Драшковић-Ивановић	П	П	П	П	П	П	П									
2.	Оливера Мишић	П	О		П			П									
3.	Оливера Бојовић	О	П	П	П			П									
4.	Јасмина Рајковић	П	О	П	П	П	П	П									
5.	Данијела Цветковић	О	О		П			П									
Чланови ПОДТИМА 1																	
6.	Бисерка Перишић (вођа Тима)		П	П													
7.	Виолета Милићевић		П	П													
8.	Маја Ајбек		П	П													
9.	Сандра Кнежевић		П	П	П	П	П	П									
10.	Биљана Милисављевић (мајка)		О	П													
11.	Маја Лукић Лазаревић		П	О													
12.	Јасминка Ивановић		П	О													
13.	Катарина Поповић		П	П													
14.	Милица Јелисавац		П	П													
15.	Наташа Ћокић		П	П													
16.	Миланка Ћокић		П	П													
17.	Биљана Урошевић		П	П													
Чланови ПОДТИМА 2																	
18.	Јована Милошевић						П										
19.	Весна Деспотовић						П										
20.	Немања Ћуровић						П										
21.	Зоран Синђић						П										
22.	Данијела Прашчевић						П										
23.	Весна Петровић						П										

24.	Јасмина Рајковић					П											
25.	Сања Вулин					П											
26.	Мирјана Љубић					П											
Чланови ПОДТИМА 3																	
27.	Драгана Бабић					П											
28.	Оливера Недељковић					П											
29.	Гордана Жмавц					П											
30.	Оливера Анђелковић					П											
31.	Драгица Радосављевић					П											
32.	Тамара Марковић					П											
33.	Ана Радивојевић					П											
34.	Божидар Танасковић					П											
35.	Нина Нешић Јанаћковић					П											
36.	Немања Ђуровић					П											
37.	Мирјана Љубић					П											

2. Реализација АКТИВА/ТИМА

Број планираних састанака	По потреби
Број одржаних састанака	4 састанка СТИО и 4 састанка подтимова

Реализације планираних активности и закључци

Тим за инклузију имао је четири састанка Тима, и 4 састанка подтимова.

И ове школске године, Тим је имао активности везане за праћење успеха и напредовања ученице Елене Милисављевић II-3, која ради по ИОПу 1.

ИОП је усвојен на педагошком колегијуму у септембру месецу. Ученица је завршила разред са врло добрим успехом.

У овој школској години поред Елене, идентификована су још два ученика (I -3 и IV/5 одељења) која су имала потребу за додатном образовном подршком. Матуранткиња Александра Јевтић, због болести и операције није похађала наставу у другом полугодишту, па су наставници прилагодили оцењивање и предавање њеним потребама (индивидуални рад „on line“). Ученица је са успехом положила разред и матурски испит. Ученица која је дошла из Кине, Ливен Јиао, имала је додатну подршку због слабог знања српског језика и она је са успехом завршила прови разред.

Датум предаје извештаја
Београд, 01. 07. 2022. године

За тачност података одговара вођа актива/тима:
Невенка Драшковић Ивановић

4.10. ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

ИЗВЕШТАЈ ВОЂЕ ТИМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

1. Чланови АКТИВА/ТИМА																
Ред Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)														
		30.08.20 21.	10.09.20 21.													
1.	Мирела Бодрожић	П	П													
2.	Милан Потребић															
3.	Невенка Драшковић-Ивановић	П	П													
4.	Сандра Кнежевић	П	П													
5.	Ирена Ристивојевић	П	О													
6.	Оливера Анђелковић	П	О													
7.	Слађана Вучуровић	П	О													
8.	Милена Брајковић	П	О													
2. Реализација АКТИВА/ТИМА																
Број планираних састанака		По потреби														
Број одржаних састанака		2														

Реализације планираних активности и закључци

У току школске 2021/22. године ученици и родитеља првог разреда упознати су са законским одредбама; појмовима насиља, занемаривања, злостављања и основним принципима деловања у школској средини. Родитељи су добили штампани материјал на првом родитељском састанку, а ученици на часовима одељењске заједнице.

Интервентних активности у овој школској години није било.

Први конститутивни састанак одржан је 30.08.2021. године. На њему је усвојен план рада Тима за школску 2021/22 годину.

Други састанак тима одржан је 01.09.2021. због пријаве родитеља за насиље у породици. Чланови тима су разменили информације о пријави, договорено је да психолог обави разговор са ученицом. Центар за социјални рад је упознат са ситуацијом у породици и у току је процес развода родитеља.

Тим је континуирано пратио, реаговао и евидентирао све врсте насиља у школи.
У школи није било присутно насиље на III нити на II нивоу

У школи је било присутно насиље, на I нивоу. Одељењске старешине су на основу усмене жалбе ученика реаговале на сукоб између ученика а у два случаја се укључио и психолог. Обављени су разговори са ученицима и радило се на решавању конфликта и тражењу конструктивних решења за њихово превазилажење. Одељенски старешина и психолог су даље, током године пратили понашање ових ученика и констатовали да су сукоби успешно превазиђени.

Чланови Тима добро сарађују, редовно размењују информације и дневно се, у неформаним свакодневним виђањима, консултују око свих активности

Датум предаје извештаја
Београд, 04.07.2022. године

За тачност података одговара координатор актива/тима:
Милан Потребих

4.11. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

ИЗВЕШТАЈ ВОЂЕ ТИМА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМАУ ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

1. Чланови АКТИВА/ТИМА																					
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																			
		14.09.2021.	25.11.2021.	10.03.2022.	02.06.2022.																
1.	Бисерка Перишић	П	П	П	П																
2.	Маријана Живковић	П	П	П	П																
3.	Јована Кузманов	П	П	П	П																
4.	Маја Ајбек	О	П	П	П																
5.	Драгана Бабић	П	П	П	П																

2. Реализација АКТИВА/ТИМА	
Број планираних састанака	8
Број одржаних састанака	4

Реализације планираних активности и закључци

Први састанак тима одржан је у септембру месецу, усвојен је план активности и конституисан је тим. Ученици и родитељи су уз помоћ чланова тима, предметних наставника и одељењских старешина упознати са активностима и равноправно укључени у живот школе. Посебна пажња посвећена је ученицима првог разреда којима је представљен „Водич кроз Прву економску школу“, као и ученицима из осетљивих група. Један ученик другог разреда реализује наставу по ИОП-у. Психолог школе и предметни наставници пружили су подршку ученици, састављени су критеријуми оцењивања и исходи који одговарају овом моделу наставе. Ученицима је омогућено укључивање у рад секција, презентацију ученичких радова и успеха. Распреди допунске и додатне наставе, слободних активности, налазе се на огласним таблама и школском сајту и доступни су како ученицима, тако и родитељима. Ученици четвртог разреда и родитељи упознати су на тему: „Избор позива – шта је потребно да узмете у обзир приликом избора позива/ факултета“, која је реализована уз помоћ психолога школе. Почетком другог полугодишта реализована је настава по комбинованом моделу а ученици и родитељи су уз помоћ чланова тима, предметних наставника и одељењских старешина упознати о организацији наставе, платформе за учење и других канала комуникације. Такође креирана је презентација о школи, као афирмација школе и помоћ будућим средњошколцима приликом избора занимања. Ученици су обавештени о свим видовима подршке коју школа пружа.

Датум предаје извештаја
Београд, 30.06.2022. године

За тачност података одговара координатор актива/тима:
Бисерка Перишић

4.12. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

**ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ**

1. Чланови АКТИВА/ТИМА																					
Ред · Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																			
		01.10.21	30.12.21.	24.05.22	27.06.22.																
1.	Милка Марковић	П	П	П	П																
2.	Оливера Мишић	О	П	П	П																
3.	Цветан Јамандиловић	О	О	О	О																
4.	Дејан Вурдеља	П	П	П	О																
5.	Владимир Мраовић	П	Н	О	П																
6.	Данијела Цветковић Павловић	П	П	П	П																
7.	Весна Ратков	П	П	П	П																

2. Реализација ТИМА

Број планираних састанака

4

Број одржаних састанака

4

Реализације планираних активности и закључци

У току полугодишта Тим је имао два *online* и два непосредна састанка. Реализоване су следеће активности у вези са развојем међупредметних компетенција и предузетништва

- наставника:
 - ✓ Округли сто на тему Пројектен наставе, реализован је у оквиру Републичког такмичења из Пословне економије (предавачи са Економског факултета, професор доктор Благоје Пауновић и доцент доктор Зорица Аничић) и том приликом учешће је узело и 5 колегиница наше школе. Дискусијом се дошло до закључка о комплексности ове врсте наставе која подразумева повезаност бројних предмета и тиме доприноси развоју међупредметних компетенција.
 - ✓ кроз међусобне посете часовима (огледни и угледни часови, менторски рад и интерни испити за приправнике), извшена је размена искуства и реализована међупредметна сарадња.
 - ✓ члановима Наставничког већа, прослеђен је документ Стандарди општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања, како би се подсетили листе и садржаја сваке од компетенција.
 - ✓ програм обуке Министарства просвете и Завода за унапређивање образовања и васпитања под називом „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ за оне чланове Наставничког већа, који до сада нису завршили овај програм обуке.
- ученика:
 - ✓ хуманитарне активности у организацији школе, а у којима су ученици учествовали подстичу развој компететенције за сарадњу, одговоран однос према здрављу и комуникацију.
 - ✓ три ученика 4. разреда су изели учешће у пројекту који је реализовао Факултет организационих наука: Решавање студије случаја. Сва три ученика су се са својим тимовима пласирали у полуфинале. Студије случаја којима су се тимови бавили су међупредметног карактера.
 - ✓ укључивање у свет рада путем организације и реализације блок наставе. Ученици 2, 3. и 4. разреда су *online* путем реализовали блок наставу уз помоћ и подршку предметних наставника.

Датум предаје извештаја
Београд, 29.06.2022. године

За тачност података одговара координатор тима:
Весна Ратков

4.13. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА АКТИВА/ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

1. Чланови АКТИВА/ТИМА																					
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																			
		29.09.2021.	26.01.2022.	27.06.2022.	23.08.2022.																
1.	Анђелковић Оливера	П	П	П	П																
2.	Цуњак Сава	П	П	П	П																
3.	Милићевић Виолета	П	П	П	П																
4.	Петровић Ана/Ердељан Зорана	П	О	О	П																
5.	Прошић Душанка	П	П	П	П																
6.	Поповић Катарина	П	П	П	П																
7.	Савић Јована	П	О	О	О																

2. Реализација АКТИВА/ТИМА

Број планираних састанака	4
Број одржаних састанака	4

Реализације планираних активности и закључци

Први састанак.

Планиране активности:

1. Конституисање новог сазива тима
2. Упознавање чланова тима са планом рада за шк. 2021/22. г.
3. Упознавање чланова тима са извештајем о раду за претходну школску годину
4. Подела задужења за наредни период

Закључци:

1. Конституисање Тима је у надлежности директора школе. Тим се формира сваке школске године. Нови сазив чине: О. Анђелковић (вођа тима), С. Цуњак, В. Милићевић, А. Петровић, Д. Прошић, К. Поповић, и ученик Јована Савић (jovana14savic@gmail.com) - 3/4 представник Ученичког парламента.

Надлежности Тима прописане Законом:

- Прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи.
- Стара се о остваривању школског програма.
- Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа.
- Стара се о развоју компетенција.
- Вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника.
- Прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

2. Чланови Тима су упознати са планом рада Тима за школску 2021/22.г.

3. Чланови Тима су упознати са извештајем о раду у претходној шк. год. са посебним нагласком на учешћу у изради оперативних планова рада школе у условима пандемије а по налогу МПНТР за претходну школску годину и изради плана рада за шк. 2021/2022. годину.
4. Задужења чланова тима за текућу шк.годину ће се дефинисати у складу са потребама.

Други састанак.

Планиране активности:

1. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2021/22.
2. Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта
3. Анализа извештаја о обављеним инспекцијским прегледима
4. Праћење примене прописа о обезбеђивању квалитета и развоја школе
5. Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана
6. Анализа извештаја о раду директора у првом полугодишту

Закључци:

Ad.1. Анализиран је постигнути успех на крају првог полугодишта помоћу табеларног приказа статистичких података који обухватају: успех у савладавању наставног програма, анализу изостанака, анализу владања и изречене дисциплинске мера ученицима. Сви ученици који имају недовољан успех упућени су на допунску наставу писменим путем, о чему су обавештени и родитељи.

Ad.2. Сва Стручна већа, Тимови и Активи су у току првог полугодишта реализовали активности предвиђене планом.

Ad.3. Чланови Тима су упознати са свим инспекцијским прегледима који су спроведени од септембра до децембра месеца 2021. године. Подаци су иначе презентовани на седницама НВ и ШО у претходном периоду.

Ad.4. Прописи се примењују у највећој мери и да је у пракси примењено, па стога и одлучено да интензитет редовног праћења подразумева три састанка годишње, а да се ванредни састанци одржавају по потреби, током трајања школске године.

Ad.5. Анализиран је полугодишњи Извештај о реализацији Школског развојног плана који је доставила координатор Ана Радивојевић.

Ad.6 Чланови су анализирали Извештај о раду директора школе за период од 01.09.2021. год. до 16.01.2022. Извештај садржи све потребне ставке у складу са ЗОСОВ-ом и обухвата 17. целина. Овај извештај је усвојен на последњој седници Школског одбора.

Трећи састанак.

Планиране активности:

1. Анализа постигнућа ученика у току наставе 2021/22. г.(такмичења, смотре, трибине...)
2. Анализа реализације наставе у шк. 2021/22.
3. Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току шк. 2021/22.
4. Разматрање припремљености школе за наредну школску годину
5. Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. г.
6. Израда предлога плана рада за школску 2022/2023. г.
7. Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године
8. Израда извештаја о раду Тима за школску 2021/22.

Закључци:

Ad.1. Анализирана су постигнућа ученика у току наставе 2021/22.год. Чланови тима су констатовали да су ученици наше школе остварили успех на школском такмичењу (Књижевна олимпијада, Српски језик и језичка култура, Енглески језик, Пословна економија, Пословна информатика, Статистика, Математика), општинском такмичењу (Књижевна олимпијада, Српски језик и језичка култура и Историја), градском такмичењу (Књижевна олимпијада, Српски језик и језичка култура, Енглески језик), окружном такмичењу (Историја) и републичком такмичењу (Математика и Статистика). Такође, ученици су присуствовали економским трибинама које су организоване у нашој школи на разне економске и актуелне теме. Учествовали су на разним едукативним радионицама у организацији високошколских установа.

Ad.2. Анализирана је реализација наставе у школској 2021/22. год. помоћу статистичког прегледа података по одељењима, разредима и на нивоу школе. Детаљан преглед свих података о реализованој настави у овој школској години је доступан на огласној табли школе и електронском поштом на личне адресе свих чланова Већа. Просечна оцена успеха на нивоу школе је 4,14 а просечан број изостанака по ученику је 89,54.

Ad.3. Чланови Тима су упознати са активностима везаним за Самовредновање школе у току шк. 2021/22. у којима и сами учествују. У овој години се вреднује област 5 - Настава и учење и област 6 - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Тим за самовредновање школе реализује ове активности о чему нас је детаљније упознала координатор Далиборка Ђукић.

Ad.4.

- Санирано је прокишњавање крова: замењени црепови, лимови и постојећа оштећења
- Урађена је нова LAN и Wi-Fi мрежа
- Извршена је поправка квара на главном електричном воду
- Набављени су нови рачунари а путем донација дезо апати и сл.
- Извршено је усклађивање правних аката са изменама и допунама ЗОСОВ -а а то су Статут школе, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилник о поступању са донацијама.
- Израђен је и усвојен Школски програм за период од 2022/26. год. и сл.

Ad.5. Сви запослени имају задужења у изради Годишњег плана рада школе за шк.2022/23. год.

Ad.6 Чланови тима су саставили План рада тима за следећу школску годину. Планирана су три редовна састанка. Уколико има потребе за додатним активностима, Тим ће узети учешће у раду.

Ad.7 Запослени су у обавези да се током школске године стручно усавршавају што је предвиђено ЗОСОВ и Правилником о стручном усавршавању. Сви запослени шаљу своје Извештаје о стручном усавршавању у 2021/22. год. и План стручног усавршавања за школску 2022/23. годину координатору Тима за професионални развој, Небојши Поповићу.

Ad.8 Извештај о раду Тима за школску 2021/22. годину написаће координатор Оливера Анђелковић.

Напомена: Тачке дневног реда бр. 7 и бр. 8 (планиране за четврти састанак) су додате дневном реду и реализоване на овом састанку при чему је испоштован принцип ефикасности у раду.

Четврти састанак:

Записник са састанка Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Актива за школско развојно планирање са директором школе одржаног 23.08.2022.

Састанку присуствују чланови тима: Оливера Анђелковић, Сава Цуњак, Катарина Поповић, Зорана Ердељан, Душанка Прошић, Виолета Милићевић

Планиране активности:

1. Евалуација рада тима за школску 2021-22.
2. Заједничка анализа(актива и два тима) реализације планираног
3. Дефинисање приоритетних активности за наредни период
4. Усвајање плана рада актива 2022-23

Закључци:

Ad.1. У школској 2021/22. год. су одржана три састанка и све активности предвиђене планом су реализоване. Овај заједнички састанак је 4. по реду.

Ad.2. Планиране активности које су резултат претходног заједничког састанка добрим делом су и реализоване у школској 2021-22. Вођена је дискусија и дати су предлози за отклањање недостатака а све са циљем побољшања квалитета и стварања позитивне климе за ученике и наставнике. Наиме, дискусија је ишла у следећем смеру:

Запослени су упознати са сврхом, употребом и начином реализације иницијалних тестова и обавезни су да исти спроведу и резултате евидентирају у електронском дневнику. Након тога пажњу усмерити на напредак ученика. У оперативним плановима наставници планирају спровођење иницијалних тестова.

Од стране екстерне комисије уочен је недостатак по питању индивидуализације наставе. Чланови тима су дискутовали на ову тему и износили своје предлоге за отклањање овог недостатка. После краће дискусије закључак је да се све активности ученика бележе у електронском дневнику, као и препоруке за континуирано праћење ученика и њиховог напретка.

Наставници би требало да имају педагошку свеску и у њој бележе све активности ученика са акцентом на сумативно и формативно оцењивање. Питање члана тима било је да ли постоји неки стандард и нека уопштена форма како педагошка свеска треба да изгледа? Одговор педагога: не постоји уопштена форма и педагошка свеска и њен садржај је лична ствар сваког наставника. Предлог је обезбедити семинар на ову тему и омогућити наставницима да буду упознати са начином израде и вођења педагошке свеске.

Допунска настава треба да буде усмерена на квалитет, додатна објашњења да би се савладале потешкоће у учењу, као и примена подстицајних мера да би похађање допунске наставе било редовније. Акценат је на мотивацији ученика.

Ученици и наставници који остварују одређене резултате на такмичењима заслужују да буду јавно похваљени. Предлог је да књига обавештења прође кроз сва одељења и на тај начин омогућити свима да буду упознати са резултатима ученика и њихових ментора. Ово може мотивационо деловати на ученике да се и они потруде и буду у ситуацији да буду јавно похваљени.

Подршку новопридошлим ученицима и наставницима неопходно је подићи на виши ниво. Предлог је да одељенске старешине првог разреда на једном часу одељењске заједнице, омогуће ученицима да се неформално упознају са школом и њеним функционисањем. А затим развијати осећај припадности школи кроз разне квизове знања, радионице..

Неопходно је анкетирати ученике и након тога их распоредити у одређене секције према њиховим интересовањима.

Обзиром да наставници нису школу препознали као центар иновација и развоја, неопходно је спровести анкетање запослених како би се превазишао овај проблем и пронашло решење за његово превазилажење.

Ad.3. У оквиру приоритетних активности пажњу усмерити на:

- Пројектној настави (планирање, израда и анализа практичних пројеката)
- Формативно оцењивање
- Давање повратних информација ученицима и препоруке о даљем раду
- Наставник дату оцену треба образложити и дати препоруке за даљи напредак. Усмено образлагање оцене може бити један од начина.
- Наставници континуирано у електронском дневнику треба да бележе напредак и ангажовање ученика.
- Констатовано је да функционисање интернета на нивоу школе није на завидном нивоу и дати су предлози за његово побољшање.

Ad.4. Усвојен је план рада за школску 2022/23. год.

Датум предаје извештаја
Београд, 09.08. 2022. године

За тачност података одговара координатор актива/тима:
Оливера Анђелковић

4.14. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНЕ

1. Чланови ТИМА

Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																	
		септембар	децембар	јун	Септембар														
1.	Небојша Поповић	П	П	П	Текући у току године														
2.	Дејан Вурдеља	П	П	П															
3.	Драгица Радосављевић	П	П	П															
4.	Даворка Максимовић	П	П	П															
5.	Мирјана Љубић	П	П	П															

2. Реализација ТИМА

Број планираних састанака	3
Број одржаних састанака	3

Реализације планираних активности и закључци

Тим за професионални развој је у школској 2021-2022. године одржао три редовна и више текућих састанака. Сви чланови колектива Прве економске школе су предали своје извештаје о професионалном развоју за 2021/2022. као и планове за наредну 2022/2023. годину. Услед отежаних услова рада изазваних наставком трајања пандемије Ков-19, као и због начина рада школе /настава по моделу 1 – непосредна и по моделу 2 – комбинована настава/, активности запослених на усавршавању, стицању вештина, подизању нивоа, јачању и развоју професионалних способности и у овој школској години остварене су на задовољавајући начин.

Датум предаје извештаја
Београд, 6.7.2022. године

За тачност података одговара координатор актива /тима:
Небојша Поповић

**4.15. ЗАЈЕДНИЧКИ САСТАНАК ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ, ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ
КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ И АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО
ПЛАНИРАЊЕ**

Заједнички састанак је реализован 23. августа 2022. године и договорени су правци и циљеви деловања на побољшавању квалитета рада.

23.08.2022. Београд

Директор школе
Милибор Скаовић

4.16. ТИМ ЗА ЕРАЗМУС

ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА ТИМА ЗА ЕРАЗМУС НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА ШК.2021/22. ГОДИНЕ

1. Чланови АКТИВА/ТИМА																					
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																			
		2.11.2021																			
1.	мр Деспотовић Весна	П																			
2.	мр Маричић Марина	-																			
3.	Недељковић Оливера	П																			
4.	Марковић Тамара	П																			

2. Реализација ТИМА

Број планираних састанака 1

Број одржаних састанака 1

Реализације планираних активности и закључци

ТИМ ЗА ЕРАЗМУС је у следећем саставу:

мр Весна Деспотовић, координатор Тима и чланови: мр Маричић Марина (до 24.9.2021), Недељковић Оливера и Марковић Тамара.

У првом полугодишту, чланови Тима су се једном састали. Координатор тима је упознала чланове са пројектом размене средњих школа Super Schools у организацији локалне RYCO канцеларије у Србији и планом да наша школа учествује са Средњом грађевинском школом (партнер) из Мостара, Босна. Период реализације тј размене ученика је март – мај 2022. Координатори пројекта: Весна Деспотовић (БГ) и Елма Шпаго (МО).

У другом полугодишту, чланови Тима нису се ниједном састали. Пројекат размене средњих школа Super Schools није реализован јер нисмо прошли.

Датум предаје извештаја
Београд, 28.6.2022. године

За тачност података одговара координатор тима:
мр Весна Деспотовић

4.17. ТИМ КООРДИНАТОРА ЕсДНЕВИКА

ИЗВЕШТАЈ ВОЂЕ ТИМА КООРДИНАТОРА ЕсДНЕВНИКА ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

1. Чланови АКТИВА/ТИМА																						
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																				
1.	мр Деспотовић Весна 1.разред																					
2.	Пајић Милица 3.разред																					
3.	Перишић Бисерка 4.разред																					
4.	Танасковић Божидар 2.разред																					

2. Реализација АКТИВА/ТИМА	
Број планираних састанака	0
Број одржаних састанака	0

Реализације планираних активности и закључци

Тим је радио током школске године и није постојала потреба за посебним састанцима.

Чланови Тима координатора су током школске године реализовали следеће активности:

1. пружали помоћ одељењским старешинама приликом конфигурисања одељења и надаље
2. пружали помоћ предметним наставницима у креирању група за потпредмете и планирању фонда часова
3. пружали помоћ мање искусним наставницима и обучавали их за рад у есДневнику
4. ажурирали базу података о ученицима и наставницима (евидентирали наставнике на замени)
5. водили писану преписку са техничком подршком за есДневник
6. континуирано се усавршавали (пратили упутства за рад и поруке у есДневнику)

Датум предаје извештаја
Београд, 28.6. 2022. године

За тачност података одговара координатор актива/тима:
мр Весна Деспотовић

5. РАДНИЦИ ШКОЛЕ

5.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА РАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

Ред. Број	Назив радног места	мр	VII	VI	V	IV	III	I	Свега
1.	Директор	1							1
2.	Помоћник директора		1						1
3.	Наставници	5	55						60
4.	Стручни сарадници		3						3
5.	Секретар		1						1
6.	Координатор финансијских и рачуноводствених послова		1						1
7.	Финансијско-административни сарадник					1			1
8.	Техничар одржавања информационих система и технологија					0			0
9.	Домар						1		1
10.	Спремачица							11	11
Свега		6	61			1	1	11	80

5.2. РАДНИЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

РБ.	Презиме и име	Норма у 2021/22.	Радно место
1	мр САКОВИЋ МИЛИБОР	100	директор
2	КНЕЖЕВИЋ САНДРА	100	помоћник директора + педагог
3	СРПСКИ ЈЕЗИК (Милошевић Јована)	100	наставник
4	БРДАРЕВИЋ ВЕСНА	100	наставник
5	СРПСКИ ЈЕЗИК (Чабаркапа Бранислав)	66,67	наставник
6	МИЛИЋЕВИЋ ВИОЛЕТА	100	наставник
7	СРПСКИ (Бабић Драгана)	100	наставник
8	мр ДЕСПОТОВИЋ ВЕСНА	100	наставник
9	РАДОВАНОВИЋ МАРИНА	100	наставник
10	МИШИЋ ОЛИВЕРА	100	наставник
11	НЕДЕЉКОВИЋ ОЛИВЕРА	100	наставник
12	ПОПОВИЋ КАТАРИНА	47,22	наставник
13	РАЈКОВИЋ ЈАСМИНА	44,44	наставник
14	ПАЈИЋ МИЛИЦА	100	наставник
15	РИСТИВОЈЕВИЋ ИРЕНА	100	наставник

16	ЖМАВЦ ГОРДАНА	100	наставник
17	ВУРДЕЉА ДЕЈАН	100	наставник
18	УРОШЕВИЋ БИЉАНА	70	наставник
19	ИВАНОВИЋ ЈАСМИНКА	100	наставник
20	ФИЗИКА (Ручнов Ирина)	10	наставник
21	ЛУКИЋ ЛАЗАРЕВИЋ МАЈА	70	наставник
22	КУЗМАНОВ ЈОВАНА	70	наставник
23	ЈЕЛИСАВАЦ МИЛИЦА	100	наставник
24	ПРАВО и ГВ (Љубић Мирјана)	55	наставник
25	ДАМЈАНОВИЋ РАДОВАН	60	наставник (вишак 70%)
26	СИНЂИЋ ЗОРАН	100	наставник
27	ВЕРОУЧИТЕЉ (Џуњак Сава)	100	наставник
28	ВЕРОУЧИТЕЉ (Ђоловић Наташа)	40	наставник
29	АЈБЕК МАЈА	25	наставник
30	ФИЛОЗОФИЈА (Божич Иван)	10	наставник
31	СИМИКИЋ ЈЕЛИЦА	100	наставник
32	МИТРЕВСКИ ИВАНА	100	наставник
33	МРАОВИЋ ВЛАДИМИР	60	наставник
34	ФИЗИЧКО (Пејчић Бојан)	20	наставник
35	ПЕРИШИЋ БИСЕРКА	100	наставник
36	ТАНАСКОВИЋ БОЖИДАР	120	наставник
37	ПЕТРОВИЋ АНА	100	наставник
38	ГАВРИЛОВИЋ БОДИРОГА АЛЕКСАНДРА	100	наставник
39	ИНФОРМАТИКА (Ђуровић Немања)	100	наставник
40	мр ЖИВКОВИЋ ДРАГИЦА	105	наставник
41	АНЂЕЛКОВИЋ ОЛИВЕРА	100	наставник
42	НЕШИЋ ЈАНАЋКОВИЋ НИНА	100	наставник
43	МАРКОВИЋ ТАМАРА	100	наставник
44	РАТКОВ ВЕСНА	100	наставник
45	ПОПОВИЋ НЕБОЈША	100	наставник
46	ЦВЕТКОВИЋ П. ДАНИЈЕЛА	100	наставник
47	МАРКОВИЋ МИЛКА	100	наставник
48	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Јовановић Тања)	100	наставник
49	ПЕТРОВИЋ ВЕСНА	100	наставник
50	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Прошић Душанка)	110	наставник
51	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Радивојевић Ана)	100	наставник
52	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Вулин Сања)	100	наставник
53	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Ђокић Миланка)	100	наставник
54	ЂУКИЋ ДАЛИБОРКА	100	наставник
55	ДВОРНИЋ АНДРЕЈАНА	100	наставник
56	мр ЖИВКОВИЋ МАРИЈАНА	100	наставник
57	РАДОСАВЉЕВИЋ ДРАГИЦА	100	наставник

58	ЈАМАНДИЛОВИЋ ЦВЕТАН	100	наставник
59	мр ЋОРИЋ БИЉАНА	100	наставник
60	ВУЧУРОВИЋ СЛАЂАНА	100	наставник
61	БОЈОВИЋ ОЛИВЕРА	100	наставник
62	МАКСИМОВИЋ ДАВОРКА	100	наставник
63	ПРАШЧЕВИЋ ДАНИЈЕЛА	100	наставник
64	ДРАШКОВИЋ ИВАНОВИЋ НЕВЕНКА	100	психолог+наставник
65	БИБЛИОТЕКАР (Потребнић Милан)	100	библиотекар
66	ПЕДАГОГ (Димитријевић Данијела)	20	педагог
67	БРАЈКОВИЋ МИЛЕНА	100	секретар
68	МИЛОВИЋ ГОРАН	100	Дипл. екон. за рачуноводствено- финансијске послове
69	ЛОВРИЋ МИРА	100	Финансијско- рачуноводствени референт
70	ЗЛАТАНОВИЋ ГОРАН	100	домар
71	ЧИСТАЧИЦА (Стојиљковић Слађана)	100	Чистачица
72	ДЕХЕЉАН ЉУБИЦА	100	Чистачица
73	КРСТИЋ СЛАЂАНА	100	Чистачица
74	ЉУБИЋ ВЕСНА	100	Чистачица
75	ПЕЈИНОВИЋ СЛАЂАНА	100	Чистачица
76	ЋУК ЉИЉАНА	100	Чистачица
77	СТАНКОВИЋ СЛАЂАНА	100	Чистачица
78	НИКОЛИЋ ДРАГАНА	100	Чистачица
79	РАКУЛИЋ МИДАВЕРА	100	Чистачица
80	ЦАРАН РАДМИЛА	100	Чистачица
81	ЧИСТАЧИЦА (Брковић Марина)	64,40	Чистачица

САРАДНИЦИ ШКОЛЕ:

1.	др Рајчевић Александра	Зубарска ординација
2.	Остојић Светлана	Зубарска ординација
3.	Виријевић Александар	Школски полицајац
4.	/	ФТО

5.3. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ЗАМЕНЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

30.08.2022.

	ЗАПОСЛЕНИ	ЗАМЕНА	ОД	ДО
1	Стевановић Младен	Бабић Драгана	01.09.2021. 16.05.2022.	15.05.2022. 16.05.2026.
2	СРПСКИ ЈЕЗИК 66,67%	Чабаркапа Бранислав	01.09.2021.	31.08.2022.
3	ФИЗИКА 10 %	БЕЗ ЗАМЕНЕ Најдхефер Исидора Кнежевић Ана Ручнов Ирина	01.09.2021. 13.09.2021. 15.11.2021. 10.02.2022.	10.09.2021. 08.11.2021. 09.02.2022. 31.08.2022.
4	ЕКОНОМСКА ГЕОГРАФИЈА 70 %	Лукић-Лазаревић Маја (од 26.03.2022. на неодређено 70%)	01.09.2021. 26.03.2022.	25.03.2022. /
5	СОЦИОЛОГИЈА 5%	Кузманов Јована преконормно +5%	01.09.2021. 24.01.2022.	30.12.2021. 24.06.2022.
6	ПРАВО (50%) и ГВ (5%) 55%	Самарџић Јелена Љубић Мирјана	01.09.2021. 01.10.2021.	30.10.2021. 31.08.2022.
7	ВЕРОУЧИТЕЉ	Џуњак Сава	01.09.2021.	31.08.2022.
8	ВЕРОУЧИТЕЉ 40 %	Ђоловић Наташа	01.09.2021.	31.08.2022.
9	ФИЛОЗОФИЈА 10%	Божић Иван	01.09.2021.	31.08.2022.
10	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ 20%	Пејчић Бојан	01.09.2021.	31.08.2022.
11	ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА 20%	Танасковић Божићар +20%	01.09.2021.	31.08.2022.
12	ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА 80%	Ђуровић Немања	01.09.2021.	31.08.2022.
13	СТАТИСТИКА 20%	Танасковић Божићар преконормно +20%	01.09.2021. 24.01.2022.	30.12.2021. 24.06.2022.
14	СТАТИСТИКА 20%	Ђуровић Немања +20%	01.09.2021.	31.08.2022.
15	ЕКОНОМСКА ГРУПА	Вулин Сања	01.09.2021.	31.08.2022.
16	ЕКОНОМСКА ГРУПА	Радивојевић Ана	01.09.2021.	31.08.2022.
17	ЕКОНОМСКА ГРУПА	Ђокић Миланка	01.09.2021.	31.08.2022.
18	ЕКОНОМСКА ГРУПА	Прошић Душанка	01.09.2021.	31.08.2022.
19	ЕКОНОМСКА ГРУПА 10%	Прошић Душанка преконормно +10%	01.09.2021. 24.01.2022.	30.12.2021. 24.06.2022.
20	ЕКОНОМСКА ГРУПА 5%	Живковић Драгица преконормно +5%	01.09.2021. 24.01.2022.	30.12.2021. 24.06.2022.
21	ПЕДАГОГ 20%	Кнежевић Сандра +20%	01.09.2021. 22.11.2021. 24.01.2022.	21.11.2021. 30.12.2021. 28.02.2022.
		Димитријевић Данијела	01.03.2022.	31.08.2022.
22	ЧИСТАЧИЦА	Николић Драгана (од 19.03.2022. на неодређено 100%)	01.09.2021. 19.03.2022.	18.03.2022. /
23	ЧИСТАЧИЦА	Стојиљковић Слађана	01.09.2021.	31.08.2022.
24	ЧИСТАЧИЦА 64,44%	Брковић Марина	01.09.2021.	31.08.2022.
25	Крстић Слађана	Брковић Марина +35,56%	20.08.2021.	19.10.2021.
26	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	30.08.2021.	17.09.2021.
27	Дамјановић Радован 60%	БЕЗ ЗАМЕНЕ Шимшић Олга	01.09.2021. 02.09.2021.	01.09.2021. 09.09.2021.
28	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	01.09.2021.	21.09.2021.
29	Ђоловић Наташа	БЕЗ ЗАМЕНЕ	06.09.2021.	10.09.2021.
30	Прашчевић Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ	06.09.2021.	10.09.2021.
31	Петровић Весна	БЕЗ ЗАМЕНЕ	10.09.2021.	16.09.2021.

		Остојић Јасна	17.09.2021.	23.09.2021.
32	Прашчевић Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ Јовановић Тања (Брновић Маја)	06.09.2021. 13.09.2021. 22.11.2021.	10.09.2021. 19.11.2021. 11.01.2021.
33	Мишић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	13.09.2021.	17.09.2021.
34	Петровић Ана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	15.09.2021.	08.10.2021.
35	Ивановић Јасминка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.09.2021.	01.10.2021.
36	СРПСКИ ЈЕЗИК	Милошевић Јована	27.09.2021.	31.08.2022.
37	БИБЛИОТЕКАР	Потребић Милан	01.10.2021.	31.08.2022.
38	Мишић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ Човић Марица	27.09.2021. 28.10.2021.	27.10.2021. 25.11.2021.
39	Вучуровић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Остојић Јасна	28.09.2021. 29.09.2021.	28.09.2021. 05.11.2021.
40	Максимовић Даворка	БЕЗ ЗАМЕНЕ Јевтић Милица	06.10.2021. 18.10.2021.	15.10.2021. 29.10.2021.
41	Станковић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	07.10.2021.	19.10.2021.
42	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Вујовић Б.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ Брновић Маја (Јовановић Тања) Јовановић Тања	08.10.2021. 11.10.2021. 22.11.2021. 12.01.2022.	08.10.2021. 19.11.2021. 11.01.2022. 31.08.2022.
43	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ Брковић Марина +35,56%	15.10.2021. 20.10.2021.	19.10.2021. 29.10.2021.
44	Ракулић Мидавера	БЕЗ ЗАМЕНЕ Брковић Марина +35,56%	18.10.2021. 01.11.2021.	31.10.2021. 19.11.2021.
45	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	19.10.2021.	25.10.2021.
46	Милићевић Виолета	БЕЗ ЗАМЕНЕ Чабаркапа Бранислав +66,67% Бабић Драгана +33,33%	20.10.2021. 22.10.2021. 22.10.2021.	21.10.2021. 29.10.2021. 29.10.2021.
47	Јамандиловић Цветан	БЕЗ ЗАМЕНЕ Јевтић Милица	20.10.2021. 01.11.2021.	31.10.2021. 30.12.2021.
48	Милошевић Јована	БЕЗ ЗАМЕНЕ Чабаркапа Бранислав +66,67% Потребић Милан +33,33%	29.10.2021. 01.11.2021. 01.11.2021.	29.10.2021. 12.11.2021. 12.11.2021.
49	Брновић Маја	БЕЗ ЗАМЕНЕ	29.10.2021.	19.11.2021.
50	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Брковић Марина +35,56%	01.11.2021. 22.11.2021.	21.11.2021. 05.12.2021.
51	Дворнић Андрејана	Остојић Јасна	22.11.2021.	30.12.2021.
52	Драшковић Ивановић Невенка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	22.11.2021.	26.11.2021.
53	Стојиљковић Слађана (Плаћено одсуство – смрт мужа)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	24.11.2021.	30.11.2021.
54	Брновић Маја	БЕЗ ЗАМЕНЕ Симић Катарина	29.11.2021. 30.11.2021.	29.11.2021. 10.12.2021.
55	Јелисавац Милица	Љубић Мирјана +75% (+25%)	29.11.2021.	03.12.2021.
56	Петровић Ана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	30.11.2021.	06.12.2021.
57	СЕРВИСЕР	СФРЈ	01.12.2021.	31.12.2021.
58	Јелисавац Милица	Љубић Мирјана +75% (+25%)	06.12.2021.	10.12.2021.
59	Ракулић Мидавера (Плаћено одсуство – смрт оца)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	07.12.2021.	13.12.2021.
60	Николић Драгана	Брковић Марина +35,56%	07.12.2021.	27.12.2021.
61	Прошић Душанка	БЕЗ ЗАМЕНЕ Симић Катарина	13.12.2021. 15.12.2021.	14.12.2021. 27.12.2021.
62	Митревски Ивана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Пејчић Бојан +90% (+10%)	17.12.2021. 20.12.2021.	17.12.2021. 24.12.2021.

63	Синђић Зоран	БЕЗ ЗАМЕНЕ	22.12.2021.	24.12.2021.
64	Деспотовић Весна (Плаћено одсуство – пресељење)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	27.12.2021.	28.12.2021.
65	Пејчић Бојан	Митревски Ивана	27.12.2021.	30.12.2021.
66	Крстић Слађана	Брковић Марина +35,56%	28.12.2021.	19.01.2022.
67	СЕРВИСЕР	СФРЈ – месечно плаћање по уговору	01.01.2022.	31.08.2022.
68	Ракулић Мидавера	БЕЗ ЗАМЕНЕ Брковић Марина +35,56%	14.01.2022. 20.01.2022.	19.01.2022. 25.02.2022.
69	Ловрић Мира	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.01.2022.	24.01.2022.
70	Станковић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.01.2022.	31.01.2022.
71	Перишић Бисерка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	24.01.2022.	28.01.2022.
72	Ђорић Биљана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Јевтић Милица Шкундрић Снежана	24.01.2022. 31.01.2022. 13.04.2022.	28.01.2022. 12.04.2022. 28.04.2022.
73	Митревски Ивана	Пејчић Бојан +90% (+10%)	24.01.2022.	11.02.2022.
74	Петровић Ана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Ердељан Зорана	24.01.2022. 08.02.2022.	07.02.2022. 31.08.2022.
75	Ђокић Миланка	БЕЗ ЗАМЕНЕ Симић Катарина	24.01.2022. 25.01.2022.	24.01.2022. 04.02.2022.
76	Пајић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	24.01.2022.	04.02.2022.
77	Брковић Марина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.01.2022.	10.02.2022.
78	Марковић Милка	БЕЗ ЗАМЕНЕ Симић Катарина	28.01.2022. 05.02.2022.	04.02.2022. 09.02.2022.
79	Анђелковић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ Шкундрић Снежана	31.01.2022. 01.02.2022.	31.01.2022. 11.02.2022.
80	Деспотовић Весна	БЕЗ ЗАМЕНЕ Биочанин Гордана	01.02.2022. 04.02.2022.	03.02.2022. 14.02.2022.
81	Вурдеља Дејан	БЕЗ ЗАМЕНЕ	02.02.2022.	11.02.2022.
82	Нешић Јанаћковић Нина	БЕЗ ЗАМЕНЕ Симић Катарина	05.02.2022. 10.02.2022.	09.02.2022. 18.02.2022.
83	Ристивојевић Ирена	БЕЗ ЗАМЕНЕ	09.02.2022.	18.02.2022.
84	Ратков Весна	БЕЗ ЗАМЕНЕ Шкундрић Снежана	14.02.2022. 22.02.2022.	21.02.2022. 26.02.2022.
85	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ Брковић Марина +35,56%	21.02.2022. 28.02.2022.	25.02.2022. 30.04.2022.
86	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ Шкундрић Снежана	24.02.2022. 28.02.2022.	26.02.2022. 04.03.2022.
87	Марковић Тамара	БЕЗ ЗАМЕНЕ Ђорђевић Драгана 70% Јевтић Милица +10% Јовановић Тања +10% Марковић Милка +10%	28.02.2022. 02.03.2022. 02.03.2022. 02.03.2022. 02.03.2022.	01.03.2022. 09.03.2022. 09.03.2022. 09.03.2022. 09.03.2022.
88	Милићевић Виолета	БЕЗ ЗАМЕНЕ Чабаркапа Бранислав +66,67% Ивковић Марија 33,33% Ивковић Марија 100%	01.03.2022. 02.03.2022. 02.03.2022. 11.03.2022.	01.03.2022. 09.03.2022. 10.03.2022. 29.03.2022.
89	Танасковић Божидар	БЕЗ ЗАМЕНЕ Симић Катарина 100%+20%	08.03.2022. 10.03.2022.	09.03.2022. 15.03.2022.
90	Јелисавац Милица	Љубић Мирјана +75% (+25%)	09.03.2022.	18.08.2022.
91	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Брковић Марина +35,56%	09.03.2022. 04.05.2022.	03.05.2022. 14.07.2022.
92	Чабаркапа Бранислав	БЕЗ ЗАМЕНЕ Ивковић Марија +30%	10.03.2022. 11.03.2022.	10.03.2022. 18.03.2022.

93	Мишић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ Биочанин Гордана	10.03.2022. 11.03.2022.	10.03.2022. 11.03.2022.
94	Синђић Зоран	БЕЗ ЗАМЕНЕ Тутуновић Властимир	11.03.2022. 14.03.2022.	11.03.2022. 14.04.2022.
95	Потребић Милан (Плаћено одсуство – пресељење)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	16.03.2022.	17.03.2022.
96	Бодирога Г. Александра	БЕЗ ЗАМЕНЕ Ердељан Зорана +30% Ђуровић Немања +30%	18.13.2022. 21.03.2022. 21.03.2022.	18.03.2022. 01.04.2022. 01.04.2022.
97	Бојовић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	22.03.2022.	25.03.2022.
98	Дамјановић Радован	БЕЗ ЗАМЕНЕ Којић Кристина	22.03.2022. 25.03.2022.	24.03.2022. 21.04.2022.
99	Вулин Сања	Симић Катарина	28.03.2022.	15.04.2022.
100	Ђоловић Наташа	БЕЗ ЗАМЕНЕ Џуњак Сава +30% БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.03.2022. 01.04.2022. 25.06.2022.	31.03.2022. 24.06.2022. 30.06.2022.
101	Цветковић П. Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ Шкундрић Снежана	28.03.2022. 29.03.2022.	28.03.2022. 12.04.2022.
102	Мраовић Владимир	БЕЗ ЗАМЕНЕ Хас Давид +60%	28.03.2022. 29.03.2022.	28.03.2022. 01.04.2022.
103	Максимовић Даворка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	31.03.2022.	04.04.2022.
104	Деспотовић Весна	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.04.2022.	05.04.2022.
105	Ловрић Мира	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.04.2022.	21.04.2022.
106	Марковић Тамара	БЕЗ ЗАМЕНЕ	07.04.2022.	14.04.2022.
107	РАЧУНОВОДСТВО (Јамандиловић Цветан - пензија)	БЕЗ ЗАМЕНЕ Јевтић Милица	10.04.2022. 13.04.2022.	12.04.2022. 31.08.2022.
108	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	11.04.2022.	21.04.2022.
109	Пејиновић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	12.04.2022.	06.05.2022.
110	Станковић Слађана (Плаћено одсуство – смрт оца)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	14.04.2022.	15.04.2022.
111	Недељковић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.04.2022.	21.04.2022.
112	Димитријевић Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.05.2022.	11.05.2022.
113	Пајић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.05.2022.	06.05.2022.
114	Стојиљковић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	10.05.2022.	03.06.2022.
115	Станковић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	13.05.2022.	31.05.2022.
116	Дамјановић Радован	Којић Кристина	17.05.2022.	14.06.2022.
117	Димитријевић Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ	31.05.2022.	03.06.2022.
118	Поповић Катарина (Плаћено одсуство – смрт мајке)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	08.06.2022.	14.06.2022.
119	Дамјановић Радован (Плаћено одсуство – пресељење)	(Којић Кристина)	15.06.2022.	16.06.2022.
120	Дамјановић Радован (Плаћено одсуство – склапање брака)	(Којић Кристина)	17.06.2022.	27.06.2022.
121	Вурдеља Дејан (Неоправдано одсуство)	БЕЗ ЗАМЕНЕ Рајковић Јасмина	27.06.2022. 30.06.2022.	29.06.2022. 06.07.2022.
122	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ	08.07.2022.	15.07.2022.
123	Ракулић Мидавера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.08.2022.	18.08.2022.
124	ИСТОРИЈА (Дамјановић Радован – пензија)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.08.2022.	31.08.2022.
125	Ловрић Мира	БЕЗ ЗАМЕНЕ	22.08.2022.	30.08.2022.
126	Вурдеља Дејан	Рајковић Јасмина	23.08.2022.	31.08.2022.
127	Николић Драгана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	24.08.2022.	30.08.2022.

НАПОМЕНА 1:

Због промене обима посла у 2022/23. годину, вршено је бодовање запослених по ПКУ.

Технолошки вишкови за 2022/23. су проглашени:

1. Радовановић Марина (енглески језик), вишак 33,33 %
2. Ивановић Јасминка (хемија), вишак 10%

Прерасподелом часова, урађено је следеће:

1. Радовановић Марина је распоређена на послове библиотекара за 33,33%. Тако да је проблем овог технолошког вишка решен.
2. Ивановић Јасминка је допуњена са часовима грађанског васпитања са 10% до пуног радног времена. Тако да је проблем технолошког вишка решен.

НАПОМЕНА 2:

Одлазак у пензију:

1. Дамјановић Радован, наставник историје, последњи радни дана 20.08.2022.
2. Драшковић Ивановић Невенка, психолог, последњи радни дан 31.08.2022.

6. НАСТАВА

6.1. РАЗРЕДНО ЧАСОВНА НАСТАВА

Разредно часовна настава је извођена према распореду часова који је ступио на снагу 1. септембра 2021. године.

Настава се изводила у две смене (прва од 8.00 до 14.00 часова и друга од 14.00 до 20.00 часова). Први и трећи разред су били у једној, а други и четврти у другој смени. Смене су се недељно мењале. Велики број одељења у смени изискивао је да, скоро, све просторије у Школи (а нарочито кабинети) буду стално заузете. То је довело и до потребе да се у распореду појаве 7. часови. Појединачне измене у распореду рађене су и за дане када је више професора било на боловању, као и у дане слава.

Часови су у првом полугодишту реализовани углавном у класичним учионицама. Настава из предмета из којих Школа поседује добро опремљене и функционалне кабине (пословна информатика и рачунарство и информатика - 3 кабинета, рачуноводство- 1 кабинет, савремена пословна кореспонденција – 2 кабинета, физичко васпитање -1 физкултурна сала, 1 стоно-тенис сала и 1 фитнес сала, грађанско васпитање – 2 кабинета, банкарска обука и канцеларијско пословање са рачунарском техником – 1 кабинет-виртуална банка) извођена је у кабинетима. Распоредом часова остварена је максимална искоришћеност кабинета.

Углавном се радило по моделу 1- непосредна настава, изузев у периоду изражене пандемије када се радило комбиновано, по моделу 2 (од 20.09.до 21.11.2021. и од 24.01. до 21.02.2022.). Два пута је на мејл школе стизала лажна дојава о постављеној бомби (16.05. и 08.06.2022.) У новембру смо, по одлуци МПНТР-а, имали продужетак распуста.

Блок настава за ЕТ, ФТ И СБО је реализована у планираном периоду на другачији начин него ранијих година. Због пандемије Ковид 19 и овај вид наставе је одржаван углавном онлајн (изузев појединих ученика који су били у предузећима). Програм блок наставе припремили су предметни професори. Ученици су попуњавали дневнике које су прегледали и оценили предметни професори. Сви ученици су обавили блок наставу.

06.07.2022.

Помоћник директора
Сандра Кнежевић

6.2. УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГЛЕДНИХ/ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА, шк. 2021/22.

17.05.2022.

ОГЛЕДНИ И УГЛЕДНИ ЧАСОВИ 2021/22.

Р.б.	Датум активности	Назив активности	Задужени	Ученици
1.	17.05.2022.	Верска настава – Систематизација – Историјат школе	С. Цуњак	1-5

Директор школе
мр Милибор Саковић

7. ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

7.1. СЕКЦИЈЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Поред бриге о редовној настави у Школи се посвећује и велика пажња развијању и неговању креативности ученика, дружељубљу и хуманости, те су у Школи радиле и бројне секције професори су били ангажовани у различитим активностима од значаја за Школу и ширу заједницу.

Списак секција у 2021/22. години:

СЕКЦИЈЕ	
1. Економска трибина	А. Радивојевић и М. Марковић
2. Млади економисти	Т.Марковић, Т.Јовановић, О.Анђелковић и Н.Поповић
3. Информатичка секција	Б. Перишић, А. Г. Бодирога и Б. Танасковић
4. Драмска и рецитаторска секција	Д. Бабић, Б. Чабаркапа и С. Цуњак (Свети Сава и Дан школе)
5. Литерарна секција	В. Брдаревић и Д. Бабић
6. Библиотекарска секција	М. Бодрежић М. Потребих
7. Новинарска секција	В. Милићевић и Б. Танасковић (ТРЕЗОР и ГОДИШЊАК)
8. Еколошка секција	Б. Урошевић и (Ирина Ручнова)
9. Црвени крст	К. Поповић и Ј. Ивановић
10. Верска секција	(С. Цуњак) и (Н. Ђоловић)
11. Спортска секција - Кошарка	И. Митревски
12. Спортска секција - Одбојка	Ј. Симикић
13. Спортска секција - Стони тенис	В. Мраовић

7.1.1. Економска трибина**ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИЛАЦА СЕКЦИЈЕ ЕКОНОМСКА ТРИБИНА
ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ****1. Реализација Секције****ЕКОНОМСКА ТРИБИНА ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ**

РЕДНИ БРОЈ	УСТАНОВА	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	ПРЕДАВАЧ	ТЕМА
1.	Београдска банкарска академија (ББА), Београд	29.11.2021.	Проф. др Малиша Ђукић	Дигитални новац – сан или будућност
2.	Алфа БК Универзитет, Београд	22.03.2022.	Проф. др Владимир Џамић	Које вештине су потребне за постизање пословног успеха?
3.	Факултет политичких наука, Београд	23.03.2022.	Доц. др Никола Јовић	Млади и демократија
4.	Висока школа модерног бизниса (MBS)	29.03.2022.	Асистент Љубомир Љубојевић	Улога друштвених медија у маркетингу
5.	Економски факултет Универзитет у Београду	12.04.2022.	Проф. др Ивана Поповић Петровић	Међународна трговина – примери из праксе

6.	Пољопривредни факултет Универзитет у Београду	13.04.2022.	Асистенти Олга Гаврић и Ђорђе Бошков	Одрживи развој у пољопривреди
7.	Висока ИСТ школа, Београд	18.04.2022.	Проф. др Витомир Радосављевић	Психологија боја у мултимедији
8.	Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије (МЕФ), Београд	19.04.2022.	Огњен Рибаров и Јована Марковић	Управљање временом

2. Процена реализације планираних активности

Планиране активности су реализоване у договору са високошколским установама. Активности нису реализоване у првом полугодишту у планираном обиму због актуелне ситуације са пандемијом, па су реализоване током другог полугодишта.

Датум предаје извештаја:
Београд, 23.06.2022. године

За тачност података одговарају руководиоци Секције:
Ана Радивојевић и Милка Марковић

7.1.2. Млади економисти

ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА СЕКЦИЈЕ МЛАДИ ЕКОНОМИСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНЕ

1. Ученици чланови секције																													
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																										
			06.12.	06.12.	07.12.	07.12.	08.12.	08.12.	14.12.	14.12.	15.12.	24.01.2022.	25.01.2022.	26.01.2022.															
1.	Невена Ђокоћ	4/3	п	п	п	п	п	п	п	п	п	/	/	/															
2.	Теодора Мијатовић	4/3	п	п	п	п	п	п	п	п	п	/	/	/															
3.	Саша Видић	4/7	п	п	п	п	п	п	п	п	п	П	П	П															

2. Реализација секције	
Број планираних часова	16
Број одржаних часова	16

Реализације планираних активности и закључци

У току школске 2021/22. године ученици су учествовали на пројекту High School Case Competition 2021 – решавање студије случаја - Факултет организационих наука, укупно три ученика на 9 часова и Дигитани маркетинг -радионица у оквиру МЕФ, које је имало такмичарски карактер на којем је ученик Видић Саша освојио прво место.Због актуелне пандемије организација на факултетима је била организована онлајн: предавања, презентовања и такмичење.

Датум предаје извештаја
Београд, 28.06.2022. године

За тачност података одговара руководиоца секције:
Тамара Марковић

7.1.3. Информатичка секција

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА СЕКЦИЈЕ ИНФОРМАТИКЕ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

1. Ученици чланови секције																											
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																								
1.	/																										

2. Реализација секције	
Број планираних часова	30
Број одржаних часова	0
Реализације планираних активности и закључци	
Планиране активности нису реализоване због незаинтересованости ученика да посећују часове секције.	

Датум предаје извештаја
Београд 05.07.2022. године

За тачност података одговара руководиоца секције:
Александра Гавриловић Бодирога и Божидар Танасковић

7.1.4. Драмска и рецитаторска секција

ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА ДРАМСКЕ И РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНЕ

1. Ученици чланови секције																											
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																								
			8.12.2021	10.12.2021	20.12.2021	21.12.2021	22.12.2021	23.12.2021	24.12.2021	6.5.2022.	10.5.2022.	11.5.2022.	12.5.2022.														
1.	Стајић Емануела	2/5	П	П	П	П	П	О	П	П	П	П	П														
2.	Лука Лучић	4/4	П	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П														
3.	Луна Балтић	4/4	О	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П														
4.	Катарина Ђорђевић	4/4	О	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П														
5.	Анастасија Стојановић	4/4	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П														
6.	Урош Милошевић	4/4	П	П	П	П	П	П	П	О	О	О	О														
7.	Рената Крњаја	4/7	П	П	П	П	П	П	О	О	О	О	О														
8.	Урош Милорадовић	4/7	П	П	О	П	П	П	П	О	О	О	О														
9.	Симо Басекић	2/5								П	П	П	П														
10.	Срђан Франета	4/5								П	П	П	П														
11.	Стојан Јанковић	4/5								П	П	П	П														

2. Реализација секције	
Број планираних часова	20
Број одржаних часова	14

Реализације планираних активности и закључци

За прво полугодиште су планиране активности: формирање секције, избор текстова за приредбу поводом Савиндана и увежбавање програмског садржаја. Ученици су били мотивисани да што боље увежбају садржај за приредбу, али због неповољне епидемиолошке ситуације, приредба није одржана.

За друго полугодиште су планиране активности: одабир садржаја за свечану академију поводом Дана школе и увежбавање програма. Секцији су се придружила три нова члана. У недељи када су ученици били на пракси, одржана су по два часа у истом дану. 16.5.2022. је одржана приредба пред многобројном публиком.

Планиране активности су успешно реализоване.

Датум предаје извештаја Београд, 02.07.2022. године	За тачност података одговара руководицац секције: Драгана Бабић
--	--

7.1.5. Литерарна секција

ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

1. Ученици чланови секције																													
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																										
			21.12.2021	28.12.2021	25.01.2022	01.02.2022	08.02.2022	15.03.2022	14.06.2022	21.06.2022																			
1.	Марина Јаковшевић	3/1	П	П	П	П	П	П	П	П																			
2.	Ксенија Митић	3/1	П	П	П	П	П	П	П	П																			
3.	Симона Арсенијевић	3/1	П	П	П	П	П	П	П	П																			
4.	Јелена Милић	3/1	П	П	П	П	П	П	П	П																			
5.	Вања Матковић	3/1	П	П	П	П	П	П	П	П																			
6.	Сташа Младеновић	3/1	П	П	П	П	П	П	П	П																			
7.	Александра Јанковић	3/1	П	П	П	П	П	П	П	П																			
8.	Јована Вујачић	3/1	П	П	П	П	П	П	П	П																			
9.	Душан Џакула	3/1	П	П	П	П	П	П	П	П																			
2. Реализација секције																													
Број планираних часова			20																										
Број одржаних часова			11																										

Реализације планираних активности и закључци

Сајам књига је због епидемије реализован онлајн, али су и писци у Српској књижевној задрузи имали у књижари и презентацију. 27.10.2021. Весна Капор „ Небо, тако дубоко“, прозна поема о болу. Три ученика су била присутна.

Остварена је и сарадња са Универзитетском библиотеком која је у својим просторијама организовала изложбе, али и онлајн презентације стваралаштва Лазе Лазаревића, Шарла Бодлера и других писаца.

Задужбина Иве Андрића приредила је текст о нашем Нобеловцу, онлајн презентација је била доступна свим ученицима, а кад епидемиолошка ситуација буде боља, посетићемо и Легат Иве Андрића.

Успешна сарадња остварена је са РТС клубом. Ученици су имали прилике да виде костиме из серије Нечиста крв, али и да се упознају и са стваралачки преобликованим текстом дела Боре Станковића. Сценаријо Војислава Нановића им се јако допао. 10 ученика 21. 12. 2021. било је у клубу.

На састанку директора школе и стручног већа Српског језика и књижевности Весна Брдаревић и Драгана Бабић представиле су теме за наградни литерарни конкурс поводом Савиндана. Изабрана је једна тема „Благо Немањића потрошено, али се види у шта је потрошено“. Нажалост, стигао је само један литерарни рад и комисија је одлучила да ни тај рад не награди, јер није одговорено прецизно на тему.

Чланови секције посетили су у јуну изложбу „Ромски језик“у Европском ромском институту за уметност и културу Србије.



Поводом Видивдана припремили су изложбе у Школи. Теме: „Кнез Лазар у свету писане речи“ и „Писана реч потомака кнеза Лазара“.





Најактивнији чланови су Јована Вујачић, Душан Џакула и Сташа Младеновић.

Датум предаје извештаја
Београд, 5.7.2022. године

За тачност података одговара руководиоц секције:
Весна Брдаревић

7.1.6. Библиотечка секција

ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНЕ

1. Ученици чланови секције																											
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																								
			02.02.20 22	08.02.20 22	23.02.20 22	01.03.20 22	08.03.20 22	15.03.20 22	22.03.20 22	29.03.20 22	12.04.20 22	19.04.20 22	26.04.20 22	24.05.20 22	31.05.20 22												
1.	Којић Софија	I-3	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	О												
2.	Панајотовић Милица	II-6	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	О	О												
3.	Петровић Јелена	II-6	О	П	П	П	П	П	П	П	П	О	П	О	О												
4.	Петричевић Ања	II-6	О	О	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П	О												
5.	Марко Маринковић	III-7	О	О	П	О	П	П	П	О	О	П	О	О	О												
6.	Вукашин Зимоњић	III-7	О	О	П	О	П	П	П	О	О	П	О	О	О												
7.	Берић Ана	IV-7	П	П	П	П	О	П	П	П	О	П	П	П	П												

2. Реализација секције	
Број планираних часова	13
Број одржаних часова	13

Реализације планираних активности и закључци

У школској 2021/2022 чланови библиотекарске секције су помагали приликом сређивања библиотечке грађе. Током године је издвојена и распоређена по UDK обрасцу грађа која обухвата фонд француске, италијанске, шпанске књижевности. Будући да се током ове године припрема ревизија за 2022/2023 ученици су помагали приликом издвајања грађе коју треба отписати. Упоредо с тиме, ученици су помагали библиотекар у процесу дигитализације библиотечког фонда, односно приликом уноса грађе у ИБГ програм. Такође, помагали су у свим текућом пословнима: писали су дипломе и захвалнице, помагали у припремању и поставкама изложбе и обради и печатању књига.

Датум предаје извештаја
04.07.2022. године

За тачност података одговара руководицац секције:
Милан Потребих

7.1.7. Новинарска секција

ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА СЕКЦИЈЕ - НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНЕ

1. Ученици чланови секције																													
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																										
			10.12. 2021.	17.12. 2021.	24.12. 2021.	28.12. 2021.																							
1.	Дуња Трифуновић	4/1	П	П	П	П																							
2.	Јана Грујичић	4/2	П	П	П	П																							
3.	Александар Ждраљевић	2/2	П	П	П	О																							
4.	Јустин Рашић	2/2	П	П	П	О																							

2. Реализација секције	
Број планираних часова	8
Број одржаних часова	4

Реализације планираних активности и закључци

Секција је шк. 2021/2022. године имала само четири члана (Дуња Трифуновић, Јана Грујичић, Александар Ждраљевић и Јустин Рашић) и одржала четири састанка на којима је била присутна већина чланова.

Садржај тих састанака је следећи: Пријем нових чланова и формирање секције, Анализа рада секције у претходној школској години и упознавање чланова секције са планом рада у овој школској години, Читање и анализа радова ученика, чланова секције из претходних година, Планирање рада секције на основу идеја ученика и плана наставника.

Секција је ове године направила нови број „ГОДИШЊАК“, који је поклоњен свим матурантима.

Ове школске године није урађен и објављен школски часопис „ТРЕЗОР“ из разлога недовољно заинтересованих ученика

Ученици су написали неколико чланака, али то није било довољно за нови број часописа.

Датум предаје извештаја
Београд, 05.07.2022. године

За тачност података одговара руководилац секције,
Виолета Милићевић

7.1.8. Еколошка секција

ИЗВЕШТАЈ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022

1. Ученици чланови секције																													
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																										
	/	/																											

2. Реализација секције	
Број планираних часова	10
Број одржаних часова	/

Реализације планираних активности и закључци

Еколошка секција није радила по устаљеном плану током школске 2021/22 године због измењених услова рада и рада на даљину ученици нису били заинтересовани за рад еколошке секције.
Ученике треба више мотивисати и ангажовати по питању актуелних еколошких проблема и ваннаставних активности што ће и у будуће бити циљ Еколошке секције.

Датум предаје извештаја
Београд, 06.07.2022. године

За тачност података одговара руководица секције:
Урошевић Биљана

7.1.9. Црвени крст
**ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА СЕКЦИЈЕ ЦРВЕНИ КРСТ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ**

1. Ученици чланови секције																													
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																										
			01.-05.11.2021.	13.-17.12.2021.	13.-30.12.2021.	21.03.2022.	22.03.2022.	13.04.2022.	14.04.2022.																				
1.	Савић Софија	I1	П	П	П	/	/	/	/																				
2.	Стеванчевић Хелена	I1	П	П	П	/	/	/	/																				
3.	Бајић Ива	I2	П	П	П	/	/	П	П																				
4.	Мачкашки Будимир	I2	П	П	П	/	/	П	П																				
5.	Маричић Наталија	I3	П	П	П	/	/	П	П																				
6.	Прчећић Јована	I3	П	П	П	/	/	П	П																				
7.	Марковић Теа	I4	П	П	П	/	/	/	/																				
8.	Станковић Сандра	I4	П	П	П	/	/	/	/																				
9.	Ђуловић Имана	I5	П	П	П	/	/	/	/																				
10.	Марковић Николина	I5	П	П	П	/	/	/	/																				
11.	Ђајић	I6	П	П	П	/	/	/	/																				

7.1.10. Верска секција

ИЗВЕШТАЈ ВОЂЕ ВЕРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНЕ

1. Чланови ВЕРСКЕ СЕКЦИЈЕ																						
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																				
		Одељење																				
1.																						
2.																						
3.																						
2. Реализација ВЕРСКЕ СЕКЦИЈЕ																						
Број планираних састанака		/																				
Број одржаних састанака		/																				
Реализације планираних активности и закључци: Због обавезних мера заштите од заразе вирусом, као и наставног облика, комбинованог и на даљину, планиране активности су реализоване према могућностима. 27.01.2022. г. прослава школске славе Свети Сава, припрема. 14.05.2022. г. одржан помен браћи Радојковић на породичној гробници на Новом гробљу. 16.05.2022. г. прослава Дана школе 141. година рада и постојања, приредба – пригодан музичко сценски програм. 02.06.2022. г. Спасовданска Литија – учешће ученика у прослави славе Београда. Учешће у свим хуманитарним акцијама школе.																						
Датум предаје извештаја Београд, 24.06.2022. године		За тачност података одговара вођа секције: Сава Цуњак																				

7.1.11. Спортска секција - кошарка

ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ
Кошаркашка секција

1. Ученици чланови секције																																						
Р ед · Б р.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељ ење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																																			
			0	1	2	2	0	1	1	2	0	1	2	2	0	1	2	2	0	0	1	1	2	2	0	1	2	3	0	1	1	2						
			6	3	0	7	4	1	8	5	1	5	2	9	6	3	1	8	3	7	1	4	1	2	2	8	9	1	8	8	1	6	3	4	0			
			·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·				
			0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
			9	9	9	9	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	5	5	6	6	6	6		
			·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·			
			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0		
			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·					
1.	Костантиновић Сања	1/6	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п					
2.	Јефтић Александар	1/7	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п					
3.	Стојановић Анђела	1/7	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п					
4.	Голубовић Лазар	2/3	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п					
5.	Ђорђевић Нина	2/3	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п					
6.	Зечевић Милица	2/3	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п					
7.	Љубојевић Вук	2/3	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п					
8.	Николић Јована	2/3	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п					

7.1.12. Спортска секција - одбојка

ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА СЕКЦИЈЕ ОДБОЈКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНЕ

1. Ученици чланови секције																																						
Ре д. Бр .	Презиме и име ученика - члана секције	О д е љ е њ е	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																																			
			10.9.2021	17.9.2021	24.9.2021	01.10.2021	8.10.2021	15.10.2021	22.10.2021	29.10.2021	5.11.2021	12.11.2021	19.11.2021	24.11.2021	3.12.2021.	10.12.2021	17.12.2021	24.12.2021	28.1.2022	4.02.2022.	11.02.2022.	18.03.2022	24.03.2022.	31.03.2022	1.04.2022.	27.05.2022.	10.06.2022.	17.06.2022.										
1.	Анђела Драговић	1-1	п	П	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п										
2.	Андријана Лончаревић	1-1	п	П	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п										
3.	Николета Павић	1-1	п	П	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п										
4.	Теодора Шурјанац	1-1	п	П	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п										
5.	Вања Марковић	1-2	п	П	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	о	о	п	п	п	п	п	п	п	п	п	о	о									
6.	Нађа Старчевић	1-2	п	П	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п										
7.	Анђела Радованов	1-2	п	П	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п										
8.	Дуња Петровић	1-2	п	П	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п										
9.	Анђела Курјак	1-3	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п										

10.	Наталија Маричић	1- 3	п	П	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п								
11.	Софија Крстић	1- 2	о	О	о	о	о	о	о	о	о	о	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п								
12.	Андријана Јаковљевић	1- 1	о	О	о	о	о	о	о	о	о	о	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п								

2. Реализација секције

Број планираних часова 36

Број одржаних часова 36

Реализације планираних активности и закључци

Реализација секције уз поштовање обавезујућих здравствених и безбедносних мера

Секција се реализује у међусмени, у слободним терминима сале.

Одржано школско такмичење (април, мај), учествовала 1, 2 и 3 година, девојчице.

Датум предаје извештаја
Београд, 29.06.2022. године

За тачност података одговара руководиоц секције:
Јелица Симикић

7.1.13. Спортска секција – стони тенис

1.Ученици Чланови секције																													
Р. Б.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																										
	/	/																											

Реализације планираних активности и закључци

/

Датум предаје извештаја
Београд, е

За тачност података одговара координатор секције:
Мраовић Владимир

НАПОМЕНА:

Професор није предао извештај о раду секције.
06.09.2022. Директор школе
мр Милибор Саковић

7.2. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Следи табела посета ученика институцијама ван школе:

р.бр.	одељење	установа	Назив	Датум
1.	2/1	Комбанк дворана	Филм „Тома“	24.09.2021.
2.	2/2	Комбанк дворана	Филм „Тома“	24.09.2021.
3.	2/5	Галерија Сану	Изложба	24.09.2021.
4.	4/1	Дом синдиката	Филм „Нечиста крв- грех предака“	10.09.2021.
5.	4/1	Комбанк дворана	Филм „Тома“	24.09.2021.
6.	4/3	Дом синдиката	Филм „Нечиста крв –грех предака“	24.09.2021.
7.	4/7	Дом синдиката	Филм „Нечиста крв –грех предака“	24.09.2021.

Извештај припремила Сандра Кнежевић
08.07.2022.

7.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Екскурзије ученика за други, трећи и четврти разред нису планиране и нису реализоване због епидемиолошке ситуације.

8. РАД СА ПРИПРАВНИЦИМА

8.1. ПОЛАГАЊЕ ЗА ЛИЦЕНЦУ НА НИВОУ МПНТР

У следећој табели проказани су: број часова, предмети и наставници на чијим часовима су кандидати полагали испите:

Ред. бр.	месец 2021/22	Предмет	Наставник	Бр. час.
1.	30. март	Рачунарство и информатика	А. Г. Бодирога	2
2.	30. март	Рачунарство и информатика	З. Ердељан	2

02.07.2022.

Извештај припремио
мр Милибор Саковић, директор

8.2. ПРИПРАВНИЦИ И МЕНТОРИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Приправницима се поклања велика пажња, посебно с обзиром на чињеницу да се колектив подмлађује. Поред рада ментора са приправницима, овој групацији професора пажњу поклањају директор, педагог, психолог, секретар Школе и помоћник директора (како у припреми дела професорског испита, тако и у непосредном саветовању). Директор Школе је у сарадњи са педагошко – психолошком службом и помоћником директора, одржао заједнички састанак са свим менторима и приправницима. На том састанку су и ментори и приправници добили упутства за рад, материјал, објашњења за вођење документације о раду, и сву професионалну подршку у овом захтевном послу. Обавезе и приправника и ментора су дефинисане и подигнуте на још виши ниво.

ПРИПРАВНИЦИ И МЕНТОРИ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

Р. бр.	Приправник	Ментор	Предмет	Одбранио час на школском нивоу	Стекао лиценцу-статус
1.	Самарџић Јелена (ради од 01.09.21.)	Јелисавац Милица	Правна група предмета и ГВ	не	НЕ РАДИ
2.	Лукић-Лазаревић Маја (од 01.09.21.)	Видановић Душица (Правно-пословна школа)	Географија	ДА 28.10.2021. 16.12.2021.	/
3.	Пејчић Бојан (ради од 01.09.21.)	Митревски Ивана	Физичко васпитање	не	/
4.	Вулин Сања (ради од 01.09.21.)	Марковић Милка	Економска група	ДА 09.12.2021.	
5.	Чабаркапа Бранислав (ради од 01.09.21.)	Бабић Драгана	Српски језик и књижевност	ДА 13.06.2022. 20.06.2022.	/
6.	Ђокић Миланка (ради од 01.09.21.)	Поповић Небојша	Економска група	не	/
7.	Ђуровић Немања	Танасковић Божидар	Информатика	не	/

	(ради од 01.09.21.)				
8.	Николић Јелена (Трговачка школа)	Бодрожић Мирела (НЕ РАДИ)	Библиотекар	не	/
9.	Димић Милош (ЕТШ „Стари град“)	Брајковић Милена	Секретар школе	не	/
10.	Илић Драгана Даниловић (Техничка школа за дизајн коже)	Брајковић Милена	Секретар школе	не	/
11.	Поповић Златан (ОШ „Лаза Костић“)	Брајковић Милена	Секретар школе	не	/
12.	Најдхефер Исидора (ради од 13.09.21)	Марковић Марија (VIII гимназија)	Физика	не	НЕ РАДИ
13.	Јовановић Тања (ради од 13.09.21.)	Живковић Драгица Максимовић Даворка	Економска група Рачуноводство	не	/
14.	Крстић Никола (VIII гимназија)	Радивојевић Ана	Економска група	не	НЕ РАДИ
15.	Остојић Јасна (ради од 29.09.21.) (ради од 22.11.21.)	Марковић Милка Ћорић Биљана	Економска група Рачуноводство	не	НЕ РАДИ
16.	Милошевић Јована (ради од 27.09.21.)	Брдаревић Весна	Српски језик и књижевност	не	/
17.	Љубић Мирјана (ради од 01.10.21.)	Јелисавац Милица	Правна група предмета и ГВ	не	/
18.	Потребић Милан (ради од 04.10.21.)	Бајић Бранко (НЕ РАДИ) Хорват Славица (ОШ “Д. Павловић“)	Српски језик и књижевност Библиотекар	не не	/
19.	Брновић Маја (ради од 11.10.21.)	Ратков Весна	Економска група	не	НЕ РАДИ
20.	Јевтић Милица (ради од 18.10.21.) (ради од 31.01.22)	Дворнић Андрејана	Рачуноводство	не	/
21.	Човић Марица (ради од 18.10.21.)	Недељковић Оливера	Енглески језик	не	НЕ РАДИ
22.	Кнежевић Ана (ради од 15.11.2021.)	Марковић Марија (VIII гимназија)	Физика	не	НЕ РАДИ
23.	Симић Катарина (ради од 30.11.21.) (ради од 15.12.21.) (ради од 25.01.22.) (ради од 10.03.22.) (ради од 28.03.22.)	Нешић Нина Анђелковић Оливера	Економска група Економска група Економска група Пословна инфор. Економска група	не	НЕ РАДИ
24.	Бановић Страхиња (VIII гимназија)	Радивојевић Ана	Економска група	не	/
25.	Шкундрић Снежана (ради од 01.02.22.) (ради од 29.03.22.)	Ратков Весна	Економска група	не	НЕ РАДИ

26.	Биочанин Гордана (ради од 04.02.22.) (ради од 11.03.22.)	Радовановић Марина	Енглески језик	не	НЕ РАДИ
27.	Ердељан Зорана (ради од 08.02.22.)	Бодирога Г. Александра	Пословна информатика	не	/
28.	Ручнов Ирина (ради од 10.02.22.)	Прокић Милан (Прва београдска гимназија)	Физика	не	/
29.	Ђорђевић Драгана (ради од 02.03.22.)	Петровић Весна	Економска група	не	НЕ РАДИ
30.	Ивковић Марија (ради од 02.03.22.)	Бабић Драгана	Српски језик и књижевност	не	НЕ РАДИ
31.	Тутуновић Властимир (ради од 14.03.22.)	Дамјановић Радован	Историја	не	НЕ РАДИ
32.	Којић Кристина (ради од 25.03.2022.) (ради од 17.05.2022.)	Синђић Зоран	Историја	не	НЕ РАДИ
33.	Хас Давид (ради од 29.03.2022.)	Симикић Јелица	Физичко васпитање	не	НЕ РАДИ

Детаљни документовани подаци налазе се у секретаријату Школе.

01.07.2022.

Директор школе
М. Саковић

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

У току школске 2021/22. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе.
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе.
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа).
- Организовање и активно учествовање у раду тимова и актива.
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента.
- Информисање запослених школе, ученика и њихових родитеља.
- Педагошко инструктивни рад са наставницима.
- Организацију и реализацију полагања стручних испита на нивоу школе.
- Анализу успеха ученика и мере за побољшање истог.
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-психолошка служба, библиотека школе, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).
- Због епидемиолошке ситуације, настава је реализована:
 - 01.09. – 17.09.2021. по моделу 1 – непосредно за све ученике
 - 20.09. – 19.11.2021. по моделу 2 – комбиновано (половина одељења непосредно сваки други дан)
 - 22.11. – 30.12.2021. по моделу 1 – непосредно за све ученике.
 - 24.01. – 21.02.2022. по моделу 2 – комбиновано (половина одељења непосредно сваки други дан)

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова, велики број активности је усмерен ка:

1. обезбеђивању мера за заштиту ученика и запослених у току епидемиолошке ситуације
2. обезбеђивању бољих услова за рад
3. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
4. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
5. учествовању у реформском процесу средњег стручног образовања
6. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем

7. маркетингу школе - промотивне активности
8. текућим активностима

9.1.1 ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

Почетак школске године је био 1. септембра 2021. године у складу са школским календаром и упутствима МПНТР-а о начину реализације наставе због неповољне епидемиолошке ситуације.

У току школске 2021/22. године остварено је следеће:

1. Организован је рад школе:
 - Подела предмета на наставнике.
 - Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе.
 - План годишњих обавеза за 2021/22.
 - Урађен је распоред часова.
 - Формирана су одељења првог разреда и именоване одељењске старешине.
 - Урађени су годишњи извештаји за сваки предмет и све активности школе.
 - Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све наставне и ваннаставне активности школе.
 - Формиране су гугл учионице за сва одељења и за сваки предмет а за потребе наставе на даљину.
 - Предузете су мере и организација рада школе у посебним условима ради спречавања ширења заразе КОВИД-19.
2. Извршена припрема докумената које је Школски одбор усвојио:
 - Годишњи план рада школе за 2021/22.
 - Извештај о раду школе за 2020/21. годину
 - Извештај о раду директора школе за школску 2020/21. годину
 - Извештај о самовредновању за школску 2020/21. годину
 - Извештај о стручном усавршавању запослених за школску 2020/21. годину
 - План стручног усавршавања запослених за школску 2021/22. годину
 - Пакет Правилника ради усклађивања са ЗОСОВ-ом и другим законским регулативама
 - Акт о организацији и систематизацији послова
 - Измене Финансијског плана за 2021. годину
 - План јавних набавки за 2022. годину
 - Финансијски план за 2022. годину
 - Развојни план и акциони план за 2021/22. годину
 - Одлука о плану уписа ученика за школску 2021/22. годину
3. Урађен је попис инвентара школе у 2021. години.
4. Екскурзије ученика ове школске године нису планиране у Годишњем плану рада школе.
5. Извршена је прерасподела дана у недељи ради подједнаке заступљености дана.
6. Редовно се ажурирају подаци у ЈИСП-у а задужене су ове школске године Сандра Кнежевић, Милена Брајковић и Милица Пајић.

7. Одржана су следећа такмичења и конкурси за ученике:

Р. б.	Датум	Ранг и врста такмичења	Ранг листа – освојено место	Предметни професор
1.	13.10.2021.	Општинско – Кошарка (М)	Без запаженог пласмана	В. Мраовић
2.	22.10.2021.	Школско - Меморијално такмичење „Стана Шипчић-Ђана“ (рачуноводство 2. разред)	Дељанин Сандра, 2-5 (Прво место/5 уч.)	С. Вучуровић
3.	20.01.2022.	Литерарни конкурс поводом Савиндана (сви ученици)	(Није додељена награда / 1 уч.)	/
4.	20.01.2022.	Ликовни конкурс поводом Савиндана (сви ученици)	Дедовић Александра, 4-3 (Прва место/ 10 уч.) Новчана награда 100 \$	/
5.	27.01.2022.	Општинско – Мали фудбал (М)	Без запаженог пласмана	В. Мраовић
6.	10.02.2022.	Школско – Књижевна олимпијада (сви разреди)	Јустин Рашић, 2-2 (Прво место / 1 уч.) Јована Петровић, 3-3 (Прво место / 1 уч.)	В. Милићевић В. Брдаревић
7.	10.02.2022.	Школско – Српски језик и језичка култура (сви разреди)	Марија Трпески 2-4 (Прво место / 6 уч.)	Д. Бабић
8.	12.02.2022.	Општинско – Књижевна олимпијада (сви разреди)	Јустин Рашић, 2-2 (Без запаженог пласмана) Јована Петровић, 3-3 (Треће место)	В. Милићевић В. Брдаревић
9.	25.02.2022.	Школско – Енглески језик (4. разред)	Андријан Даути, 4-1 (Прво место/ 14 уч.) Павле Топаловић, 4-7 (Прво место/ 14 уч.)	О: Мишић О. Недељковић
10.	25.02.2022. НИЈЕ ОДРЖАНО	Школско – Основи економије (4. разред)	НЕМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ УЧЕНИКА	О. Анђелковић
11.	26.02.2022.	Општинско – Српски језик и језичка култура	Емилија Остојић, 2/1 (Друго место) Марија Трпески, 2/4 (Друго место) Анђела Трашић, 2/4 (Треће место)	В. Милићевић Д. Бабић Д. Бабић
12.	27.02.2022.	Општинско – Историја	Јеремић Павле, 3-1 (Друго место /3 уч.) (Први по рангу)	З. Синђић
13.	02.03.2022.	Школско – Пословна економија (4. разред)	Видић Саша, 4-7 (Прво место / 2 уч.)	В. Ратков
14.	03.03.2022. НИЈЕ ОДРЖАНО	Школско – Рачуноводство (4. разред)	НЕМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ УЧЕНИКА	Д. Радосављевић С. Вучуровић
15.	04.03.2022.	Школско – Пословна информатика (4. разред)	Илић Јован, 4-7 (Прво место / 3 уч.)	Б. Танасковић
16.	07.03.2022.	Школско – Математика (сви разреди)	I: Никола Јеретин, 1-2 (Прво место / 4 уч.) II: Анђела Стојановић, 2-7 (Прво место/6 уч.) III: Ивона Станојевић, 3-2 (Прво место /6 уч.) IV: Милица Милеуснић, 4-2 (Прво место/5	И. Ристивојевић Д. Вурдеља М. Пајић Г. Жмавц

			уч.)	
17.	08.03.2022.	Градско – Баскет 3 на 3	Без запаженог пласмана	В. Мраовић
18.	10.03.2022.	Школско – Статистика (4. разред)	Анђела Радић, 4-2 (Прво место / 3 уч.)	Д. Ђукић
19.	18. – 19.03.2022.	РТ – Основи економије (Чачак)	НЕМАМО ПРЕДСТАВНИКА	О. Анђелковић
20.	19.03.2022.	Окружно - Историја	Јеремић Павле, 3-1 (Треће место/ уч.) (Први по рангу)	З. Синђић (В. Тутуновић)
21.	20.03.2022.	Градско – Књижевна олимпијада (сви разреди)	Јована Петровић, 3-3 (Без запаженог пласмана) Ангеловски Леа, 4-1 (Треће место)	В. Брдаревић В. Милићевић
22.	25. – 26.03.2022.	РТ – Пословна економија (Прва економска школа, Београд)	Видић Саша, 4-7 (Пето место / 17 школа)	В. Ратков
23.	25. – 26.03.2022.	РТ – Статистика (Земун)	Анђела Радић, 4-2 (Треће место / 11 школа)	Д. Ђукић
24.	27.03.2022.	Градско – Енглески језик (4. разред)	Андриан Даути, 4-1 (Без запаженог резултата) Павле Топаловић, 4-7 () (Треће место) Кристина Петричевић, 4-2 (Друго место)	О: Мишић О. Недељковић О. Мишић
25.	01. – 02.04.2022.	РТ – Пословна информатика (Шабач)	Илић Јован, 4-7 (6. место / 9 школа)	Б. Танасковић
26.	08. – 09.04.2022.	РТ – Рачуноводство (Киkindа)	НЕМАМО ПРЕДСТАВНИКА	Д. Радосављевић
27.	08. – 09.04.2022.	РТ – Математика (Правно-пословна школа Ниш, Ниш)	I: Никола Јеретин, 1-2 (8. место /19 уч.) II: Сара Тркља, 2-2 (10. место / 16 уч.) III: Ивона Станојевић, 3-2 (1. место/ 13 уч.) IV: Милица Милеуснић, 4-2 (5. место / 19. уч.) ЕКИПНО ТРЕЋЕ МЕСТО ОД 26 ШКОЛА	И. Ристивојевић Д. Вурдеља М. Пајић Г. Жмавц
28.	09.04.2022.	Градско – Српски језик и језичка култура	Марија Трпески, 2/4 (Друго место) Емилија Остојић, 2/1 (Треће место) Анђела Трашић, 2/4 (Без запаженог пласмана)	Д. Бабић В. Милићевић Д. Бабић
29.	15.04.2022. НИЈЕ ОДРЖАНО	Школско – Рачуноводство (3. разред)	НЕМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ УЧЕНИКА	С. Вучуровић
30.	28.04.2022.	Ученик одељења 3-3 (СБО) 21/22.	Јована Петровић, 3-3 (36,00)	/
31.	13.05.2022. НИЈЕ ОДРЖАНО	Меморијално такмичење „Драгана Богдановић“ (2. разред - Основи економије)	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО ЗБОГ ПРОМЕНА У ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА	Д. Живковић
32.	13.05.2022. НИЈЕ ОДРЖАНО	Школско – стони тенис	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	И. Митревски
33.	15.05.2022.	Републичко – Српски језик и језичка култура (Тршић)	Анђела Трашић, 2/4 (Без запаженог резултата)	Д. Бабић
34.	21.05.2022.	Републичко – Историја (3. разред-)	Јеремић Павле, 3-1 (Прво место)	З. Синђић

		(Пирот)		
35.	22.05.2022.	Републичко – Енглески језик (4. разред) (Младеновац)	Кристина Петричевић, 4-2 (Без запаженог резултата)	О. Мишић
36.	07.06.2022.	Ученик генерације 21/22.	Николић Ана, 4-2 (90,00)	
37.	07.06.2022.	Ученици одељења 21/22.	Ангеловски Леа, 4-1 (74,23) Милеуснић Милица, 4-2 (75,00) Ахмети Елмин, 4-3 (42,66) Стојановић Анастасија, 4-4 (43,43) Франета Срђан, 4-5 (40,73) Јовичић Анастасија, 4-6 (48,67) Берић Ана, 4-7 (56,00)	
38.	17.06.2022.	Ученици носиоци дипломе „Вук Стефановић Караџић“ 21/22.	Милеуснић Милица, 4-2 Николић Ана, 4-2 Грујичић Јана, 4-2 Берић Ана, 4-7	

Сви ученици и предметни наставници добили су дипломе и признања на школској слави Свети Сава (27.01.2022. године) и на Дану школе (15.05.2022. године) а по правилнику о награђивању.

8. Организоване су хуманитарне акције ученика и запослених:

- Хуманитарна акција Црвеног крста Стари град "Један пакетих - много љубави", реализована је у периоду од 13. до 17. децембра 2021. године.
- Хуманитарна акција "За Уроша" у организацији Ученичког парламента наше школе, реализована је у периоду од 17. до 20. децембра 2021. године.
- Хуманитарна акција „ЗА АЛЕКСУ“ од 09. до 10.02.2022. године.
- Хуманитарни турнир „ЗА АЛЕКСУ“ (баскет за дечаке) од 03. до 11.03.2022. године.
- Хуманитарна акција – За лечење ученице 13. гимназије 03.06.2022. године.

9. Систематски прегледи ученика се од ове школске године не реализују у школи. Дом здравља „Стари град“ нас је обавестио о насталој промени из разлога измена у закону о здравственим установама. Због епидемиолошке ситуације прегледи су одложени до даљњег.

10. Стоматолошки прегледи ученика свих разреда на основу споразума са стоматолошком ординацијом Дома здравља „Стари град“, нису реализовани у првом полугодишту због епидемиолошке ситуације.

11. Економске трибине у просторијама школе нису реализоване у првом полугодишту. Реализоване су трибине на даљину у организацији високо образовних институција. У другом полугодишту су реализоване трибине у непосредном облику.

Р.Б.	УСТАНОВА	ДАТУМ ТРИБИНЕ	ПРЕДАВАЧ	ТЕМА
1	Факултет за банкарство, осигурање и финансије - ББА, Београд	29.11.2021. Google Meet	проф. др Малиша Ђукић	Дигитални новац - сан или будућност

2	Алфа БК Универзитет, Београд	22.03.2022.	проф. др Владимир Џамић	Које вештине су неопходне за постизање пословног успеха?
3	Факултет политичких наука, Београд	23.03.2022.	доц. др Никола Јовић	Млади и демократија
4	Висока школа модерног бизниса - МБС, Београд	29.03.2022.	асистент Љубомир Љубојевић	Улога друштвених медија у маркетингу
5	Економски факултет, Београд	12.04.2022.	проф. др Ивана Поповић Петровић	Међународна трговина-примери из праксе
6	Пољопривредни факултет, Београд	13.04.2022.	Олга Гаврић и Ђорђе Бошков	Одрживи развој у пољопривреди
7	Академија техничко-уметничких струковних студија, Београд	18.04.2022.	проф. др Витомир Радосављевић	Психологија боја у мултимедији
8	Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије - МЕФ, Београд	19.04.2022.	Јована Марковић и Огњен Рибаров	Управљање временом

12. Ученици су учествовали у пројектима и на радионицама на даљину у склопу секције Млади економиста.

Све активности су реализоване уз одличну конструктивну сарадњу са запосленима школе.

Све наведене активности су документоване.

9.1.2 ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа, одељењска већа и тимови). Сви састанци су одржани по Годишњем плану рада школе за 2021/22. годину а у складу са прописаним мерама заштите од COVID – 19 вируса. За састанке организоване на даљину коришћена је платформа Google Meet.
2. Координиран је рад одељењских старешина - термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака и сл.
3. Координиран је рад свих тимова и актива у школи по Годишњем плану рада школе.
4. Одређени су термини допунске и додатне наставе по предметима и наставницима и термини секција.
5. Информисање радника и ученика школе – вршено је стално и континуирано, путем огласне табле, сајта школе, електронском поштом, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних и одељењских већа.
6. Педагошко инструктивни рад са наставницима се обављао у свакодневном контакту и раду са наставницима, као и преко педагошко-психолошке службе и помоћника директора. Направљен је план посета часовима свих наставника за прво полугодиште коју су реализовали помоћник директора, педагог и психолог школе.
7. Посете часовима сам реализовао по потреби а ради побољшавања квалитета рада појединих наставника.
8. Рад са приправницима у досадашњем току школске године је континуиран од стране именованих ментора, искусних колега из стручних већа, као и од стране стручних служби (педагога и психолога) и руководства школа (директора и помоћника директора).
9. Организација и реализација полагања стручних испита за лиценцу на нивоу МПНТР-а у нашој школи за све предмете.
10. Координиран је рад наставника по већима на уједначености оцењивања ученика и корелацији сродних предмета.
11. Припрема за блок наставу ученика је у току, а у сарадњи са социјалним партнерима и банкама и осигуравајућим друштвима реализоваће се по Годишњем плану рада школе.
12. Извештај стручног усавршавања професора по већима и појединачно за 2020/21. годину је урађен у јулу месецу.
13. План стручног усавршавања професора по већима и појединачно за 2021/22. годину је урађен у јулу месецу.
14. Реализација плана стручног усавршавања у досадашњем току школске 2021/22. године је на високом нивоу. Наставници су похађали и бесплатне семинаре, присуствовали економским трибинама или семинарима који су реализовани на даљину и на факултетима из подручја рада економија.
15. Извештаји о индивидуалном стручном усавршавању се документују и прикупља Тим за професионални развој.
16. Огледни и угледни часови наставника који су према Годишњем плану рада предвиђени нису реализовани у складу са мерама заштите од вируса COVID – 19 .
17. У просторијама школе нису одржане активности у складу са мерама заштите од вируса COVID – 19
18. Извршен је попис инвентара школе.
19. Библиотекар и ученици секције уносе и ажурирају податке у електронском облику о целокупном књижном фонду библиотеке. У току је решавање изречених мера о раду библиотеке.

Лично усавршавање сам остварио:

Консултативни састанак директора - Јачање капацитета директора средњих стручних школа за прикупљање података о праћењу и вредновању ученика у дуалном образовању	ЗУОВ	17.09.2021.	Записник са састанка
Састанак представницима заједница/удружења школа и МПНТР-а (домаћин састанка)	САВЕЗ ЗАЈЕДНИЦА	21.09.2021.	Записник са састанка
Имплементација рачуноводственог софтвера ИФИСуП	МПНТР	01.10.2021.	Записник са састанка
Улога директора у стратегији развоја школа – Руковођењем до квалитета(кат. бр. 449)	ДДШС	03. – 05.11. 2021.	Сертификат
Иницијатива задруги облику дуалног образовања	ЗАЈЕДНИЦА, МПНТР и ПК Чачка	12.11.2021.	Позивно писмо
ФИНИЗ 2021.	Универзитет Сингидунум	03.12.2021.	Сертификат
Предлог измене ЗСОВ-а и ПОН-а	САВЕЗ ЗАЈЕДНИЦА, МПНТР и ОЕАД	22. – 23.11. 2021.	Позивно писмо
Састанак за наставницима услуживања и куварства на припреми Правилника за РТ 3. и 4. степен	ЗАЈЕДНИЦА	03.12.2021.	Извештај са састанка
Члан тима аутора за креирање обуке за примену Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	ЗУОВ	03. – 30.12. 2021.	Уговор
Имплементација Правилника о реализацији практичне наставе и професионалне праксе-школски модел стручног образовања	ОЕАД и МПНТР	09.12.2021.	Позивно писмо
10. Скупштина Заједнице економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа Србије	ЗАЈЕДНИЦА	21. – 22.12. 2021.	Записник са Скупштине
Трибина „Дигитализација образовања и репозиторијуми репрезентативних дигиталних елементарних садржаја подршке образовању“ – РЕЛАБ пројект (он лине)	Универзитет у Крагујевцу	28.12.2021.	Позивно писмо
Симпозијум-ДИРЕКТОР – ПОКРЕТАЧ, ПОДРШКА И КОНТРОЛА УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ (кат. бр. 703)	Дата Дидакта	16. – 18.03. 2022.	Сертификат
Симпозијум – У корак са контролама у раду образовно-васпитних установа (кат. бр. S761)	ДДШС-регион Београд	27. – 29.04. 2022.	Сертификат
Састанци ССООО	МПНТР	Током године	Записници са састанка
Састанци УО ДДШС	ДДШС	Током године	Записници са састанка
Састанци УО ЗАЈЕДНИЦЕ	ЗАЈЕДНИЦА	Током године	Записници са састанка

9.1.3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Развојни план установе се огледа кроз стварање услова за:

1. Евиденција образовно-васпитног рада школе се врши електронски коришћењем ес Дневника.
2. Уређено је зеленило у двориштима школе.
3. Кабинет информатике на трећем спрату и кабинет К2 опремљени су новим рачунарима.
4. Извршена је санација ходника у сутерену школе и просторије за боравак чистачица (замене зидне плочице, кречење и санација водоводне инсталације).
5. Уписано је десет (10) ванредних ученика у школску 2021/22.
6. Сарадњу са домом здравља „Стари град“ на стоматолошкој превенцији и заштити ученика, која је верификована споразумом.
7. Сарадњу са станицом милиције Стари град на безбедности ученика и запослених.
8. Сарадњу са другим институцијама у циљу образовања ученика, побољшања материјалног стања школе и запослених (Национална служба за запошљавање, НБС, Заједница економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа Србије, удружења, факултети, банке, физичка лица и сл.).
9. Активно учешће у реформском процесу средњег образовања.
10. Пројекат ЕКОНОМИЈАДА (сарадња са економским школама из бивших република СФРЈ) се наставља. До сада су реализоване:
 - 2008/09. Сарајево
 - 2009/10. Београд (Прва економска школа)
 - 2010/11. Чачак
 - 2011/12. Бања лука
 - 2012/13. Тузла
 - 2013/14. Београд (Друга економска школа)
 - 2014/15. Љубљана
 - 2015/16. Нови Мароф
 - 2016/17. Подгорица
 - 2017/18. Загреб
 - 2018/19. Струмица
 - 2019/20. Сарајево (НИЈЕ РАЕАЛИЗОВАНО ЗБОГ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ)
 - 2020/21. Сарајево (НИЈЕ РАЕАЛИЗОВАНО ЗБОГ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ)
 - 2021/22. Сарајево (НИЈЕ РАЕАЛИЗОВАНО ЗБОГ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ)
11. Сарадња са школама региона на пројектима стручних путовања (Струмица, Скопље, Подгорица, Сарајево и Љубљана).
12. Формирање гугл учионица школе за потребе наставе на даљину за ученике и наставнике
13. Пројекат „Виртуелни обилазак школе“ реализован и доступан на сајту школе.
14. Стално информисање, ученика и запослених, о дешавањима у школи путем сајта www.prvaekonomska.edu.rs, обавља директор школе.
15. Додела признања (дипломе, захвалнице и награде) за ученике, запослене и пријатеље школе је предвиђена за школску славу и за Дан школе.

**ЗАХВАЛНИЦЕ, ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ
СВЕТИ САВА, 27.01.2022. ГОДИНЕ**

ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ:

Р.б.	ДАТУМ	ПРЕДМЕТ/ РАЗРЕД	НИВО/ВРСТА ТАКМИЧЕЊА	НАГРАЂЕНИ/ ОСВОЈЕНО МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ ПРОФЕСОР
1.	22.10. 2021.	Рачуноводство / Други разред	Школско - Меморијално такмичење „Стана Шипчић-Ђана“	Дељанин Сандра, 2- 5 (Прво место)	С. Вучуровић
2.	20.01. 2022.	Ликовна култура/ Сви разреди	Школско - Ликовни конкурс поводом Светог Саве	Дедовић Александра, 4-3 (Прво место) (Новчана награда 50 \$)	/

ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ПРИЈАТЕЉЕ ШКОЛЕ:

Р.б.	ДАТУМ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗЛОГ
7.	24.09. 2021.	Привредно друштво ДЕЛУХ д.о.о., Београд	Милан Миљанић, Родитељ ученика 4-6	Донација клима уређаја за кабинет верске наставе
8.	20.10. 2021.	Економски факултет, Београд	/	Донација стручне литературе за ученике, запослене и библиотеку школе
9.	01.12. 2021.	Пријатељ школе, бивши ученик школе	Јешић Милош	Донација за поклон слике за пензионисане раднике школе и новогодишње пакетиће за децу запослених
10.	07.12. 2021.	TREF LINE Д.О.О. Београд	Милош Хацић	Донација за пакетиће за децу запослених за Нову годину
11.	08.12. 2021.	ПАРСЕК д.о.о. Београд	Дејан Миосић	Донација за пакетиће за децу запослених за Нову годину
12.	09.12. 2021.	Пријатељ школе, бивши ученик школе	Сава Петровић	Донација новчане награде за ученике победнике на литерарном и ликовном конкурс поводом Светог Саве

**ЗАХВАЛНИЦЕ, ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ
ДАН ШКОЛЕ 14.05.2022. ГОДИНЕ**

ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ:

Р.б.	ДАТУМ ТАКМИЧЕЊА	НИВО / ПРЕДМЕТ / РАЗРЕД	НАГРАЂЕНИ/ ОСВОЈЕНО МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ ПРОФЕСОР
1.	10.02.2022.	Школско – Књижевна олимпијада (сви разреди)	Јустин Рашић, 2-2 (Прво место) Јована Петровић, 3-3 (Прво место)	В. Милићевић В. Брдаревић

2.	10.02.2022.	Школско – Српски језик и језичка култура (сви разреди)	Марија Трпески 2-4 (Прво место)	Д. Бабић
3.	12.02.2022.	Општинско – Књижевна олимпијада (сви разреди)	Јована Петровић, 3-3 (Треће место)	В. Брдаревић
4.	25.02.2022.	Школско – Енглески језик (4. разред)	Андриан Даути, 4-1 (Прво место) Павле Топаловић, 4-7 (Прво место)	О: Мишић О. Недељковић
5.	26.02.2022.	Општинско – Српски језик и језичка култура (сви разреди)	Емилија Остојић, 2/1 (Друго место) Марија Трпески, 2/4 (Друго место) Анђела Трашић, 2/4 (Треће место)	В. Милићевић Д. Бабић Д. Бабић
6.	27.02.2022.	Општинско – Историја	Јеремић Павле, 3-1 (Друго место) (Први по рангу)	З. Синђић
7.	02.03.2022.	Школско – Пословна економија (4. разред)	Видић Саша, 4-7 (Прво место)	В. Ратков
8.	04.03.2022.	Школско – Пословна информатика (4. разред)	Илић Јован, 4-7 (Прво место)	Б. Танасковић
9.	07.03.2022.	Школско – Математика (сви разреди)	I: Никола Јеретин, 1-2 (Прво место) II: Анђела Стојановић, 2-7 (Прво место) III: Ивона Станојевић, 3-2 (Прво место) IV: Милица Милеуснић, 4-2 (Прво место)	И. Ристивојевић Д. Вурдеља М. Пајић Г. Жмавц
10.	10.03.2022.	Школско – Статистика (4. разред)	Анђела Радић, 4-2 (Прво место)	Д. Ћукић
11.	19.03.2022.	Окружно – Историја	Јеремић Павле, 3-1 (Треће место) (Први по рангу)	З. Синђић (В. Тутуновић)
12.	20.03.2022.	Градско – Књижевна олимпијада (сви разреди)	Ангеловски Леа, 4-1 (Треће место)	В. Милићевић
13.	25. – 26.03. 2022.	РТ – Статистика (Земун)	Анђела Радић, 4-2 (Треће место)	Д. Ћукић
14.	27.03.2022.	Градско – Енглески језик (4. разред)	Павле Топаловић, 4-7 (Треће место) Кристина Петричевић, 4-2 (Друго место)	О. Недељковић О. Мишић

15.	08. – 09.04. 2022.	РТ – Математика (Правно-пословна школа Ниш, Ниш)	III: Ивона Станојевић, 3-2 (Прво место)	М. Пајић
16.	09.04.2022.	Градско – Српски језик и језичка култура	Марија Трпески, 2/4 (Друго место) Емилија Остојић, 2/1 (Треће место)	Д. Бабић В. Милићевић
17.	28.04.2022.	Ученик одељења 3-3 (СБО) 2021/22.	Јована Петровић, 3-3 (36,00)	/

ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ПРИЈАТЕЉЕ ШКОЛЕ:

Р.б.	ДАТУМ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗЛОГ
6.	25.02.2022.	ГОСИ интернационал Србија	Немања Трипковић, бивши ученик	Значке са ознаком школе
7.	25.03.2022.	Економски факултет, Београд	проф. др Жаклина Стојановић, декан	Донација за домаћинство за РТ из Пословне кономије
8.	25.03.2022.	Универзитет Сингидунум	проф. др Милован Станишић	Донација за домаћинство за РТ из Пословне кономије
9.	25.03.2022.	Факултет за банкарство, осигурање и финансије - ББА	проф. др Хасан Ханић	Донација за домаћинство за РТ из Пословне кономије
10.	06.05.2022.	Чикаго, САД	Сава Петровић, бивши ученик	Донације школе и награда за ученика одељења образовни профил СБО у III разреду

ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ВОЛОНТЕРСКИ И ХУМАНИТАРНИ РАД:

Р.б.	ДАТУМ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗЛОГ
5.	фебруар – април 2022.	Прва економска школа	Лука Лучић, ученик 4-4	Рад на пројекту – виртуелни обилазак школе
6.	фебруар – април 2022.	Гимназија "Јован Јовановић Змај" из Новог Сада	Ђорђе Цветковић, ученик	Рад на пројекту – виртуелни обилазак школе
7.	фебруар – април 2022.	Прва економска школа	Сава Цуњак, наставник	Рад на пројекту – виртуелни обилазак школе
8.	Током школске године	Прва економска школа	Сава Цуњак, наставник Бојан Пејчић, наставник Влада Мраовић, наставник Ђорђе Петровић, ученик 3-4	Хуманитарне акције и хуманитарни турнири

9.1.4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Сва средства редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намене су побољшању услова рада, а самим тим и стварању позитивне атмосфере у школи међу запосленим и ученицима.

Већа улагања у предходном периоду су:

1. Поклон пакетићи за Нову годину за децу запослених (донације) - децембар 2021.
2. Семинари за запослене (РМТ). – током школске године
3. Набавка стручне литературе за наставнике (РМТ) – током школске године.
4. Набавка лектире за библиотеку за ученике (донације) – током школске године
5. Умрежавање школе LAN и WLAN (Министарство ТТТ) – новембар и децембар 2021
6. Санација ходника у сутерену школе (керамика, кречење и водоводна инсталација) - децембар 2021
7. Санација просторије за чистачице (керамика и кречење) - децембар 2021
8. Обележавање јубилеја школе (МПНТР и донатори) – јануар 2022.
9. Припрема за Свечану академију поводом школске славе (РМТ и донатори) – јануар 2022.
10. Припрема за Свечану академију поводом Дана школе (РМТ и донатори) – мај 2022.
11. Инсталирана опрема и набавка рачунарске опреме (донације) – током школске године
12. Текућа одржавања ентеријера и екстеријера школе. (РМТ и донације) – током школске године

9.1.5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Постоји и реализује се сарадња са следећим институцијама:

1. Локална самоуправа - општина Стари град
2. Завод за унапређивање квалитета образовања и васпитања (ЗУОВ)
3. Завод за вредновање квалитета (ЗВКОВ)
4. Регионални центри за професионални развој запослених у образовању
5. Канцеларија за младе Стари град
6. МУП РС
7. Станица милиције Стари град
8. Градски секретаријат за образовање и децу заштиту
9. Дом здравља „Стари град“
10. Национална служба за запошљавање
11. Економски факултет у Београду
12. Математички факултет у Београду
13. ББА
14. МЕФ
15. ФЕФА
16. Универзитет Сингидунум
17. Народна банка Србије (НБС)
18. Удружење банака Србије (УБС)

19. Комерцијална банка
20. Про кредит банка
21. ОТП банка
22. Еуро банка
23. Интеза банка
24. ДДОР Нови Сад
25. Привредни саветник
26. Фотограф Драган Ђурђевић
27. Заједница економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа Србије (Заједница)
28. Друштво директора школа Србије (ДДШС)
29. Друштво математичара Србије
30. Удружење „Млади математичар“
31. Савез Заједница и Удружења средњих школа Србије
32. Школе на општини Стари град
33. ИТ „Привредни саветник“
34. Софтверска фирма Asseco SEE
35. Школе из Србије и региона и др.

Сарадња се одвија на следећим пољима: финансијским, стручним, образовним, безбедносним, здравственим, културним итд.

Све донације у 2021/22:

Р.б.	Датум договора	Назив донатора	Износ/добро	Датум уговора	Датум уплате	Намена
1.	10.09.2021.	„Донација родитеља“ за 2021/22.	504.400,00 (уплаћено 33,90%)	/	до 30.04.2022. по 1.800,00 РСД	Ученицима по усвојеној калкулацији
2.	10.09.2021.	„Донација родитеља“	32 рачунара (768.000,00)	Одлука СР од 10.09.2021	Достављен о 07.10.2021.	За ученике – велики кабинет информатике и кабинет К2
3.	23.09.2021.	Министарство ТТТ	Умрежавање школе	23.09.2021.	Урађено 29.11.2021.	За ученике и запослене
4.	24.09.2021.	Родитељ ученика 4-6 Милан Миљанић (Привредно друштво ДЕЛУХ д.о.о.)	Клима уређај са уградњом (52.650,00)	30.09.2021.	Достављен о 01.10.2021.	За кабинет верске наставе
5.	07.10.2021.	МПНТР	120.000,00	/	17.05.2021.	За јубилеј школе – 140 година
6.	20.10.2021.	Економски факултет, Београд	Стручна литература за ученике и запослене	/	Достављен о 27.10.2021.	За ученике, наставнике и библиотеку школе

7.	01.12.2021.	Јешић Милош, бивши ученик школе генерација 1993/94.	43.000,00 за поклон слике за пензионисане раднике школе	/	Достављен о 02.12.2021	За пет (5) пензионисаних радника школе
8.	01.12.2021.	Јешић Милош, бивши ученик школе генерација 1993/94. ЕФГ Банка, Београд	7.000,00 за поклон за новогодишње пакетиће за децу запослених	/	Достављен о 02.12.2021	За децу запослених старости до 10 година (21 дете)
9.	02.12.2021.	Ауто школа „Логистика“	Обука за Б категорију са попустом за 7 ученика и децу запослених	/	Достављен о 07.12.2021.	За најбоље ученике школе и децу запослених
10.	07.12.2021.	TREF LINE D.O.O., Београд Милош Хаџић	22.617,00 за поклон за новогодишње пакетиће за децу запослених	/	Достављен о 07.12.2021.	За децу запослених старости до 10 година (21 дете)
11.	08.12.2021.	ПАРСЕК д.о.о. Дејан Миосић	око 16.600,00 за поклон за новогодишње пакетиће за децу запослених	/	Достављен о 14.12.2021.	За децу запослених старости до 10 година (21 дете)
12.	09.12.2021.	Сава Петровић, бивши ученик школе генерација 1993/94., Вашингтон	16.783,00 за поклон за новогодишње пакетиће за децу запослених	/	Достављен о 14.12.2021. .	За децу запослених старости до 10 година (21 дете)
13.	09.12.2021.	Сава Петровић, бивши ученик школе генерација 1993/94., Вашингтон	7.000,00 за прославу јубилеја школе - музика	/	Достављен о 14.12.2021. .	За јубилеј школе – 140 година
14.	09.12.2021.	Сава Петровић, бивши ученик школе генерација 1993/94., Вашингтон	Новчана средства 6.217,00 рсд	/	Достављен о 14.12.2021. .	Надокнада за 4 теткице за дежурство на референдуму и изборе
15.	09.12.2021.	Сава Петровић, бивши ученик школе генерација 1993/94., Вашингтон	Новчана награда ученику за ликовни рад поводом Светог Саве (100 \$)	/	Достављен о 27.01.2022.	Ученику за најбољи ликовни рад поводом Светог Саве
16.	27.01.2022.	Милибор Саковић	Новчана средства 2.000, 00 рсд	/	Достављен о 27.01.2022.	Надоканада за свештена лица поводом школске славе
17.	14.02.2022.	Универзитет Сингдунум, Београд	Новчана средства за домаћине РТ у 2021/22. години (155.000,00)	ЗАЈЕДНИЦА Дел. бр. 43 од 28.02.2022.	Уплаћено 01.03.2022.	Школама домаћинима РТ у оквиру ЗАЈЕДНИЦЕ

18.	24.02.2022.	ББА, Београд	Новчана средства за домаћине РТ у 2021/22. години (168.000,00)	/	/	Школама домаћинима РТ у оквиру ЗАЈЕДНИЦЕ
19.	25.02.2022.	ГОСИ интернационал Србија (Немања Трипковић, бивши ученик)	50 значака са логотипом Прве економске школе	/	/	Запосленима и ученицима
20.	01.03.2022.	ББА, Београд	Новчана средства за домаћинство РТ из Пословне економије (25.000,00)	01-224 07.03.2022.	Уплаћено 11.03.2022.	За трошкове учесника РТ из Пословне економије
21.	15.03.2022.	ЗАЈЕДНИЦА (Универзитет Сингидунум), Београд	Новчана средства за домаћинство РТ из Пословне економије (15.000,00)	01-260 15.03.2022.	Уплаћено 16.03.2022.	За трошкове учесника РТ из Пословне економије
22.	15.03.2022.	Принтинг лине, Београд	Захвалнице и дипломе за домаћинство РТ	/	Достављен о 25.03.2022.	За учеснике РТ Пословна економија
23.	21.03.2022.	Пекара „Романа“, Београд	Пецива за домаћинства РТ	/	Достављен о 25.03.2022.	За учеснике РТ Пословна економија
24.	25.03.2022.	Економски факултет, Београд	Поклон књиге за ученике (16.200,00)	03-308//8 26.03.2022.	Достављен о 25.03.2022.	За ученике победнике РТ Пословна економија
25.	25.03.2022.	Универзитет Сингидунум, Београд	Поклон књиге за све учеснике и победнике такмичења	/	Достављен о 25.03.2022.	За све учеснике и менторе РТ Пословна економија
26.	26.03.2022.	ББА, Београд	Поклон књиге и ваучери за победнике такмичења	/	Достављен о 25.03.2022.	За победнике РТ Пословна економија
27.	06.04.2022.	КОДЕКС СИСТЕМ, Београд	9 канистера по 20 литара дезинфекционог средства за руке	/	Достављен о 11.04.2022.	За потребе ученике, запослених и странака
28.	12.04.2022.	Милибор Саковић	8.000,00 рсд	/	Достављен о 12.04.2022.	Надокнада за дежурство на референдуму и изборима за 4 запослене (Стојиљковић, Ђук, Ракулић и Дехаљан)
29.	12.04.2022.	Милибор Саковић	Поклон слика 12.000,00 рсд	/	Достављен о 24.04.2022.	За Цветана Јамандиловића за одлазак у пензију

30.	05.04.2022.	Сава Петровић, бивши ученик школе генерација 1993/94., Вашингтон	Новчана награда за ученика (100 \$)	/	Достављен о 05.04.2022.	Најбољем ученику одељења 3-3 у образовном профилу СБО
31.	09.05.2022.	КОДЕКС СИСТЕМ, Београд	Три апарата за дезинфекцију руку	/	Достављен о 10.05.2022.	За потребе ученике, запослених и странака
32.	10.05.2022.	Ауто школа „Логистика“	Обука за Б категорију са попустом за 7 ученика и децу запослених	/	Достављен о 31.05.2022.	За најбоље ученике школе и децу запослених
33.	01.06.2022.	Удружење банака Србије	130.000,00	ЗАЈЕДНИЦА Дел. бр. 445 06.06.2022.	Уплаћено	ЗАЈЕДНИЦА-за путне трошкове победника РТ и њихових ментора на доделу диплома и захвалница
34.	01.06.2022.	Универзитет Сингидунум, Београд	Туристички обилазак Београда	/	/	ЗАЈЕДНИЦА- за победнике на РТ и њихове менторе
35.	20.06.2022.	проф. др Радмила Милентијевић, бивши ученик школе	Новчана награда за ученика генерације и ученика одељења (1*200\$+7*100\$)	/	/	Ученик генерације и ученици одељења
36.	20.06.2022.	Удружење Рачуноводствена комора Србије (мр Снежана Митровић)	Награда поклон приручници за ученика генерације и ученике одељења	/	/	Ученик генерације и ученици одељења
37.	06.07.2022.	Субплот Медиа (Вукашин Петровић)	20.000,00 рсд	/	Достављен о 09.07.2022.	Поклон слике за пензионере Н. Драшковић, Р. Дамјановић
38.	06.07.2022.	Субплот Медиа (Вукашин Петровић)	30.000,00 рсд	/	Достављен о 09.07.2022.	Биће накнадно одређена средства
39.	22.08.2022.	МПНТР	99 рачунара и 3 штампача	/	Достављен о 23.08.2022.	За потребе наставе и администрације

9.1.6. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Организацију сам вршио на састанцима:

- наставничког већа,
- педагошког колегијума,
- одељењских старешина свих разреда,
- одељењских већа
- стручних већа
- актива и
- тимовима

Педагошки надзор сам вршио на следећи начин:

- ✓ редовном контролом педагошке документације помоћу извештаја помоћника директора, наставника, стручних сарадника и председника већа (усмених и писмених),
- ✓ кроз извештаје стручних сарадника и помоћника директора са посећених часова наставника вршених по плану посета и анализом успеха ученика на класификационим периодима, пратио сам квалитет рада наставника
- ✓ посете часова сам обавио код наставника (што је и документовано у ес Дневнику):

Р.б.	Датум активности	Назив активности	Задужени	Ученици
2.	28.10.2021.	Одбрана часа на школском нивоу – Економска географија – није испунила услове	Маја лукић-Лазаревић	Одељење 1-6
3.	22.11.2021.	Преглед и контрола записника са одељењских већа и родитељских састанака	Све одељењске старешине	/
4.	09.12.2021.	Одбрана часа на школском нивоу – Основи економије – испунила услове	Сања Вулин	Одељење 1-1
5.	16.12.2021.	Одбрана часа на школском нивоу (други пут) – Економска географија – испунила услове	Маја Лукић-Лазаревић	Одељење 1-5
6.	19.05.2022.	Родитељски састанак одељења 1-2	Весна Брдаревић	Одељење 1-2
7.	01.06.2022.	Преглед и контрола планираних и одржаних часова у ЕсД	Све предметни наставници	/
8.	05.06.2022.	Преглед и контрола радних и наставних дана у ЕсД	Све одељењске старешине	/
9.	13.06.2022.	Одбрана часа на школском нивоу – Српски језик и књижевност – није испунио услове	Бранислав Чабаркапа	Одељење 2-6
10.	20.06.2022.	Одбрана часа на школском нивоу (други пут) – Српски језик и књижевност – испунио услове	Бранислав Чабаркапа	Одељење 2-7

Разлог посете часова код појединих наставника је редовна контрола рада или спречавање конфликта у одељењу и решавање текућих проблема и обавештавање ученика о правилима понашања.

Све наведене послове сам обављао у сарадњи са помоћником директора, председницима већа, одељењским старешинама, координаторма тимова и стручних служби.

Предузете мере:

- побољшање организације рада и информисања ради боље ефикасности,
- саветодавни рад,
- подстицање вишег нивоа квалитета наставе,
- обезбеђење бољих услова за рад,
- стручно усавршавање наставника на семинарима и
- друге активности.

9.1.7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Сви наставници су у јулу и августу 2022. године предали индивидуалне извештаје за 2021/22. годину као и индивидуалне планове стручног усавршавања за 2022/23. годину.

Детаљан извештај и план стручног усавршавања сваког члана колектива је архивиран у документима који су архивирани у Секретаријату школе.

У школи сам организовао рад приправник-ментор уз стручну подршку психолошко-педагошке службе, а за менторе одређујем искусне и цењене наставнике.

СПИСАК ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА У 2021/22. ГОДИНЕ:

Р. бр.	Приправник	Ментор	Предмет	Одбранио час на школском нивоу	Стекао лиценцу-статус
34.	Самарџић Јелена (ради од 01.09.21.)	Јелисавац Милица	Правна група предмета и ГВ	не	НЕ РАДИ
35.	Лукић-Лазаревић Маја (од 01.09.21.)	Видановић Душица (Правно-пословна школа)	Географија	ДА 28.10.2021. 16.12.2021.	/
36.	Пејчић Бојан (ради од 01.09.21.)	Митревски Ивана	Физичко васпитање	не	/
37.	Вулин Сања (ради од 01.09.21.)	Марковић Милка	Економска група	ДА 09.12.2021.	
38.	Чабаркапа Бранислав (ради од 01.09.21.)	Бабић Драгана	Српски језик и књижевност	ДА 13.06.2022. 20.06.2022.	/
39.	Ђокић Миланка (ради од 01.09.21.)	Поповић Небојша	Економска група	не	/
40.	Ђуровић Немања (ради од 01.09.21.)	Танасковић Божидар	Информатика	не	/
41.	Николић Јелена (Трговачка школа)	Бодрожић Мирела (НЕ РАДИ)	Библиотекар	не	/
42.	Димић Милош	Брајковић	Секретар школе	не	/

	(ЕТШ „Стари град“)	Милена			
43.	Илић Драгана Даниловић (Техничка школа за дизајн коже)	Брајковић Милена	Секретар школе	не	/
44.	Поповић Златан (ОШ „Лаза Костић“)	Брајковић Милена	Секретар школе	не	/
45.	Најдхефер Исидора (ради од 13.09.21)	Марковић Марија (VIII гимназија)	Физика	не	НЕ РАДИ
46.	Јовановић Тања (ради од 13.09.21.)	Живковић Драгица Максимовић Даворка	Економска група Рачуноводство	не	/
47.	Крстић Никола (VIII гимназија)	Радивојевић Ана	Економска група	не	НЕ РАДИ
48.	Остојић Јасна (ради од 29.09.21.) (ради од 22.11.21.)	Марковић Милка Ђорић Биљана	Економска група Рачуноводство	не	НЕ РАДИ
49.	Милошевић Јована (ради од 27.09.21.)	Брдаревић Весна	Српски језик и књижевност	не	/
50.	Љубић Мирјана (ради од 01.10.21.)	Јелисавац Милица	Правна група предмета и ГВ	не	/
51.	Потребих Милан (ради од 04.10.21.)	Бајић Бранко (НЕ РАДИ) Хорват Славица (ОШ “Д. Павловић“)	Српски језик и књижевност Библиотекар	не не	/
52.	Брновић Маја (ради од 11.10.21.)	Ратков Весна	Економска група	не	НЕ РАДИ
53.	Јевтић Милица (ради од 18.10.21.) (ради од 31.01.22)	Дворнић Андрејана	Рачуноводство	не	/
54.	Човић Марица (ради од 18.10.21.)	Недељковић Оливера	Енглески језик	не	НЕ РАДИ
55.	Кнежевић Ана (ради од 15.11.2021.)	Марковић Марија (VIII гимназија)	Физика	не	НЕ РАДИ
56.	Симић Катарина (ради од 30.11.21.) (ради од 15.12.21.) (ради од 25.01.22.) (ради од 10.03.22.) (ради од 28.03.22.)	Нешић Нина Анђелковић Оливера	Економска група Економска група Економска група Пословна инфор. Економска група	не	НЕ РАДИ
57.	Бановић Страхиња (VIII гимназија)	Радивојевић Ана	Економска група	не	/
58.	Шкундрић Снежана (ради од 01.02.22.) (ради од 29.03.22.)	Ратков Весна	Економска група	не	НЕ РАДИ
59.	Биочанин Гордана (ради од 04.02.22.) (ради од 11.03.22.)	Радовановић Марина	Енглески језик	не	НЕ РАДИ
60.	Ердељан Зорана (ради од 08.02.22.)	Бодирога Г. Александра	Пословна информатика	не	/

61.	Ручнов Ирина (ради од 10.02.22.)	Прокић Милан (Прва београдска гимназија)	Физика	не	/
62.	Ђорђевић Драгана (ради од 02.03.22.)	Петровић Весна	Економска група	не	НЕ РАДИ
63.	Ивковић Марија (ради од 02.03.22.)	Бабић Драгана	Српски језик и књижевност	не	НЕ РАДИ
64.	Тутуновић Властимир (ради од 14.03.22.)	Дамјановић Радован	Историја	не	НЕ РАДИ
65.	Којић Кристина (ради од 25.03.2022.) (ради од 17.05.2022.)	Синђић Зоран	Историја	не	НЕ РАДИ
66.	Хас Давид (ради од 29.03.2022.)	Симикић Јелица	Физичко васпитање	не	НЕ РАДИ

Ментори ме редовно извештавају о раду приправника. Извештавање је усмено, а на крају менторског рада писмено у облику извештаја.

СПИСАК ЗАМЕНА И ПРОМЕНА КАДРОВА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ:

	ЗАПОСЛЕНИ	ЗАМЕНА	ОД	ДО
128	Стевановић Младен	Бабић Драгана	01.09.2021. 16.05.2022.	15.05.2022. 16.05.2026.
129	СРПСКИ ЈЕЗИК 66,67%	Чабаркапа Бранислав	01.09.2021.	31.08.2022.
130	ФИЗИКА 10 %	БЕЗ ЗАМЕНЕ Најдхефер Исидора Кнежевић Ана Ручнов Ирина	01.09.2021. 13.09.2021. 15.11.2021. 10.02.2022.	10.09.2021. 08.11.2021. 09.02.2022. 31.08.2022.
131	ЕКОНОМСКА ГЕОГРАФИЈА 70 %	Лукић-Лазаревић Маја (од 26.03.2022. на неодређено 70%)	01.09.2021. 26.03.2022.	25.03.2022. /
132	СОЦИОЛОГИЈА 5%	Кузманов Јована преконормно +5%	01.09.2021. 24.01.2022.	30.12.2021. 24.06.2022.
133	ПРАВО (50%) и ГВ (5%) 55%	Самарџић Јелена Љубић Мирјана	01.09.2021. 01.10.2021.	30.10.2021. 31.08.2022.
134	ВЕРОУЧИТЕЉ	Џуњак Сава	01.09.2021.	31.08.2022.
135	ВЕРОУЧИТЕЉ 40 %	Ђоловић Наташа	01.09.2021.	31.08.2022.
136	ФИЛОЗОФИЈА 10%	Божић Иван	01.09.2021.	31.08.2022.
137	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ 20%	Пејчић Бојан	01.09.2021.	31.08.2022.
138	ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА 20%	Танасковић Божићар +20%	01.09.2021.	31.08.2022.
139	ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА 80%	Ђуровић Немања	01.09.2021.	31.08.2022.
140	СТАТИСТИКА 20%	Танасковић Божићар преконормно +20%	01.09.2021. 24.01.2022.	30.12.2021. 24.06.2022.
141	СТАТИСТИКА 20%	Ђуровић Немања +20%	01.09.2021.	31.08.2022.
142	ЕКОНОМСКА ГРУПА	Вулин Сања	01.09.2021.	31.08.2022.

143	ЕКОНОМСКА ГРУПА	Радивојевић Ана	01.09.2021.	31.08.2022.
144	ЕКОНОМСКА ГРУПА	Ћокић Миланка	01.09.2021.	31.08.2022.
145	ЕКОНОМСКА ГРУПА	Прошић Душанка	01.09.2021.	31.08.2022.
146	ЕКОНОМСКА ГРУПА 10%	Прошић Душанка преконормно +10%	01.09.2021. 24.01.2022.	30.12.2021. 24.06.2022.
147	ЕКОНОМСКА ГРУПА 5%	Живковић Драгица преконормно +5%	01.09.2021. 24.01.2022.	30.12.2021. 24.06.2022.
148	ПЕДАГОГ 20%	Кнежевић Сандра +20%	01.09.2021. 22.11.2021. 24.01.2022.	21.11.2021. 30.12.2021. 28.02.2022.
		Димитријевић Данијела	01.03.2022.	31.08.2022.
149	ЧИСТАЧИЦА	Николић Драгана (од 19.03.2022. на неодређено 100%)	01.09.2021. 19.03.2022.	18.03.2022. /
150	ЧИСТАЧИЦА	Стојиљковић Слађана	01.09.2021.	31.08.2022.
151	ЧИСТАЧИЦА 64,44%	Брковић Марина	01.09.2021.	31.08.2022.
152	Крстић Слађана	Брковић Марина +35,56%	20.08.2021.	19.10.2021.
153	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	30.08.2021.	17.09.2021.
154	Дамјановић Радован 60%	БЕЗ ЗАМЕНЕ Шимшић Олга	01.09.2021. 02.09.2021.	01.09.2021. 09.09.2021.
155	Ћукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	01.09.2021.	21.09.2021.
156	Ћоловић Наташа	БЕЗ ЗАМЕНЕ	06.09.2021.	10.09.2021.
157	Прашчевић Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ	06.09.2021.	10.09.2021.
158	Петровић Весна	БЕЗ ЗАМЕНЕ Остојић Јасна	10.09.2021. 17.09.2021.	16.09.2021. 23.09.2021.
159	Прашчевић Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ Јовановић Тања (Брновић Маја)	06.09.2021. 13.09.2021. 22.11.2021.	10.09.2021. 19.11.2021. 11.01.2021.
160	Мишић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	13.09.2021.	17.09.2021.
161	Петровић Ана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	15.09.2021.	08.10.2021.
162 И	Ивановић Јасминка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.09.2021.	01.10.2021.
163	СРПСКИ ЈЕЗИК	Милошевић Јована	27.09.2021.	31.08.2022.
164	БИБЛИОТЕКАР	Потребић Милан	01.10.2021.	31.08.2022.
165	Мишић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ Човић Марица	27.09.2021. 28.10.2021.	27.10.2021. 25.11.2021.
166	Вучуровић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Остојић Јасна	28.09.2021. 29.09.2021.	28.09.2021. 05.11.2021.
167	Максимовић Даворка	БЕЗ ЗАМЕНЕ Јевтић Милица	06.10.2021. 18.10.2021.	15.10.2021. 29.10.2021.
168	Станковић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	07.10.2021.	19.10.2021.
169	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Вујовић Б.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ Брновић Маја (Јовановић Тања) Јовановић Тања	08.10.2021. 11.10.2021. 22.11.2021. 12.01.2022.	08.10.2021. 19.11.2021. 11.01.2022. 31.08.2022.
170	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ Брковић Марина +35,56%	15.10.2021. 20.10.2021.	19.10.2021. 29.10.2021.
171	Ракулић Мидавера	БЕЗ ЗАМЕНЕ Брковић Марина +35,56%	18.10.2021. 01.11.2021.	31.10.2021. 19.11.2021.
172	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	19.10.2021.	25.10.2021.
173	Милићевић Виолета	БЕЗ ЗАМЕНЕ Чабаркапа Бранислав +66,67% Бабић Драгана +33,33%	20.10.2021. 22.10.2021. 22.10.2021.	21.10.2021. 29.10.2021. 29.10.2021.
174	Јамандиловић Цветан	БЕЗ ЗАМЕНЕ Јевтић Милица	20.10.2021. 01.11.2021.	31.10.2021. 30.12.2021.
175	Милошевић Јована	БЕЗ ЗАМЕНЕ Чабаркапа Бранислав +66,67%	29.10.2021. 01.11.2021.	29.10.2021. 12.11.2021.

		Потребић Милан +33,33%	01.11.2021.	12.11.2021.
176	Брновић Маја	БЕЗ ЗАМЕНЕ	29.10.2021.	19.11.2021.
177	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Брковић Марина +35,56%	01.11.2021. 22.11.2021.	21.11.2021. 05.12.2021.
178	Дворнић Андрејана	Остојић Јасна	22.11.2021.	30.12.2021.
179	Драшковић Ивановић Невенка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	22.11.2021.	26.11.2021.
180	Стојиљковић Слађана (Плаћено одсуство – смрт мужа)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	24.11.2021.	30.11.2021.
181	Брновић Маја	БЕЗ ЗАМЕНЕ Симић Катарина	29.11.2021. 30.11.2021.	29.11.2021. 10.12.2021.
182	Јелисавац Милица	Љубић Мирјана +75% (+25%)	29.11.2021.	03.12.2021.
183	Петровић Ана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	30.11.2021.	06.12.2021.
184	СЕРВИСЕР	СФРЈ	01.12.2021.	31.12.2021.
185	Јелисавац Милица	Љубић Мирјана +75% (+25%)	06.12.2021.	10.12.2021.
186	Ракулић Мидавера (Плаћено одсуство – смрт оца)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	07.12.2021.	13.12.2021.
187	Николић Драгана	Брковић Марина +35,56%	07.12.2021.	27.12.2021.
188	Прошић Душанка	БЕЗ ЗАМЕНЕ Симић Катарина	13.12.2021. 15.12.2021.	14.12.2021. 27.12.2021.
189	Митревски Ивана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Пејчић Бојан +90% (+10%)	17.12.2021. 20.12.2021.	17.12.2021. 24.12.2021.
190	Синђић Зоран	БЕЗ ЗАМЕНЕ	22.12.2021.	24.12.2021.
191	Деспотовић Весна (Плаћено одсуство – пресељење)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	27.12.2021.	28.12.2021.
192	Пејчић Бојан	Митревски Ивана	27.12.2021.	30.12.2021.
193	Крстић Слађана	Брковић Марина +35,56%	28.12.2021.	19.01.2022.
194	СЕРВИСЕР	СФРЈ – месечно плаћање по уговору	01.01.2022.	31.08.2022.
195	Ракулић Мидавера	БЕЗ ЗАМЕНЕ Брковић Марина +35,56%	14.01.2022. 20.01.2022.	19.01.2022. 25.02.2022.
196	Ловрић Мира	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.01.2022.	24.01.2022.
197	Станковић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.01.2022.	31.01.2022.
198	Перишић Бисерка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	24.01.2022.	28.01.2022.
199	Ђорић Биљана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Јевтић Милица Шкундрић Снежана	24.01.2022. 31.01.2022. 13.04.2022.	28.01.2022. 12.04.2022. 28.04.2022.
200	Митревски Ивана	Пејчић Бојан +90% (+10%)	24.01.2022.	11.02.2022.
201	Петровић Ана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Ердељан Зорана	24.01.2022. 08.02.2022.	07.02.2022. 31.08.2022.
202	Ђокић Миланка	БЕЗ ЗАМЕНЕ Симић Катарина	24.01.2022. 25.01.2022.	24.01.2022. 04.02.2022.
203	Пајић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	24.01.2022.	04.02.2022.
204	Брковић Марина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.01.2022.	10.02.2022.
205	Марковић Милка	БЕЗ ЗАМЕНЕ Симић Катарина	28.01.2022. 05.02.2022.	04.02.2022. 09.02.2022.
206	Анђелковић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ Шкундрић Снежана	31.01.2022. 01.02.2022.	31.01.2022. 11.02.2022.
207	Деспотовић Весна	БЕЗ ЗАМЕНЕ Биочанин Гордана	01.02.2022. 04.02.2022.	03.02.2022. 14.02.2022.
208	Вурдеља Дејан	БЕЗ ЗАМЕНЕ	02.02.2022.	11.02.2022.
209	Нешић Јанаћковић Нина	БЕЗ ЗАМЕНЕ Симић Катарина	05.02.2022. 10.02.2022.	09.02.2022. 18.02.2022.
210	Ристивојевић Ирена	БЕЗ ЗАМЕНЕ	09.02.2022.	18.02.2022.
211	Ратков Весна	БЕЗ ЗАМЕНЕ Шкундрић Снежана	14.02.2022. 22.02.2022.	21.02.2022. 26.02.2022.
212	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ	21.02.2022.	25.02.2022.

		Брковић Марина +35,56%	28.02.2022.	30.04.2022.
213	Ћукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ Шкундрић Снежана	24.02.2022. 28.02.2022.	26.02.2022. 04.03.2022.
214	Марковић Тамара	БЕЗ ЗАМЕНЕ Ђорђевић Драгана 70% Јевтић Милица +10% Јовановић Тања +10% Марковић Милка +10%	28.02.2022. 02.03.2022. 02.03.2022. 02.03.2022. 02.03.2022.	01.03.2022. 09.03.2022. 09.03.2022. 09.03.2022. 09.03.2022.
215	Милићевић Виолета	БЕЗ ЗАМЕНЕ Чабаркапа Бранислав +66,67% Ивковић Марија 33,33% Ивковић Марија 100%	01.03.2022. 02.03.2022. 02.03.2022. 11.03.2022.	01.03.2022. 09.03.2022. 10.03.2022. 29.03.2022.
216	Танасковић Божидар	БЕЗ ЗАМЕНЕ Симић Катарина 100%+20%	08.03.2022. 10.03.2022.	09.03.2022. 15.03.2022.
217	Јелисавац Милица	Љубић Мирјана +75% (+25%)	09.03.2022.	18.08.2022.
218	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Брковић Марина +35,56%	09.03.2022. 04.05.2022.	03.05.2022. 14.07.2022.
219	Чабаркапа Бранислав	БЕЗ ЗАМЕНЕ Ивковић Марија +30%	10.03.2022. 11.03.2022.	10.03.2022. 18.03.2022.
220	Мишић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ Биочанин Гордана	10.03.2022. 11.03.2022.	10.03.2022. 11.03.2022.
221	Синђић Зоран	БЕЗ ЗАМЕНЕ Тутуновић Властимир	11.03.2022. 14.03.2022.	11.03.2022. 14.04.2022.
222	Потребић Милан (Плаћено одсуство – пресељење)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	16.03.2022.	17.03.2022.
223	Бодирога Г. Александра	БЕЗ ЗАМЕНЕ Ердељан Зорана +30% Ђуровић Немања +30%	18.13.2022. 21.03.2022. 21.03.2022.	18.03.2022. 01.04.2022. 01.04.2022.
224	Бојовић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	22.03.2022.	25.03.2022.
225	Дамјановић Радован	БЕЗ ЗАМЕНЕ Којић Кристина	22.03.2022. 25.03.2022.	24.03.2022. 21.04.2022.
226	Вулин Сања	Симић Катарина	28.03.2022.	15.04.2022.
227	Ђоловић Наташа	БЕЗ ЗАМЕНЕ Цуњак Сава +30% БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.03.2022. 01.04.2022. 25.06.2022.	31.03.2022. 24.06.2022. 30.06.2022.
228	Цветковић П. Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ Шкундрић Снежана	28.03.2022. 29.03.2022.	28.03.2022. 12.04.2022.
229	Мраовић Владимир	БЕЗ ЗАМЕНЕ Хас Давид +60%	28.03.2022. 29.03.2022.	28.03.2022. 01.04.2022.
230	Максимовић Даворка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	31.03.2022.	04.04.2022.
231	Деспотовић Весна	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.04.2022.	05.04.2022.
232	Ловрић Мира	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.04.2022.	21.04.2022.
233	Марковић Тамара	БЕЗ ЗАМЕНЕ	07.04.2022.	14.04.2022.
234	РАЧУНОВОДСТВО (Јамандиловић Цветан - пензија)	БЕЗ ЗАМЕНЕ Јевтић Милица	10.04.2022. 13.04.2022.	12.04.2022. 31.08.2022.
235	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	11.04.2022.	21.04.2022.
236	Пејиновић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	12.04.2022.	06.05.2022.
237	Станковић Слађана (Плаћено одсуство – смрт оца)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	14.04.2022.	15.04.2022.
238	Недељковић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.04.2022.	21.04.2022.
239	Димитријевић Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.05.2022.	11.05.2022.
240	Пајић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.05.2022.	06.05.2022.
241	Стојиљковић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	10.05.2022.	03.06.2022.
242	Станковић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	13.05.2022.	31.05.2022.
243	Дамјановић Радован	Којић Кристина	17.05.2022.	14.06.2022.
244	Димитријевић Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ	31.05.2022.	03.06.2022.

245	Поповић Катарина (Плаћено одсуство – смрт мајке)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	08.06.2022.	14.06.2022.
246	Дамјановић Радован (Плаћено одсуство – пресељење)	(Којић Кристина)	15.06.2022.	16.06.2022.
247	Дамјановић Радован (Плаћено одсуство – склапање брака)	(Којић Кристина)	17.06.2022.	27.06.2022.
248	Вурдеља Дејан (Неоправдано одсуство)	БЕЗ ЗАМЕНЕ Рајковић Јасмина	27.06.2022. 30.06.2022.	29.06.2022. 06.07.2022.
249	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ	08.07.2022.	15.07.2022.
250	Ракулић Мидавера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.08.2022.	18.08.2022.
251	ИСТОРИЈА (Дамјановић Радован – пензија)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.08.2022.	31.08.2022.
252	Ловрић Мира	БЕЗ ЗАМЕНЕ	22.08.2022.	30.08.2022.
253	Вурдеља Дејан	Рајковић Јасмина	23.08.2022.	31.08.2022.
254	Николић Драгана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	24.08.2022.	30.08.2022.
255	ПСИХОЛОГ (Драшковић Ивановић Невенка – пензија - 31.08.2022)		/	/
256	Рајковић Јасмина (44,44 %)	од 01.09.2022. преузета за 55,56% – укрупњавање норме – рад на неодређено са пуним радним временом 100 %	01.09.2022.	/

ЛИСП информациони систем МПНТР попуњен у задатом року и редовно се ажурира.

9.1.8. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ

Конституисан је тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и утврђен је протокол који регулише рад тог тима.

Тим је реаговао због пријаве родитеља за насиље у породици. Чланови тима су разменили информације о пријави, договорено је да психолог обави разговор са ученицом, што је и урађено. Центар за социјални рад је упознат са ситуацијом у тој породици и у току је процес развода родитеља.

Тим је у току школске године радио само превентивно.

9.1.9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

Школски одбор и Наставничко веће се редовно и ажурно обавештавају о извршеним инспекцијским прегледима и наложеним мерама, као и извршавању наложених мера.

Р.б.	Врста прегледа	Датум прегледа	Мера	Ш.О.	Н.В.
1.	Просветна инспекција – провера дипломе Датум записника: Нема записника	07.09.2021.	Без мера	14.09.2021.	10.09.2021.
2.	Сектор за ванредне ситуације (заштита од пожара) Датум записника: 23.12.2021. Датум записника: 07.04.2022. Датум закључка: 30.05.2022. Датум закључка: 08.08.2022.	23.11.2021.	Девет (9) мера Две (2) мере у току Две (2) мере у току Продужење рока	27.12.2021. 31.05.2022. 14.09.202.	05.01.2022. 07.04.2022. 22.08.2022.
3.	Просветна инспекција – пријава на рад наставника Вурдеље Дејана Датум записника: 27.07.2022. Исправка записника: 05.08.2022.	15.07.2022.		14.09.202.	22.08.2022.
4.	Комунална инспекција – редован преглед Датум записника: 22.07.2022.	22.07.2022.	Без мера	14.09.202.	22.08.2022.

9.1.10. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

Сви подаци потребни за почетак школске године су унети и ажурирани у задатом року у информационом систему просвете ЈИСП.

За унос и ажурност података о установи и запосленима у ЈИСП задужене су Сандра Кнежевић и Милена Брајковић. У ажурирању учествује и директор школе. Од јануара 2022. године, због великог обима посла на ажурирању задужена је и Милица Пајић

За унос и ажурирање података у апликацији е-Упис задужена је Мира Ловрић али на тим пословима, због сложености, ради Сандра Кнежевић .

За унос и ажурирање података на порталу Градског секретаријата задужен је директор школе Милибор Саковић.

Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби.

Такође, редовно се достављају подаци на основу захтева и потреба МПНТР-а и Градског секретаријата.

9.1.11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Школског одбора (6 седнице)
- на седницама Наставничког већа (10 седница)
- на седницама Педагошког колегијума (7 седница)
- на седницама Савета родитеља (3 седнице)
- на састанцима Ученичког парламента (1 састанак)
- на седницама стручних већа (8 седница)
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе (5 састанка)
- путем огласне табле у зборници
- путем огласних табли за ученике (приземље и први спрат)
- путем сајта школе
- читањем обавештења по одељењима
- путем поштанских и телефонских услуга
- путем интернет услуга (е-маил)

9.1.12. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Све седнице Наставничког већа (10 седница) и Педагошког колегијума (7 седницае) су сазване и одржане по Годишњем плану рада школе.

Записници се уредно воде и по правилима административних служби заводе и архивирају.

9.1.13. СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

У Годишњем плану рада школе именована су стручна тела и тимови који су предвиђени за школску 2021/22. годину. Задужени наставници, стручни сарадници, административна служба, рачуноводствена служба и помоћно-техничко особље обављају своје послове на основу задужења и делокруга своје надлежности.

Тимови се оснивају за одређени период и по потреби.

Тимови који раде ове школске године су:

- тим за самовредновање (координатор тима Далиборка Ђукић),
- актив за развој школског програма (координатор актива Ана Радивојевић),
- тим за спречавање насиља и злостављања (координатор тима Милан Потребих),
- актив за школско развојно планирање (ШРП) (координатор актива Данијела Прашчевић),
- тим за инклузију (координатор тима Невенка Ивановић Драшковић),
- тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (координатор тима Оливера Анђелковић)
- тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (координатор тима Весна Ратков)
- тим за професионални развој (координатор тима Небојша Поповић)
- тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу (координатор тима Бисерка Перишић)
- тим за каријерно вођење и саветовање (координатор тима Оливера Недељковић)
- тим за Еразмус пројекат (координатор мр Весна Деспотовић)
- координатори за ес Дневник (координатор мр Весна Деспотовић)
- тим за ФУК (координатор Милена Брајковић)
- тим за ЈИСП (координатор Сандра Кнежевић)

Сви активи и тимови документују свој рад на прописан начин.

9.1.14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА

Сарадња се одвија на састанцима Савета родитеља. Одржана су три (3) састанка на којима су решавана питања из своје надлежности. Такође, извршен је избор три члана из реда Савета за школски одбор.

Сарадња се обавља и индивидуално по потреби или позиву, а на основу иницијативе одељењских старешина или самих родитеља или директора школе.

9.1.15. САРАДЊА СА ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ И ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

Сарадња се одвија на састанцима Школског одбора. Одржана су шест (6) састанка на којима су решавана питања из своје надлежности.

Сарадња се обавља и индивидуално по потреби или позиву, а на основу обостране иницијативе.

9.1.16. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

У току школске године вођен васпитно-дисциплински поступак за ученике.

Р.б.	Презиме и име ученика	Одељење	Разлог	Датум ВДП	Мера
1.	Стојановић Алекса	4-7	Коришћење мобилног телефона у сврху преписивања	19.11.2021.	УДШ
2.	Ђорђевић Андреа	2-5	Коришћење мобилног телефона у сврху преписивања	19.11.2021. 08.12.2021.	УДШ Поништена мера из правно-формалних разлога
3.	Ђајић Анастасија	1-6	Коришћење мобилног телефона у сврху преписивања	24.11.2021.	УДШ
4.	Миловановић Александар	1-5	Увођење страног лица у просторије школе	17.12.2021.	УДШ
5.	Петровић Славиша	4-7	Коришћење мобилног телефона у сврху преписивања	29.12.2021.	УДШ
6.	Ђорђевић Теа	2-7	Коришћење мобилног телефона у сврху преписивања	/	Обустављен због истека рока пријављивања прекршаја
7.	Михаиловић Марија	2-5	Коришћење мобилног телефона у сврху преписивања	09.05.2022.	УДШ

Наставничко веће се редовно и ажурно обавештава о извршеним васпитно-дисциплинским поступцима и изреченим мерама.

Сви васпитно-дисциплински поступци су архивирани у Секретаријату школе.

9.1.17. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ У 2021/22.

Р.б.	Датум активности	Назив активности	Задужени	Ученици
1.	01.09.2021.	ШКОЛА РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВУ ПО МОДЕЛУ 1 – НЕПОСРЕДНА НАСТАВА ЗА СВЕ УЧЕНИКЕ	Сви запослени	Сви ученици
2.	01.09.2021.	Евиденција образовно-васпитног рада води се електронски преко сервиса Ес Дневник	Сви запослени	/
3.	01.09.2021.	ОВ 1, 2, 3 и 4 разреда	Од. старешине	/

4.	02. – 08.09. 2021.	Родитељски састанци 2, 3 и 4 разреда	Од. старешине	/
5.	03.09.2021.	ЗАЈЕДНИЦА – састанак са МПНТР-ом, договор око решавања актуелних питања	М. Саковић, М. Благојевић В. Ницовић и ...	/
6.	03.09.2021.	ТРЕЗОР бр. 16 за 2020/21. објављен у штампаном и електронском облику	М. Саковић и В. Милићевић	Ученици новинарске секције
7.	07.09.2021.	ДДШС - УО бр. 8 (Чачак)	М. Саковић и чланови	/
8.	08.09.2021.	Интервју за јутарњи програм телевизије Прва	М. Саковић	/
9.	08.09.2021.	УП бр. 1	С. Џуњак и Ј. Кузманов	Ученички парламент
10.	08.09.2021.	Припрема за консултативни састанак директора са ЗУОВ-ом-вредновање и оцењивање ученика у дуалном моделу образовања	М. Саковић и Иван Савић	/
11.	10.09.2021.	ПК бр. 1	М. Саковић и чланови	/
12.	10.09.2021.	НВ бр. 1	М. Саковић и чланови	/
13.	10.09.2021.	СР бр. 1	М. Саковић, Н. Драшковић и чланови	/
14.	12.09.2021.	На основу упутства МПНТР о спречавању ширења и заштите ученика од COVID -19 вируса, одељење 3-2 (Милка Марковић) реализује наставу на даљину, у периоду 13. - 24.09.2021. године,	М. Саковић и М. Марковић	Ученици одељења 3-2
15.	14.09.2021.	ССООО бр. 46 (он лине и електронски)	М. Саковић и чланови	/
16.	14.09.2021.	ЗАЈЕДНИЦА – Састанак са МПНТР-ом ради организације РТ и смотри у 21/22. (Zoom Meeting)	М. Саковић	/
17.	14.09.2021.	ШО бр. 18 (непосредно и Google Meet)	М. Саковић, О. Анђелковић, М. Брајковић, и чланови	Ученик представник у ШО
18.	15.09.2021.	МПНТР - Послат ЦЕНУС за 2021/22.	М. Саковић и Г. Миловић	/
19.	16.09.2021.	САВЕЗ ЗАЈЕДНИЦА – Урадио и доставио дневни ред за састанак	М. Саковић	/
20.	17.09.2021.	Сасатанак са представницима Високе пословне школе струковних студија из Новог Сада	М. Саковић	/
21.	17.09.2021.	ЗУОВ - Консултативни састанак директора - Јачање капацитета директора средњих стручних школа за прикупљање података о праћењу и вредновању ученика у дуалном образовању	М. Саковић, И. Савић и директори школа	/
22.	20.09.2021.	ШКОЛА РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВУ ПО МОДЕЛУ 2 – КОМБИНОВАНИ МОДЕЛ	Сви запослени	Сви ученици

23.	21.09.2021.	САВЕЗ ЗАЈЕДНИЦА бр. 5 – Састанак представницима заједница/удружења школа и МПНТР-а (домаћин састанка)	М. Саковић, М. Благојевић, Р. Живковић, Б. Лазаревић и председници заједница	/
24.	22.09.2021.	ЗАЈЕДНИЦА – Послат маил члану НПС-а-мишљење за иницијативе увођења предмета: други страни језик и примењена пословна етика	М. Саковић и чланови УО	/
25.	23.09.2021.	На основу упутства МПНТР о спречавању ширења и заштите ученика од COVID -19 вируса, одељење 1-7 Б група (А. Г. Бодирога) реализује наставу на даљину, у периоду 24.09. - 03.10.2021. године	М Саковић и А. Г. Бодирога	Ученици одељења 1-7 Б група
26.	26.09.2021.	ЗАЈЕДНИЦА – Послат маил МПНТР-у о Календару РТ и смотри у 2021/22. години и Календар објављен на сајту	М. Саковић и В. Ницовић	/
27.	27.09.2021.	Отклоњен квар на хардверу (сервер) и софтверу (РЕХИМ) у виртуелној банци	М. Саковић, А. Герасимовић и СФРЈ	/
28.	29.09.2021.	ЗАЈЕДНИЦА – Послат маил МПНТР-у за промену ЗСОВ-а чл. 30. и ПОН-а чл. 6.	М. Саковић	/
29.	30.09.2021.	Часопис „БОРБА“ – представљање школе и промоција јубилеја 140. година постојања и рада	М. Саковић, В. Деспотовић и новинари	/
30.	01.10.2021.	Састанак са МПНТР-ом у вези имплементације рачуноводственог софтвера ИФИСуП (Друга економска школа)	М. Саковић, Г. Миловић. С. Светозаревић и	/
31.	03.10.2021.	На основу упутства МПНТР о спречавању ширења и заштите ученика од COVID -19 вируса, одељење 4-1 А група (В. Милићевић) реализује наставу на даљину, у периоду 03. - 12.10.2021. године,	М Саковић и В. Милићевић	Ученици одељења 4-1 А група
32.	06.10.2021.	Стручно веће – Друштвене науке	М. Саковић, С. Цуњак и чланови	/
33.	06.10.2021.	ЗАЈЕДНИЦА – Послао позив, дневни ред и материјал за УО бр. 5	М. Саковић	/
34.	07.10.2021.	Достављена 32 рачунара за потребе наставе у кабинетима. Купљена од уштеђених новчаних средстава из донације родитеља из претходних школских година (по одлуци Савета родитеља)	М. Саковић и А. Герасимовић	/
35.	07.10.2021.	МПНТР - Уплаћена новчана средства за јубилеј школе 140 година	М. Саковић	/
36.	08.10.2021.	Стручно веће – Рачуноводство и статистика	М. Саковић, С. Вучуровић и чланови	/
37.	11.10.2021.	Стручно веће – Физичко васпитање	М. Саковић, И. Митревски и чланови	/

38.	15.10.2021.	Пројекат „Супершкола“ контактирао Економску школу из Подгорице ради партнерста	М. Саковић и В. Деспотовић	/
39.	19.10.2021.	Опремљен кабинет информатике на трећем спрату и кабинет К2 са 32 нова рачунара из новчаних средстава уштеђених од донације родитеља (Одлука СР од 10.09.2021.)	М. Саковић, А. Герасимовић и Г. Златановић	/
40.	20.10.2021.	ДДШС – Агента стручног скупа на Тари, комплетирана, послата и објављена на сајту	М. Саковић, И. Ружичић и Д. Неђић	/
41.	20.01.2021.	ТВ КУРИР – Интервју о увођењу ђачких електронских књижица	М. Саковић	/
42.	21. – 22.10.2021.	ЗАЈЕДНИЦА – УО бр. 5 (Велика Плана)	М. Саковић и чланови	/
43.	24.10.2021.	На основу упутства МПНТР о спречавању ширења и заштите ученика од COVID -19 вируса, одељење 1-5, Б група (В. Петровић) реализује наставу на даљину, у периоду од 24.10. до 02.11.2021. године	М Саковић и В. Милићевић	Ученици одељења 4-1 А група
44.	25.10.2021.	ЗАЈЕДНИЦА – Урађен и послат записник са УО бр. 5	М. Саковић и С. Кнежевић	
45.	26.10.2021.	ДДОР Нови Сад (Филип Грујић) – Састанак у вези реализације блок наставе за СБО	М. Саковић, М. Марковић, Н. Нешић и М. Ћокић	/
46.	26.10.2021.	ЗАЈЕДНИЦА – Послате на разматрање три теме за будући рад (Скупштина, Принципи економије и правилници за угоститељске школе). Рок 10.11.2021.	М. Саковић и С. Кнежевић	
47.	27.10.2021.	Донација стручне литературе за ученике и наставнике од Економског факултета	М. Саковић	/
48.	28.10.2021.	Лиценца на школском нивоу – Географија - Маја Лукић Лазаревић (није положила)	М. Саковић, Н. Д. Ивановић и С. Кнежевић	
49.	28.10.2021.	ССООО бр. 47 (он лине и електронски)	М. Саковић и чланови	/
50.	29.10.2021.	ЗАЈЕДНИЦА – Послат предлог за члана Секторског већа Трговина, угоститељство и туризам (др Милена Вукић)	М. Саковић	/
51.	29.10.2021.	ЗАЈЕДНИЦА – Прекид чланства у ЕУРОПЕН-ПЕН-у	М. Саковић и Ј. Гајић	/
52.	29.10.2021.	Крај првог класификационог периода	Сви наставници	Сви ученици
53.	30. – 31.10.2021. (суб и нед)	ЛОГО – умрежавање школе (Пројекат министарства ТТГ) – први викенд радова	М. Саковић, и чистачице	/
54.	01.11.2021.	ПОЧЕТАК РАДОВА – Сутерен ходник и просторија код чистачица – керамичарски и молерско фарбарски радови	М. Саковић, Г. Златановић и Лаверунт Унион	/
55.	01.11.2021.	ОВ 1 и 3 разреда	С. Кнежевић и од. старешине	/
56.	02.11.2021.	ОВ 2 и 4 разреда	С. Кнежевић и од. старешине	/

57.	03. – 05.11. 2021.	ДДШС – Стручни скуп бр. 9 -Тара	М. Саковић и директори школа чланица	/
58.	06. – 07.11. 2021. (суб + нед)	ЛОГО – умрежавање школе (Пројекат министарства ТТТ) – други викенд радова	М. Саковић и чистачице	/
59.	08. – 12.11. 2021.	РАСПУСТ ЗА УЧЕНИКЕ по одлуци Кризног штаба	/	Сви ученици
60.	08.11.2021.	ПК бр. 2	М. Саковић и чланови	/
61.	08.11.2021.	НВ бр. 2	М. Саковић и чланови	/
62.	08. – 18.11. 2021.	Родитељски састанци 1, 2, 3 и 4 разреда	Одељењске старешине	/
63.	11.11.2021.	Државни празник – Дан примирја у првом Светском рату	/	/
64.	11. – 13.11. 2021. (чет+пет+суб)	ЛОГО – умрежавање школе (Пројекат министарства ТТТ) – трећи термин радова	М. Саковић, Г. Златановић и чистачице	/
65.	12.11.2021.	Инспекцијски надзор – Сектор за ванредне ситуације (против пожарна заштита)	М. Саковић и М. Брајковић	/
66.	12.11.2021.	ЗАЈЕДНИЦА – Састанак МПНТР и привредника Чачка у вези иницијативе за други облик дуалног образовања	М. Саковић, В. Ницовић, М. Благојевић и ...	/
67.	15.11.2021.	Наставак првог полугодишта (комбиновани модел)	Сви запослени	Сви ученици
68.	19.11.2021.	ЗАЈЕДНИЦА – Састанак са директором Агенције за квалификације и директором ЗУОВ-а	М. Саковић, Часлав Митровић и З. Грушановић	/
69.	20. – 21.11. 2021. (суб + нед)	ЛОГО – умрежавање школе (Пројекат министарства ТТТ) – четврти термин радова	М. Саковић и чистачице	/
70.	21.11.2021. (нед)	ЛИСП – ажурирање базе података – систематизована радна места	М. Саковић	/
71.	22.11.2021.	ШКОЛА РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВУ ПО МОДЕЛУ 1 – НЕПОСРЕДНА НАСТАВА ЗА СВЕ УЧЕНИКЕ	Сви запослени	Сви ученици
72.	22.11.2021.	Преглед и контрола записника одељењских већа и родитељских састанака у есД	М. Саковић и Н. Д. Ивановић	/
73.	22. – 23.11. 2021.	САВЕЗ ЗАЈЕДНИЦА – Састанак бр. 6 представницима Заједница/Удружења школа РС и МПНТР-а и ОЕАД-а – измена ЗСОВ-а и ПОН-а (Рума)	М. Саковић, В. Ницовић, М. Благојевић, Д. Живковић, Мара Икић, ...	/
74.	23.11.2021.	Инспекцијски преглед – сектор за ванредне ситуације	М. Брајковић и Г. Златановић	/
75.	23.11.2021.	ПИСА 2022 тестирање – изабрана наша школа (укупно 210 школа у РС)	М. Саковић	/
76.	24.11.2021.	Стручно веће – Економска група	М. Саковић, Д. Живковић и	/

			чланови	
77.	26.11.2021.	ЗАЈЕДНИЦА – УО бр. 6 (Гроцка)	М. Саковић и чланови	/
78.	26.11.2021.	ММ – Промоција (он лине)	М. Саковић, Р. Каровић и чланови	/
79.	27. – 28.11. 2021. (суб + нед)	ЛОГО – умрежавање школе (Пројекат министарства ТТТ) – пети термин радова	М. Саковић, и чистачице	/
80.	28.11.2021. (нед)	ЗАЈЕДНИЦА – Урађен и достављен записник са састанка УО бр. 6. у Гроцкој. Објављена вест на сајту.	М. Саковић и С. Кнежевић	
81.	29.11.2021.	ЛОГО – контрола умрежавања школе и пуштање у рад (Пројекат министарства ТТТ)	М. Саковић	/
82.	30.11.2021.	ССООО бр. 48 (електронски)	М. Саковић и чланови	/
83.	30.11.2021.	ЗАЈЕДНИЦА – Послати позиви за Скупштину у Врњачкој бањи	М. Саковић и С. Кнежевић	
84.	01.12.2021.	ЗАЈЕДНИЦА – Уредио и припремио Правилник РТ за туристичког техничара	М. Саковић	/
85.	02.12.2021.	ЗАЈЕДНИЦА – Састанак наставника у СБО и представника ДДОР Нови Сад (стручно усавршавање и реализација блок наставе за ученике)	Н. Нешић и М. Ћокић	/
86.	03.12.2021.	ЗАЈЕДНИЦА – Састанак за наставницима услуживања и куварства на припреми Правилника за РТ 3. и 4. степен (Ниш, Врњачка бања, Београд и Нови Сад) – домаћин Прва економска школа	М. Саковић и наставници струке	/
87.	04.12.2021. (суб)	ЗАЈЕДНИЦА – Софтвер за виртуелну банку за СБО (Суботица)	М. Саковић, И. Зомбори, Б. Радић и Ј. С. Ђирковић	/
88.	05. – 06.12. 2021.	ЗАЈЕДНИЦА – Урађени коначни предлози Правилника за РТ 3. и 4. степен за угоститељство	М. Саковић	/
89.	06.12.2021.	ЗАЈЕДНИЦА – Послати позиви гостима за 10. Скупштину	М. Саковић	/
90.	07.12.2021.	ЗАЈЕДНИЦА – Припремио дневни ред, агенду и прилоге за 10. Скупштину. Послати позиви директорима члановима.	М. Саковић и С. Кнежевић	/
91.	07.12.2021.	Послао списак седам (7) ученика за бенефицирану обуку у ауто школи	М. Саковић и одељ. старешине	/
92.	08.12.2021.	КРАЈ РАДОВА – Сутерен ходник и просторија код чистачица – керамичарски и молерско фарбарски радови (01.11. - 08.12.2021.)	М. Саковић, Г. Златановић и Лаверунт Унион	
93.	09.12.2021.	Послао позив, дневни ред и материјал за седницу СР бр. 2	М. Саковић	
94.	09.12.2021.	МПНТР и ОЕАД – Састанак „Имплементација Правилника о реализацији практичне наставе и професионалне праксе – школски модел стручног образовања“ (Београд, Хотел „М“)	М. Саковић, Мара Икић, ...	/

95.	09.12.2021.	Лиценца на школском нивоу – Основи економије - Сања Вулин	М. Саковић, О. Анђелковић и С. Кнежевић	/
96.	09. – 10.12. 2021.	ССООО бр. 49 (непосредно) (Рума) Именован сам за потпредседника ССООО	М. Саковић и чланови	/
97.	10.12.2021.	ЗУОВ и МПНТР – Радна група за креирање обуке за примену Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (састанак бр. 1 - он лине)	М. Саковић, С. Вуковић и чланови	/
98.	13. – 17.12. 2021	Хуманитарна акција Црвеног крста Стари град „Један пакетић - много љубави“	Ј. Ивановић и К. Поповић	Сви ученици и запослени
99.	13.12.2021.	ЗАЈЕДНИЦА – Послат допис ОЕАД-у за финансирање израде софтвера за СЦ и ЦВБ	М. Саковић и В. Ницовић	/
100.	14.12.2021.	ДРЖАВНА МАТУРА – Припремни састанак са директорима (он лине)	М. Саковић и С. Кнежевић	/
101.	14.12.2021.	ДАТА СТАТУС – припрема за стручни скуп	М. Саковић,	/
102.	15.12.2021.	МЕФ – договор о сарадњи установа у 2021/22. години	М. Саковић и Павле Брзаковић	/
103.	16.12.2021.	Лиценца на школском нивоу – Економска географија – Маја Лукић-Лазаревић	М. Саковић, Н. Драшковић и С. Кнежевић	/
104.	17. – 20.12. 2021	Хуманитарна акција Ученичког парламента „За Уроша“– прикупљање новчаних средстава за лечење ученика Уроша из ОШ „14. октобар“ из Барича	С. Џуњак, Ј. Кузманов и УП	Сви ученици и запослени
105.	17.12.2021.	Стручно веће – Српски језик и књижевност	М. Саковић, В. Милићевић и чланови	/
106.	17.12.2021.	СР бр. 2 (НИЈЕ РЕАЛИЗОВАН ЗБОГ НЕДОСТАТКА КВОРУМА)	М. Саковић и Н. И. Драшковић	Чланови СР
107.	20.12.2021.	МФ – пријем поводом 148 година постојања	М. Саковић	/
108.	21. – 22.12. 2021.	ЗАЈЕДНИЦА – 10. Скупштина (Врњачка бања)	М. Саковић, чланови УО и директори школа чланица	/
109.	23.12.2021.	ДДШС – УО бр. 9 (Ниш)	М Саковић и чланови	/
110.	23.12.2021.	СР бр. 2 (Поновљени састанак)	М. Саковић и Н. И. Драшковић	Чланови СР
111.	24.12.2021.	ЗАЈЕДНИЦА – Објављен датум јануарског рока за националну матуру (26.01.2022.) на сајту	М. Саковић	/
112.	27.12.2021.	ШО бр. 19 (непосредно)	М. Саковић, О. Анђелковић, М. Брајковић,	/

			Г. Миловић и чланови	
113.	28.12.2021.	Универзитет у Крагујевцу - Трибина „Дигитализација образовања и репозиторијуми репрезентативних дигиталних елементарних садржаја подршке образовању“ - РЕЛАБ пројект (он лине)	М. Саковић	/
114.	28.12.2021.	ММ - Састанак	М. Саковић и чланови	/
115.	30.12.2021.	Земунска гимназија – Пријем поводом завршетка реконструкције школе	М. Саковић	/
116.	30.12.2021.	КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	/	/
117.	04.01.2022.	ОВ 1, 2, 3 и 4 разреда	Од. старешине	/
118.	05.01.2022.	ПК бр. 3	М. Саковић и чланови	/
119.	05.01.2022.	НВ бр. 3	М. Саковић и чланови	/
120.	05.01.2022.	Пријем - банкет за запослене и пријатеље школе поводом 140 година постојања и рада школе	М. Саковић и сви запослени	Пријатељи школе
121.	05. – 14.01. 2022.	Родитељски састанци 1, 2, 3 и 4 разреда (он лине састанци и непосредна подела књижица)	Од. старешине	Сви родитељи
122.	16.01.2022. (нед)	Референдум за измену Устава РС у области правосуђа – гласачко место	М. Саковић, Љ. Њук и С. Стојиљковић	/
123.	21.01.2022.	ССООО бр. 50 (он лине и електронски) Председавао седницом.	М. Саковић и чланови	/
124.	22.01.2022. (суб)	ДАТА СТАТУС – Састанак поводом организације симпозијума	М. Саковић, М. Левајац, Д. Јовановић и П. Ђурковић	/
125.	24.01.2022.	ПОЧЕТАК ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА Модел 2 - Комбинована настава	Сви запослени	Сви ученици
126.	24.01.2022.	ШУ – доставио Оперативни план рада школе од 24.01.2022. – Модел 2 – Комбинована настава	М. Саковић	/
127.	25.01.2022.	ШО бр. 20 (непосредно и онлине – Google Meet)	М. Саковић, О. Анђелковић, М. Брајковић, Г. Миловић и чланови	/
128.	26.01.2022.	Равномерна заступљеност дана у години – распоред од петка	Сви запослени	Сви ученици
129.	27.01.2022.	Школска слава Свети Сава – радни ненаставни дан	М. Саковић, С. Цуњак, О. Анђелковић, ...	Похваљени и награђени ученици
130.	28.01.2022.	Стручно веће – Информатика (непосредно и online - Google Meet)	М. Саковић, Б. Танасковић и чланови	/
131.	31.01.2022.	ЗАЈЕДНИЦА – Прослеђена упутства	М. Саковић	/

		домаћинима РТ и позиви за покровитеље РТ		
132.	01.02.2022.	ТВ ПРВА – Гостовање у јутарњем програму	М. Саковић	/
133.	01.02.2022.	ДАТАСТАТУС – састанак око организације симпозијума	М. Саковић и Д. Ђурковић	/
134.	01.02.2022.	ДДШС Београд – састанак око организације стручног скупа	М. Саковић, Д. Недић, М. Бјелановић и Б. И. Петронић	/
135.	03.02.2022.	ТВ ПРВА – Интервју са ученицима	М. Саковић и С. Џуњак	Ученици 4. разреда
136.	04.02.2022.	Уређивање зеленела у школским двориштима	М. Саковић и Г. Златановић	/
137.	04.02.2022.	ЗАЈЕДНИЦА – Достава предлог за доделу награде града Београда за др Златка Грушановића	М. Саковић и чланови УО	/
138.	04.02.2022.	ДАТАСТАТУС – састанак око организације симпозијума	М. Саковић и Д. Ђурковић	/
139.	05.02.2022. (суб)	Наставни дан – ПОНЕДЕЉАК – надокнада због продужења јесењег распуста (online - Google Meet)	Сви наставници	Сви ученици
140.	07.02.2022.	ЗАЈЕДНИЦА – Састанак радне групе за нови образовни профил у подручју Економија (Суботица) (online - Microsoft Teams)	М. Саковић, И. Зомбори и чланови радне групе	
141.	07.02.2022.	ЗАЈЕДНИЦА – Састанак радне групе за нови образовни профил у подручју Трговина (Трговачка школа, Београд)	М. Саковић, М. Лекић и чланови радне групе	
142.	07.02.2022.	Стручно веће – Математика и природне науке (непосредно и online - Google Meet)	М. Саковић, М. Пајић и чланови	/
143.	08.02.2022.	Актив директора средњих школа општине Стари град (Прва београдска гимназија)	М. Саковић, А. Андрејић и директори	/
144.	09. – 10.02. 2022.	Хуманитарна акција „ЗА АЛЕКСУ“	М. Саковић и С. Џуњак	Сви ученици
145.	10.02.2022.	ЗАЈЕДНИЦА – Састанак радне групе за нови образовни профил у подручју Економија, право и администрација (Велика Плана) (непосредно и online - Google Meet)	М. Саковић, А. Илић и чланови радне групе	/
146.	10.02.2022.	Школско такмичење – Књижевна олимпијада (сви разреди)	Стручно веће - Српски језик и књижевност	Сви ученици
147.	10.02.2022.	Школско такмичење – Српски језик и језичка култура (сви разреди)	Стручно веће - Српски језик и књижевност	Сви ученици
148.	11.02.2022.	ДДШС Београд – састанак око организације стручног скупа (Прва економска школа)	М. Саковић, М. Бјелановић, Б. И. Петронић и Снежа Тошовић	/

149.	14. – 18.02. 2022.	СРЕТЕЊСКИ РАСПУСТ	/	Сви ученици
150.	14.02.2022.	ДДШС Београд – састанак око организације стручног скупа (Прва економска школа)	М. Саковић, М. Бјелановић, Б. И. Петронић и Снежа Тошовић	/
151.	14.02.2022.	ЗАЈЕДНИЦА – Донација Универзитета Сингидунум за РТ (155.000,00)	М. Саковић	/
152.	15. – 17.02. 2022.	Државни празник – СРЕТЕЊЕ – Дан државности	/	/
153.	17.02.2022.	ССООО бр. 51 (електронски)	М. Саковић и чланови	/
154.	21.02.2022.	Непосредна настава за све ученике	Сви запослени	Сви ученици
155.	22. – 23.02. 2022.	ЗАЈЕДНИЦА – УО бр. 7 и НО бр. 3 (Шабац)	М. Саковић и чланови	/
156.	24.02.2022.	ЗАЈЕДНИЦА – Донација ББА за РТ (168.000,00)	М. Саковић	/
157.	24.02.2022.	ШО бр. 21 (непосредно и онлине – Google Meet)	М. Саковић, О. Анђелковић, М. Брајковић, Г. Миловић и чланови	/
158.	25.02.2022.	ДДШС – састанак са директорима из региона север - Војводина (Нови Сад)	М. Саковић, Д. Недић, В. Ницовић, И. Ружичић и	/
159.	25.02.2022.	Школско такмичење – Енглески језик (4. разред)	Стручно веће – Страни језик	Ученици 4. разреда
160.	25.02.2022.	ЗАЈЕДНИЦА – Послати позиви за РТ Пословна економија, домаћин Прва економска школа (25. и 26. март 2022.)	М. Саковић и С. Кнежевић	/
161.	26.02.2022. (суб)	Наставни дан – УТОРАК – надокнада због продужења јесењег распуста (online - Google Meet)	Сви наставници	Сви ученици
162.	27.02.2022. (нед)	Снимање простора школе у 3Д технологији	М. Саковић и С. Џуњак	Лука Лучић 4-4
163.	28.02.2022.	Одељење 2-1 због мера превенције подељено на две групе: А група непосредно, Б група онлине	М. Саковић и О. Мишић	Ученици 2-1
164.	01.03.2022.	ДМ – Обука школског тима за пилотирање матуре (Zoom)	М. Саковић, С. Кнежевић, Д. Живковић, М. Живковић и Д. Димитријевић	/
165.	02.03.2022.	Школско такмичење – Пословна економија (4. разред)	Стручно веће - Економска група	Ученици 4. разреда

166.	03. – 11.03. 2022.	Хуманитарни турнир „ЗА АЛЕКСУ“ (баскет за дечаке)	В. Мраовић, С. Џуњак и УП	Сви ученици и запослени
167.	03.03.2022.	Математички факултет – Стручна пракса студента у основним и средњим школама (online - Google Meet)	М. Саковић, Д. Вурдеља, С. Марек и	/
168.	04.03.2022.	Школско такмичење – Пословна информатика (4. разред)	Стручно веће - Информатика	Ученици 4. разреда
169.	07.03.2022.	Школско такмичење – Математика (сви разред)	Стручно веће - Математика и природне науке	Сви ученици
170.	08.03.2022.	Уручивање поклона за све запослене поводом 8. марта	М. Саковић	/
171.	10.03.2022.	ПИСА 2022 – тестирање 42 ученика рођених 2006. године	М. Саковић, Н. Ђуровић и чланови тима	Изабрана 42 ученика
172.	10.03.2022.	Стручно веће – Страни језик (непосредно)	М. Саковић, М. Радовановић и чланови	/
173.	10.03.2022.	Школско такмичење – Статистика (4. разред)	Стручно веће – Рачуноводство и статистика	Ученици 4. разреда
174.	14.03.2022.	ДДШС – УО бр. 10 и НО (Шабац)	М. Саковић и чланови	/
175.	15.03.2022.	ЗАЈЕДНИЦА - Урађени и прослеђени уговори за донацију РТ (Велика Плана, Чачак, Ужице, Београд - Прва економска школа и Земун)	М. Саковић и С. Кнежевић	/
176.	16 – 18.03. 2022.	Симпозијум Дата статус (Мећевник) – члан организационог одбора	М. Саковић и директори	
177.	17 – 20.03. 2022.	Стручни скуп Академија Филиповић (Врњачка бања) – предавач – ОТКАЗАНО ЗБОГ МАЛОГ БРОЈА ПРИЈАВЉЕНИХ	М. Саковић и директори	/
178.	22.03.2022.	Акција добровољног давања крви	Ј. Ивановић и К. Поповић	Ученици 4. разреда
179.	22.03.2022.	Економска трибина бр. 1– Алфа БК Универзитет	А. Радивојевић и М. Марковић	Ученици 2. и 4. разреда
180.	23.03.2022.	Економска трибина бр. 2 – Алфа БК Универзитет	А. Радивојевић и М. Марковић	Ученици 2. и 4. разреда
181.	24.03.2022.	ТВ ПРВА – Интервју са ученицима (тема – количина спавања)	М. Саковић и С. Џуњак	Ученици 4. разреда
182.	25 – 26.03. 2022.	РТ – Пословна економија (домаћин Прва економска школа)	М. Саковић, С. Кнежевић, В. Ратков и чланови тима	Тим ученика 2-4
183.	25.03.2022.	Свечана вечера за све учеснике и домаћине РТ Пословна економија	М. Саковић и наставници учесници и домаћини такмичења	/
184.	29.03.2022.	ЗАЈЕДНИЦА - Урађени и прослеђени уговори за донацију РТ (Крушевац, Шабац,	М. Саковић и С. Кнежевић	/

		Пожаревац, Ниш, Нови Сад, Кикинда)		
185.	29.03.2022.	Економска трибина бр. 4 – Висока школа модерног бизниса - МБС, Београд	А. Радивојевић и М. Марковић	Ученици 2. и 4. разреда
186.	30.03.2022.	Економска трибина бр. 5 – Београдска академија пословних и уметничких струковних студија – БАПУСС - ОТКАЗАНО	А. Радивојевић и М. Марковић	Ученици 2. и 4. разреда
187.	30.03.2022.	МПНТР – Полагање за лиценцу наставника – Рачунарство и информатика	М. Саковић, А. Бодирога и З. Ердељан	Ученици 1-7 Б и 1-4 Б
188.	30.03.2022.	ССООО бр. 52 (електронски)	М. Саковић и чланови	/
189.	02.04.2022.	КРАЈ ТРЕЋЕГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА	/	/
190.	02. – 03.04. 2022. (суб + нед)	МЛАДИ МАТЕМАТИЧАР – Манифестација „Мост математике“ – републичко такмичење и свечана академија поводом 10 година постојања и рада (Врњачка бања)	Р. Каровић М. Саковић и чланови	Ученици такмичари основних и средњих школа
191.	03.04.2022. (нед)	Избори 2022. – гласачко место	Љ. Дехељан и М. Ракулић	/
192.	04.04.2022.	ОВ 1, 2, 3 и 4 разреда	Од. старешине	/
193.	05.04.2022.	ДМ – пилотирање Српски језик и књижевност	М. Саковић, С. Кнежевић и чланови комисија	Ученици 4. разреда
194.	06.04.2022.	ДМ – пилотирање Математика	М. Саковић, С. Кнежевић и чланови комисија	Ученици 4. разреда
195.	07.04.2022.	ПК бр. 4	М. Саковић и чланови	/
196.	07.04.2022.	НВ бр. 4	М. Саковић и чланови	/
197.	07.04.2022.	ДМ – пилотирање практичног дела – састанак са представницима ЗУОВ-а	М. Саковић,	/
198.	07. – 12.04. 2022.	Родитељски састанци 1, 2, 3 и 4 разреда (он лине састанци или непосредн)	Од. старешине	Сви родитељи
199.	08.04.2022.	ДМ – пилотирање Стучни предмети	М. Саковић, С. Кнежевић и чланови комисија	Ученици 4. разреда осим СБО
200.	08. – 10.04. 2022.	ЗАЈЕДНИЦА – Координатор РТ из Куварства и услуживања са практичном наставом (Нови Сад)	М. Саковић	/
201.	09.04.2022. (суб)	Наставни дан – ПОНЕДЕЉАК – по календару МПНТР-а (online - Google Meet)	Сви наставници	Сви ученици
202.	11. – 12.04. 2022.	Фотографисање ученика за ГОДИШЊАК 2021/22.	С. Цуњак и Д. Ђурђевић	Ученици 4. разреда
203.	12.04.2022.	Економска трибина бр. 5 – Економски факултет, Београд	А. Радивојевић и М. Марковић	Ученици 1. и 3. разреда
204.	12.04.2022.	На сајту школе објављен Виртуелни приказ простора школе (рад ученика 4-4 Луке Лучића	М. Саковић и С. Цуњак	Лука Лучић 4-4

		и ученик гимназије Ј. Ј. Змај из Новог Сада, Ћорђе Цветковић		
205.	13.04.2022.	Економска трибина бр. 6 – Пољопривредни факултет, Београд	А. Радивојевић и М. Марковић	Ученици 1. и 3. разреда
206.	13.04.2022.	РАДОВИ - Уређивање школског дворишта – поткресивање дрвећа	М. Саковић	/
207.	15. – 19.04. 2022.	РАДОВИ – Поправка крова	М. Саковић и Г. Златановић	/
208.	15.04.2022.	ДМ – пилотирање Практични део матуре	М. Саковић, Г. Бановић и тим за практични део ДМ	Ученици 4-1 и 4-2
209.	18.04.2022.	Економска трибина бр. 7 – Академија техничко-уметничких струковних студија, Београд	А. Радивојевић и М. Марковић	Ученици 2. и 4. разреда
210.	18.04.2022.	НВ бр. 5 (ванредна седница – избор трећег члана за Школски одбор за период 2022-2026.)	М. Саковић и чланови	/
211.	19.04.2022.	ДДШС регион Београд – Састанак са представницима за ванредне ситуације (Васовић и Панић) и ГС (С. Гак и Б. Вујковић)	М. Саковић, Д. Недић, М. Бјелановић и ...	/
212.	19.04.2022.	Економска трибина бр. 8 – Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије - МЕФ, Београд	А. Радивојевић и М. Марковић	Ученици 2. и 4. разреда
213.	20.04.2022.	Свечана академија - Дан школе - ОМШ “Невена Поповић”, Гроцка	М. Саковић	/
214.	21.04.2022.	ЗАЈЕДНИЦА – Обавештење и допис МПНТР-у и свим школама о отказивању Сајма виртуелних предузећа у Новом Пазару због недовољног броја пријављених и заинтересованих школа	М. Саковић	/
215.	22. – 25.04. 2022.	Верки празник - УСКРС	/	/
216.	25.04.2022.	ДДШС регион Београд – Припремни састанак за симпозијум	М. Саковић, Д. Недић, М. Бјелановић и Б. И. Петронић	/
217.	26.04.2022.	ДДШС регион Београд – Урадио и припремио спискове, агенду, упитнике и сертификат за симпозијум у Крагујевцу у Шумарицама	М. Саковић	/
218.	27. – 29.04. 2022.	Симпозијум ДДШС – регион Београд (Крагујевац, Шумарице) – члан организационог одбора	М. Саковић, Д. Недић, Б. И. Петронић, М. Бјелановић и чланови	/
219.	29.04.2022.	ССООО бр. 53 (електронски)	М. Саковић и чланови	/
220.	02. – 03.05. 2022.	Државни празник	/	/

221.	04.05.2022.	ТВ РТС – интервју повод превентивних мера од заразних болести	М. Саковић	
222.	04.05.2022.	ШО бр. 22 (жалба Цветана Јамнадиловић на решење о годишњем одмору за 2022. годину)	М. Саковић, О. Анђелковић, М. Брајковић, и чланови	/
223.	05.05.2022.	Састанак – Актив за развој школског програма, председници већа и директор		/
224.	05.05.2022.	ТВ ПИНК – интервју повод превентивних мера од заразних болести	М. Саковић	
225.	05.05.2022.	ДДШС регион Београд – Послао извештај учесницима, урадио сертификате и уредио сајт	М. Саковић,	/
226.	06.05.2022.	Послате позивнице за свечану академију за дан школе (поштом, маилом и вибером)	М. Саковић,	/
227.	09. – 13.05. 2022.	Блок настава за све ученике 2., 3. и 4. разреда	Предметни наставници блок наставе	Ученици 2., 3. и 4. разред
228.	09.05.2022.	Свечана академија - Дан школе (70 година) – Правно пословна школа, Београд	М. Саковић и М. Брајковић	/
229.	11.05.2022.	Симпозијум - Академија Филиповић (Сребрно језеро) – предавач – ОТКАЗАО ЗБОГ ПРЕКЛАПАЊА ОБАВЕЗА	М. Саковић	/
230.	11. – 13.05. 2022.	Симпозијум Регионалних центара Шабац, Кикинда Кањижа и Сомбор (Врдник) – званица	М. Саковић	
231.	14.05.2022. (суб)	ДАН ШКОЛЕ – 141 година постојања и рада	/	/
232.	16.05.2022.	Дојава о постављеној бомби. Извршена евакуација Наставни дан није реализован.	/	/
233.	16.05.2022.	ДАН ШКОЛЕ – Свечана академија	Сви запослени, пензионери и пријатељи школе	Награђени ученици
234.	16. – 20.05. 2022.	Блок настава за одељења 3-3,4,5,6,7 и 4-3	Предметни наставници блок наставе	Ученици 3-3,4,5,6,7 и 4-3
235.	17.05.2022.	ТВ РТС – Кухињски калфа, 10.-та сезона, суперфинале – проглашење победника	М. Саковић	/
236.	17.05.2022.	Делегације Европске банке и Министарства трговине, туризма и телекомуникација - Посета и обилазак школе	М. Саковић	/
237.	17.05.2022.	Огледни час – Верска настава	С. Џуњак	Одељење 1-5
238.	17.05.2022.	СР бр. 3	М. Саковић и Н. И. Драшковић	Чланови СР
239.	19.05.2022.	Родитељски састанак одељења 1-2	В. Брдаревић и М. Саковић	Родитељи 1-2
240.	19. – 22.05. 2022. пет+суб+нед	Припрема и формирање документа - Школски програм 2022-2026	М. Саковић	/

241.	23. – 24.05. 2022.	ЗАЈЕДНИЦА – УО бр. 5 (Пирот)	М. Саковић и чланови	/
242.	26.05.2022.	ССООО бр. 54 (прва непосредна седница у Дому војске Србије)	М. Саковић и чланови	/
243.	28.05.2022. (суб)	Наставни дан – ПОНЕДЕЉАК – надокнада због нереализованог наставног дана због лажне дојаве о постављеној бомби (online - Google Meet)	Сви наставници	Сви ученици осим одељења 3-3,4,5,6,7 и 4-3
244.	30.05.2022.	ДДШС - Састанак са директорима региона Војводина (Покрајински парламент, Нови Сад)	М. Саковић, чланови УО и директори региона	/
245.	30.05.2022.	ТВ ПИНК – Интервју поводом прослава матурских вечери	М. Саковић	/
246.	31.05.2022.	ДДШС – Ажурирање и објава вести на сајту	М. Саковић	/
247.	31.05.2022.	ШО бр. 23 (Школски програм, Статут, Правилници, Рабаланс финансијског плана са 2022.)	М. Саковић, О. Анђелковић, М. Брајковић, Г. Миловић и чланови	/
248.	01.06.2022.	Преглед и контрола планираних и одржаних часова	М. Саковић	/
249.	02. – 03.06. 2022.	ДМ – Евалуциона радионица о пилотирању Државне матуре – председник УО ЗАЈЕДНИЦЕ (Врњачка бања)	М. Саковић	/
250.	03.06.2022.	КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА МАТУРАНТЕ	/	Ученици 4. разреда
251.	03.06.2022.	Прослава матураната у школском дворишту поводом завршетка школовања	М. Саковић, С. Кнежевић, С. Џуњак и одељ. старешине	Ученици 4. разреда
252.	03.06.2022.	Хуманитарна акција – За лечење ученице 13. гимназије	С. Џуњак и одељ. старешине	Ученици 4. разреда
253.	06.06.2022.	ОВ 4. разреда	М. Саковић С. Кнежевић и одељ. старешине	/
254.	06.06.2022.	Комисија за одлучивање о избору ученика генерације и ученика одељења	М. Потребић, М. Брајковић, И. Ристивојевић Д. Максимовић	Ј. Савић
255.	07.06.2022.	ПК бр. 5	М. Саковић и чланови	/
256.	07.06.2022.	НВ бр. 6	М. Саковић и	/

			чланови	
257.	07.06.2022.	ИО бр. 1	М. Саковић и чланови	/
258.	08.06.2022.	Дојава о постављеној бомби. Извршена евакуација Наставни дан за први, други и трећи разред се реализује наставом на даљину	/	/
259.	08. – 14.06.2022.	Матурски испити	Чланови ИО	Ученици 4. разреда
260.	09.06.2022.	ГОДИШЊАК 2022. – послата припрема на штампу	В. Милићевић, С. Цуњак, Д. Ђурђевић и М. Саковић	/
261.	11.06.2022.	Матурско вече – Хотел Хајат	М. Саковић, од . старешине и гости	Ученици 4. разреда
262.	13.06.2022.	Лиценца на школском нивоу – Српски језик и књижевност – Бранислав Чабаркапа	М. Саковић, С. Кнежевић и В. Милићевић	Одељење 2-6
263.	13.06.2022.	ЗАЈЕДНИЦА – Послати позиви ученицима победницима РТ у 2021/22. години и њиховим менторима за свечану доделу диплома и захвалница	М. Саковић и С. Кнежевић	/
264.	13.06.2022.	ДДШС – БГД – Састанак у вези семинара на Копаонику са М. Шпилером	М. Саковић, М. Бјелановић и Б. И. Петронић	/
265.	14.06.2022.	Свечана академија – Дан школе – ОШ „Драган Ковачевић“, Београд	М. Саковић	/
266.	15.06.2022.	ДМ – „Пут ка квалитетном образовању: нови стандарди постигнућа за крај основне и средње школе“ (Хотел Мона Плаза)	М. Саковић и	/
267.	15.06.2022.	УО ДДШС бр. 11 (Земунска гимназија) – НИСАМ ПРИСУСТВОВАО ЗБОГ ПРЕКЛАПАЊА ОБАВЕЗА	/	/
268.	16.06.2022.	ССООО бр. 55 (друга непосредна седница), Медицинска школа, Краљево	М. Саковић и чланови	/
269.	16.06.2022.	ОВ 4. разреда	Чланови ОВ	/
270.	17.06.2022.	ГОДИШЊАК за матуранте достављен. Уручивање ученицима у понедељак, 20.06.2022.	М. Саковић	Ученици 4. разреда
271.	17.06.2022.	ИО бр. 2	М. Саковић и чланови	/
272.	17.06.2022.	НВ бр. 7	М. Саковић и чланови	/
273.	18.06.2022. (суб)	РАДОВИ – поправка главног електричног вода	М. Саковић, Г. Златановић и мајстори	/
274.	20.06.2022.	Подела диплома и сведочанстава матурантима	Одељ. старешине 4. разреда	Ученици 4. разреда
275.	20.06.2022.	Свечана додела признања ученику генерације и одељења и ученицима носиоцима дипломе „Вук Караџић“	М. Саковић и одељ. старешине	Ученици генерације и одељења

				и ученици носиоци дипломе“В. С. Караџић“
276.	20.06.2022.	Лиценца на школском нивоу – Српски језик и књижевност – Бранислав Чабаркапа (други пут)	М. Саковић, С. Кнежевић и В. Милићевић	Одељење 2-7
277.	20.06.2022.	ББА – Промоција књиге „Финансијска тржишта Х.О.“	М. Саковић	/
278.	23.06.2022.	ЗАЈЕДНИЦА – Свечана додела диплома ученицима победницима РТ и захвалница њиховим менторима у УБС и излет на Авалу у организацији Универзитета Сингидунум	М. Саковић, В. Ницовић, З. Маравић, и И. Зомбори	Ученици победници РТ и ментори у 2021/22.
279.	24.06.2022.	КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА ПРВИ, ДРУГИ И ТРЕЋИ РАЗРЕД	/	/
280.	24.06.2022.	ОВ 1, 2, и 3 разреда	М. Саковић и чланови	/
281.	27.06.2022.	НВ бр. 8	М. Саковић и чланови	/
282.	28.06.2022.	Подела сведочанстава ученицима 1, 2 и 3 разреда	Одељ. старешине	Ученици 1., 2. и 3. разреда
283.	29. – 30.06. 2022.	Излет за запослене у Овчар бањи - Запослени Прве и Друге економске школе и запослени Економске школе у Чачку	Г. Жмавц, В. Милићевић, В. Брдаревић и Д. Радосављевић	/
284.	29.06.2022.	МПНТР, АЗК, ЗУОВ, ПК - Састанак поводом недоумица секторског већа Пословна администрација за ревизију и укидање образовних профила	М. Саковић,	/
285.	06.07.2022.	Разредни испит из математике	И. Митревски, Ј. Рајковић и М. Пајић	Ученица И. А. 2-6
286.	07.07.2022.	Рок за предају расподеле, извештаја и планова	М. Саковић и сви задужени запослени	/
287.	08.07.2022.	Елаборат за Финансијско-рачуноводственог техничара – ФРТ – Урађен и достављен МПНТР-у	М. Саковић и М. Брајковић	/
288.	09.07.2022. (суб)	Снимање ТВ серије „Попадија“ у просторијама школе – продуцентска кућа Субплот Медиа	В. Љубић	/
289.	10. – 12.07. 2022.	УО ДДШС- бр. 12 – Темишвар и Арад	М. Саковић и чланови УО	/
290.	14. – 15.07. 2022.	Упис ученика у први разред 2022/23. године		
291.	14.07.2022.	ССООО бр. 56 (електронски)	М. Саковић и чланови	/
292.	15.07.2022.	Инспекцијски надзор – Пријава родитеља на рад Дејана Вурдеље (Записник 27.07.2022. и исправка записника 05.08.2022.)	М. Саковић, М. Брајковић и С. Кнежевић	/

293.	18. – 19.07. 2022.	Формирање одељења првог разреда у 2022/23.	С. Кнежевић, Д. Димитријевић, З. Ердељан и М. Саковић	
294.	21.07.2022.	ЗАЈЕДНИЦА – МПНТР- у достављен распоред РТ у 2022/23. години	М. Саковић	/
295.	22.07.2022.	Инспекцијски надзор – Комунална инспекција – редован преглед (Без наложених мера)	М. Саковић	/
296.	25.07.2022.	Инспекција за ванредне ситуације – Нису дали сагласност на Акт о процени ризика	М. Брајковић	/
297.	26.07.2022.	Екскурзија 2022/23. - Потписан оквирни споразум за будући други и трећи разред са изабраном агенцијом Гранд турс	М. Саковић	/
298.	08.08.2022.	Инспекција за ванредне ситуације – Продужење рока	М. Брајковић	/
299.	14.08.2022.	Купљене поклон слике за будуће пензионере Р. Дамјановић и Н. Драшковић – донација Субплот Медиа	М. Саковић	/
300.	15 - 29.08. 2022.	МПНТР – ЗАЈРДНИЦА - Припрема за манифестацију „Отворени Балкан“	М. Саковић, М. Благојевић и В.	/
301.	15.08.2022.	ДДШС и МПНТР – Припремни састанак за 10. стручни скуп на Тари	М. Саковић, И. Ружичић, В. Ницовић, Д. Недић и М. Благојевић	/
302.	20.08.2022. (суб)	ДДШС – Гостовање у јутарњем програму ТВ ПРВА – Тема: Комбинована одељења од 5. до 8. разреда	М. Саковић	/
303.	22.08.2022.	ПК бр. 6	М. Саковић и чланови	/
304.	22.08.2022.	НВ бр. 9	М. Саковић и чланови	/
305.	23.08.2022.	Састанак директора са: -Тим за обезбеђивање квалитета и развоја -Тим за самовредновање -Актив за школско развојно планирање	М. Саковић, О. Анђелковић, Д. Ђукић, Д. Прашчевић и чланови	/
306.	24.08.2022.	Упис ученика у други разред	Одељ. старешине	Ученици 2. разреда
307.	17 - 24.08. 2022.	ЛИСП – Унети подаци за 2022/23. годину – систематизација и ангажовање запослених	М. Саковић и М. Брајковић	/
308.	25.08.2022.	ССООО бр. 57 (Средња стручна школа, Крагујевац)	М. Саковић и чланови	/
309.	25.08.2022.	Упис ученика у трећи разред	Одељ. старешине	Ученици 3. разреда
310.	26.08.2022.	Упис ученика у четврти разред	Одељ. старешине	Ученици 4. разреда
311.	30.08.2022.	ОВ по потреби	Одељ. старешине и чланови	/
312.	30.08.2022.	ПК бр. 7	М. Саковић и чланови	/

313.	30.08.2022.	НВ бр. 10	М. Саковић и чланови	/
314.	30.08.2022.	Састанак директора и свих одељ. старешина у 2022/23.	М. Саковић и одељ. старешине	/
315.	31.08.2022.	КРАЈ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ	/	/

У Београду
05.09.2022.

Директор школе

мр Милибор Саковић

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Рад помоћника директора у шк. 2021/22. г. одвијао се у складу са планираним задацима. Све наведене активности у потпуности су реализоване и то у сарадњи са директором школе, педагошко-психолошком службом и наставницима.

Септембар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Организовање рада Школе
2.	Завршна израда Извештаја о раду Школе
3.	Завршна израда Програма рада Школе
4.	Праћење организовања редовне, допунске и додатне наставе
5.	Утврђивање програма стручног усавршавања наставника
6.	Педагошко-инструктивни рад
7.	Рад са приправницима и менторима
8.	Упис ванредних ученика
9.	Израда распореда консултативне наставе за ванредне ученике
10.	Координирање рада одељењских старешина
11.	Учешће у изради програма васпитног рада Школе
12.	Прикупљање и преглед Планова рада наставника
13.	Израда календара за октобар
14.	Припрема података за редован инспекцијски преглед
15.	Учешће у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума

Октобар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Остваривање педагошко-инструктивног рада
2.	Праћење реализације ваннаставних активности
3.	Сарадња са друштвеном средином
4.	Одржавање планираних седница стручних већа
5.	Педагошки рад са ученицима
6.	Учешће у анализи рада већа
7.	Преглед педагошке документације и ес-дневника свих разреда
8.	Израда календара за новембар
9.	Састанак одељењских старешина првог разреда са директором Школе
10.	Припрема формулара и програма за анализу тромесечја
11.	Израда распореда консултативне наставе за ванредне ученике

Новембар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Учешће и организовање седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
2.	Преглед ес-дневника и педагошке документације стручних већа
3.	Стручно усавршавање наставника и рад са приправницима
4.	Анализа успеха на I класификацији
5.	Анализа начина и критеријума оправдавања изостанака
6.	Учешће у анализи рада Већа економске групе предмета
7.	Анализа рада одељењских већа
8.	Анализа вођења педагошке документације
9.	Израда календара за децембар
10.	Почетак припрема за организацију матуре
11.	Израда распореда полагања испита за ванредне ученике

Децембар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Одржавање седница стручних и других органа у Школи
2.	Педагошко-инструктивни рад
3.	Рад са стручним активима и комисијама у Школи
4.	Праћење рада приправника
5.	Припрема матуре (изборни предмети, испитна питања...)
6.	Припрема Извештај о реализацији наставног програма (у првом полугодишту)
7.	Израда календара за јануар
8.	Израда распореда полагања испита за ванредне ученике
9.	Учешће и организовање седнице Наставничког већа
10.	Учешће у раду седница одељењских већа
11.	Анализа успеха ученика на крају I полугодишта
12.	Анализа остваривања допунске и додатне наставе

Јануар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Преглед педагошке документације
2.	Израда потребних анализа и извештаја
3.	Анализа изостајања ученика
4.	Обрада података о опредељењима ученика за изборни предмет за матуру
5.	Израда календара за фебруар

Фебруар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Прикупљање месечних планова
2.	Педагошко-инструктивни рад
3.	Мере за побољшање успеха и владања
4.	Организација припремне наставе за матуру
5.	Преглед ес-дневника и извештај о прегледу

Март

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Прикупљање месечних планова
2.	Педагошко-инструктивни рад
3.	Анализа вођења педагошке документације

Април

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Анализа успеха ученика на крају III класификације
2.	Педагошко-инструктивни рад
3.	Израда распореда полагања матурских испита
4.	Прикупљање месечних планова

Мај

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Прикупљање месечних планова
2.	Утврђивање успеха и понашања ученика IV разреда
3.	Педагошко-инструктивни рад
4.	Избор комисија и учешће у раду комисија за извођење матурског испита
5.	Припрема теза за извештај о раду
6.	Праћење остваривања планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада
7.	Распоред термина за матурски испит

8.	Анализа остварених часова свих видова образовно-васпитног рада
9.	Учешће и организовање седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
10.	Израда календара за јун
11.	Организовање и рад са ванредним ученицима

Јун

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Организација разредних и поправних испита и припремне наставе
2.	Преглед педагошке документације
3.	Организовање матурског испита
4.	Анализа рада и успеха на крају наставне године
5.	Израда извештаја о раду и успеху у протеклој школској години
6.	Израда распореда полагања испита и састав комисија за ванредне ученике
7.	Израда календара за јул
8.	Припреме за упис првог разреда
9.	Ирада планова и извештаја
10.	Организовање седница одељењских већа и седнице Наставничког већа

Јул

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Израда распореда полагања испита
2.	Преглед педагошке документације
3.	Организовање уписа првака као школски координатор/одговорно лице за спровођење уписних активности
4.	Ирада планова и извештаја
5.	Израда календара за август

Август

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Утврђивање распореда и организација полагања испита
2.	Организовање седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
3.	Праћење реализације испита
4.	Припрема педагошке документације за нову школску годину
5.	Припреме за први час у школској години
6.	Прикупљање и преглед годишњих планова рада наставника
7.	Преглед педагошке документације
8.	Подела задужења за наредну школску годину
9.	Рад са новим професорима
10.	Предлог распореда писмених задатака и вежби, уџбеника...
11.	Календар послова за наредну школску годину
12.	Израда календара послова за септембар

Помоћник директора школе је Сандра Кнежевић (50% на пословима помоћника директора, а на пословима педагога 50%).

04.07.2022.

Помоћник директора
Сандра Кнежевић

У школској 2021/22. год. психолог је обављао послове стручног сарадника са 80% радног времена и послове наставника предмета Комуникација у продаји са 20%, четири часа недељно у одељењу II/3.

Послови психолога везани за планирање и праћење образовно-васпитног рада обављени су током јуна и августа месеца. Сви планирани послови су реализовани.

Као руководиоца Тима за инклузију, психолог је направио годишњи план рада овог Тима и током године организовао и пратио активности из домена рада овог тима. За ученицу одељења II/3 направљен је ИОП и праћена је његова реализација и напредовање ученице.

Као члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања психолог је учествовао у планирању рада овог Тима и организацији и реализацији свих активности везаних за овај сегмент рада.

Као члан тима за Каријерно вођење психолог је урадио професионалну оријентацију са заинтересованим ученицима и припремио материјал за ученике 4. разреда о избору занимања, са линковима на тестове за професионалну оријентацију који су доступни „on line“.

Детаљни извештаји о раду ових тимова дати су одвојено и саставни су део Извештаја о раду школе.

У сарадњи са одељенским старешинама направљен је план рада одељенске заједнице. За часове одељењске заједнице, обрађене су три теме: **Избор позива, Међународни дан толеранције – 16. новембар и Зашто је важно да се мотивишете за учење?** Овај материјал је прослеђен одељењским старешинама и објављен у гугл учионицама како би био доступан свим ученицима.

Направљен је годишњи и месечни план и програм рада психолога, и план стручног унапређивања и професионалног развоја психолога.

Сарадња са наставницима је остваривана по питањима успеха и учења ученика, понашања ученика, оцењивања ученика, мотивације и васпитног рада са одељењем у целини.

Са наставницима, а посебно са одељенским старешинама психолог је континуирано сарађивао у вези са тешкоћама појединих ученика (лични проблеми, проблеми адаптације на школску средину, тешкоће у учењу, изостајање, понашање на часу, конфликти у одељењу, здравље ученика, породични проблеми- разводи родитеља, смрт у породици и сл).

Ове године, због специфичних и променљивих услова у којима се одвијала настава, посећени су само часови наставника – приправника и то српског језика и књижевности (наставници Јована Милошевић и Бранислав Чабаркапа), права (Мирјана Љубић), географије (Лукић-Лазаревић Маја), информатика (Немања Ђуровић и Звездана Ердељан), и Рачуноводства (Тања Јовановић и Јевтић Милица). Након посећених часова са наставницима је анализирана припрема и час и пружене су повратне информације о квалитету одржаног часа са циљем унапређивања рада наставника.

Посећен је час Енглеског језика код проф. В. Деспотовић ради праћења процеса оцењивања ученика и закључивања оцена на крају првог полугодишта.

Сарадња са наставницима је у целини веома добра.

У раду са ученицима највише времена било је посвећено индивидуалном раду на актуелним проблемима ученика и решавању проблема у везаних за односе ученика у одељењу. Због специфичности рада у овој школској години и релативном кратком боравку ученика у школи и ове као и претходне године је значајно мањи број ученика је био обухваћен саветодавним радом у односу на раније године. Ученици су долазили самоиницијативно или по препоруци одељењског старешине, предметног наставника или родитеља. Ове школске године није било већих проблема у функционисању одељења. Сви проблеми су успешно превазиђени.

Са ученицима 4. разреда рађено је професионално саветовање. Професионално саветовање, кроз које је прошло 22 ученика 4. разреда, укључивало је интервју, психолошко тестирање

(тестови личности, мотивације, интелигенције) и завршни разговор.

Рад са родитељима био је везан за саветодавни рад са оним родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу, понашању.

Такође, психолог је радио са родитељима чија су деца вршила повреду понашања и којима је одређен појачан васпитни рад.

Сарадња са родитељима је веома добра и конструктивна.

Сарадња са директором, помоћником директора и педагогом

У току јуна и августа месеца остварена је сарадња са директором и помоћником директора на припреми докумената и извештаја школе (годишњи план рада школе, школски развојни план, самовредновање, школски програм).

Током године, психолог је сарађивала са директором школе и наставницима на планирању послова везаних за самовредновање рада школе и школско развојно планирање.

Психолог је сарађивала са директором и педагогом по питању васпитно-дисциплинских поступака.

Свакодневно, психолог је сарађивала са педагогом и помоћником директора школе о питањима везаним за учење и понашање ученика.

Психолог је учествовала у раду Савета родитеља и водила записник.

Реализовано је присуство свим седницама стручних органа школе.

Извештај о стручном усавршавању психолога дат је као посебан документ.

Сарадња са другим институцијама у току ове школске године није била интензивна, због актуелне ситуације везане за пандемију.

У току ове године, реализована су три семинара стручног усавршавања **Настава усмерена на ученике постмиленијумске генерације**, у којима је психолог коаутор и водитељ.

Психолог је завршила семинар „Заштита деце са сметњама у развоју у случају занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ и „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“. Оба семинара су организована „on line“.

Документација о раду вођена је уредно и садржи планове рада, Дневник рада, Досије ученика, Извештаје са праћених и одржаних часова итд.

01.07.2022. Психолог школе

Невенка Драшковић – Ивановић

9.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Планирање и програмирање рада школе обављено је у току јула и августа месеца. Педагог је сачинила свој план рада и учествовала у планирању и изради више појединачних делова Годишњег програма рада и делова Школског програма.

Учествовала је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама. Пружана је помоћ наставницима у изради њихових планова, припрема за час, планова одељењских старешина.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Осим планирања, током целе године радила је на праћењу реализације планираног, као и на пружању подршке колегама који су учествовали у раду Тимова. Педагог је и ове године радила на Годишњем Извештају о раду Школе.

Учествовала је у праћењу реализације остварености постигнућа ученика, анализирала њихов успех и предлагала мере за побољшање њиховог рада у сарадњи са родитељима, психологом и предметним наставницима. Такође је пратила начине и ефекте оцењивања ученика и давала сугестије, како на састанцима стручних актива, тако и у индивидуалном раду са наставницима.

3. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима реализована је кроз више облика. Посебна је пажња посвећена раду са приправницима, првенствено кроз припремање часова, посете часовима (ове године акценат је на посети часова приправника) и каснији индивидуални разговор о посећеном часу, а све ради процене квалитета наставе и унапређења исте; затим кроз саветодавни рад и рад на припремама за час. У сарадњи са директором, педагогом и психологом рад и помоћ при раду приправника и ментора, подигнут је на виши ниво, те је у том смислу прегледано више десетина припрема за час и обављено исто толико разговора у вези припрема.

Даље, сарадња са одељењским старешинама (најживља са 1/2,3,7, 2/3,5,7, али и са 3/3,4,5,7; 4/5) и осталим наставницима у превазилажењу неспоразума, откривању узрока тешкоћа у учењу и развоју код појединих ученика и предузимање одговарајућих педагошких мера, као и уједначавање критеријума оцењивања и развијања позитивне комуникације. Одређеном броју ученика пружена је подршка у додатном раду.

Настојала је да тимски рад поприми своје право обележје и да се све активности остваре у планираном року.

Мотивисала је наставнике на континуирано стручно усавршавање, израду портфолија и плана професионалног развоја и напредовања у струци.

Педагог је радила на мотивацији и информисању ученика и запослених да се укључе у едукације које су понуђене захваљујући Заједници економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељских школа и Народној банци Србије, али и осталих институција.

Пратила је начине вођења педагошке документације наставника; иницирала и пружала стручну помоћ наставницима у реализацији онлајн наставе, у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика; пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењских заједница и помагала у остваривању сарадње са породицама ученика.

4. Непосредан рад са ученицима

У току целе школске године, а посебно интензивно непосредно пре и након класификационих периода у првом полугодишту, кроз саветодавни рад рађено је са ученицима којима је потребна помоћ у решавању личних, школских и породичних проблема (око 15 ученика у преко 30 сусрета), као и бројни разговори усмерени на поспешивање рада Ученичког парламента, разних акција, секција, сарадње са другим институцијама и сл.

Такође, подстицан је рад Ученичког парламента, који је кроз редовне седнице, и више других активности, разматрао сва планирана питања која су од значаја за ученике.

Радила је на превенцији насиља, и учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.

Праћена је и оптерећеност ученика школским садржајима и пружана помоћ у осмишљавању слободног времена.

Посебан сегмент рада педагога са ученицима је учествовање у инструктивном и комисијском раду приликом реализације испита за ванредне ученике.

5. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима остварена је углавном кроз саветодавни рад са оним родитељима чија деца имају одређене тешкоће у учењу или понашању. Реализовано је више индивидуалних разговора са родитељима из различитих одељења.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

У току године са директором и стручним сарадницима се радило на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.

Педагог је узела учешћа у раду стручних тимова и комисија, анализирала рад школе и подносила поједине извештаје о раду школе. Учествовала је у прегледању е-Дневника и организовала рад комисија за спровођења матурских испита.

Сарађивала је са директором, секретаром, педагогом, психологом и одељењским старешинама у спровођењу васпитно дисциплинских поступака.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовала у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума, за који је водила и записник. Учествовала је у раду стручних и одељењских већа, Тима за заштиту деце од насиља и злостављања, као и у раду Стручног актива за развој школског програма и пружала подршку Тиму за самовредновање.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Важно је истаћи и успешну сарадњу са образовним, здравственим (ДЗ Стари град, Институт за ментално здравље...), социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада (Канцеларија за младе, Дечји културни центар, Центар за таленат...).

Активно је учествовала у раду стручних друштава и организација (Педагошко друштво Србије – као члан; Заједнице економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа – као технички секретар).

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Документација је уредно вођена и садржи Планове рада, Дневник рада, Индивидуалне ученичке досијее, Извештаје са посећених часова и Тима за развој школског програма.

О стручном усавршавању педагога постоји посебан извештај у документацији школе. Редовно је учествовала у раду Секције школских педагога и психолога.

Учествовање педагога у раду Форума стручних сарадника (у оквиру Заједнице) се ове године огледало кроз састанке и бројне индивидуалне контакте са колегама.

Педагог школе је Сандра Кнежевић (на пословима педагога 50 %, а 50 % на пословима помоћника директора).

04.07.2022.

Педагог школе
Сандра Кнежевић

У школској 2021-22. педагог школе Данијела Димитријевић, на пословима стручног сарадника била је ангажована са 20% радног времена, почевши од марта месеца.

1. Послови педагога везани за планирање образовно - васпитног рада

Планирање и програмирање рада школе обављено је у току јула и августа месеца, с обзиром да је тада била на боловању педагог није узела учешће у планирању.

Учествовала је у изради школског програма за период 2022-2026.

2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Педагог је пратила реализацију планираног и пружала подршку колегама који су учествовали у раду Тимова.

Учествовала је у изради Годишњег извештаја о раду школе, као и праћењу реализације остварености постигнућа ученика, анализирала њихов успех и предлагала мере за побољшање њиховог рада у сарадњи са другим педагогом, психологом, родитељима и предметним наставницима.

3. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима реализована је кроз више облика. Посебно кроз посете часовима а затим каснији индивидуални разговор о посећеном часу, све ради процене квалитета наставе и унапређења исте, такође и кроз саветодавни рад са наставницима и одељењским старешинама.

Током школске године посећени су часови редовне наставе ради праћења рада наставника и о томе је вођена посебна евиденција у извештају о посећеним часовима. Посебна пажња посвећена је посети часовима и саветодавном раду са наставницима приправницима. Педагог је посетила два часа из предмета српски језик и књижевност (Ј.Милошевић и Б.Чапаркапа) и један час из предмета рачуноводство (М.Јевтић), такође је присуствовала часу српског језика на коме је наставник Б.Чабаркапа полагао испит за лиценцу на нивоу установе.

Сарадња са одељењским старешинама и другим наставницима се најчешће односила на превазилажење неспоразума, откривање узрока тешкоћа у учењу и развоју код појединих ученика и предузимање одговарајућих педагошких мера, као и уједначавање критеријума оцењивања и развијања позитивне комуникације.

Педагог је пратила начине вођења педагошке документације наставника; иницирала и пружала стручну помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика; пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењских заједница и помагала у остваривању сарадње са породицама ученика.

4. Непосредан рад са ученицима

Током школске године, кроз саветодавни рад рађено је са ученицима којима је потребна помоћ у решавању личних, школских и породичних проблема. На разговор са педагогом ученици су долазили самоиницијативно или по препоруци одељењског старешине или предметног наставника.

Током припреме за друго пилотирање државне матуре, педагог је ученике упутила у правила понашања на испитима и обавестила их о кључним информацијама у вези са полагањем.

5. Рад са родитељима

Сарадња са родитељима остварена је углавном кроз саветодавни рад са оним родитељима чија деца имају одређене тешкоће у учењу или понашању. Сарадња са родитељима је веома добра и конструктивна.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

У току године са директором, помоћником директора и стручним сарадницима се радило на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.

Педагог је сарађивала са директором и помоћником директора у припремама и организацији другог пилотирања пробне државне матуре, као и у решавању приговора и жалби родитеља и ученика на рад наставника, оцену из предмета и сл. Учествовала је у организацији ПИСА истраживања у школи и била члан комисије за формирање одељења првог разреда.

Свакодневно, педагог је сарађивала са психологом и помоћником директора о питањима везаним за учење и понашање ученика.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовала у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума, као и у раду стручних и одељенских већа.

Била је део Школског тима за пилотирање државне матуре, у оквиру ког је учествовала у припремама и организацији полагања пробне државне матуре.

Пружала је подршку Тиму за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Тиму за самовредновање.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Педагог је сарађивала са релевантним установама на пројектима у локалној заједници и активно учествовала у раду Републичке секције стручних сарадника и Педагошког друштва Србије.

Као представник школе, присуствовала је конференцији „Чувам те“, коју је организовала Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу „Чувам те“ у сарадњи са:

Министарством просвете, науке и технолошког развоја; Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања; Министарством за бригу о породици и демографију; Министарством унутрашњих послова; Министарством здравља; Министарством трговине, туризма и телекомуникација; Центром за заштиту одојчади, деце и омладине Звечанска и Националном дечијом линијом и на тај начин узела активно учешће у превенцији насиља које укључује децу.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Документација је уредно вођена и садржи Планове рада, Дневник рада, Досије ученика, Извештаје са посећених часова.

Педагог је континуирано радила на професионалном усавршавању. Стручно усавршавање у установи реализовано је кроз присуство вебинару „Друго пилотирање државне матуре – припремна обука школских тимова“. Стручно усавршавање ван установе је реализовано кроз: присуство састанцима које је организовала Републичка секција стручних сарадника; учешће на конференцији „Чувам те“; похађање следећих семинара: „Стрес и мотивација – психологија наставе у ванредним околностима“ у организацији ФЕФА факултета и „Дигитална учионица“ у организацији ЗУОВ-а.

О стручном усавршавању педагога постоји посебан извештај у документацији школе.

Београд, 04.07.2022. год.

Педагог школе

Данијела Димитријевић

9.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Током 2021/2022. године у библиотеци су радила два библиотекара. Од почетка школске године па закључно са 30.09.2021. године, када јој је престао радни однос, у библиотеци је радила библиотекарка Мирела Бодрожић.

Од 04.10.2021. године па до краја школске године, у библиотеци је радио библиотекар Милан Потребих са пуним радним временом (од 26.09.2021 до 01.10.2021. извршена је примопредаја дужности). Радно време библиотеке остало је непромењено:

Дан	Радно време	Библиотекар
ПОНЕДЕЉАК	13 – 19.00	Милан Потребих
УТОРАК	09 – 15.00	Милан Потребих
СРЕДА	13 – 19.00	Милан Потребих
ЧЕТВРТАК	09 – 15.00	Милан Потребих
ПЕТАК	09 – 15.00	Милан Потребих

Библиотека је ове школске године имала **918 корисника**. Корисници библиотеке били су редовни **826** и ванредни **10** ученици школе и запослени **82** - наставно особље, стручни сарадници, наставници запослени као замене одсутних колега, помоћно техничко особље, домар.

Будући да су библиотекари на захтев Матичне библиотеке дужни да воде статистику о томе када ученици и други корисници врате књигу или дођу да се информишу о нечему у библиотеци, статистика по месецима изгледа овако:

МЕСЕЦ	Број издатих јединица	Број враћених јединица	Број упита	Укупно
Септембар	99	32	44	175
Октобар	127	85	15	217
Новембар	91	82	10	183
Децембар	88	115	10	213
Јануар	27	10	3	40
Фебруар	90	60	20	170
Март	99	81	17	197
Април	66	81	10	157
Мај	56	85	17	158
Јун	15	53	13	81

Укупно је издато **756** библиотечких јединица. Укупан број интеракција закључно са даном 30.12.2021. године је **1491**.

Библиотекар Милан Потребих, наставио је припреме за полагање лиценце за професора српског језика и књижевности која му је потребна и за рад у библиотеци (претходни ментор, Бранко Бајић, требало би да преда дневник менторства за 2021. годину). У међувремену, одређена му је нова менторка за рад у библиотеци, библиотекарка Славица Хорват (основна школа „Дринка Павловић”). Закључно са **31.12.2021.** реализоване су следеће посете:

- **13.10.2021.** одлазак приправника код ментора.
- **04.11.2021.** одлазак приправника код ментора (обука са програмером Милошем Пантелићем за уношење библиј. јединица у програм ИБГ).
- **21.12.2021.** долазак ментора код приправника (разрешавање недоумица у вези са извештајем матичне библиотеке).
- Друге врсте консултација су објављене телефоном услед епидемиолошке ситуације.

У периоду од **01.11.2021.** до **05.11.2021.** библиотекар је радио у настави као професор српског језика и књижевности и мењао колегиницу Јовану Милошевић.

Дана **22.11.2021.** библиотекар је завршио обуку *Реализација наставе оријентисане ка исходима учења (3753)* коју организује Завод за унапређење образовања и васпитања.

Дана **02.12.2021.** библиотекар је присуствовао састанку библиотекара средњих школа општине Стари град који је одржан у дому ученика „Петар Драпшин”.

Дана **02.12.2021.** библиотекар је послао ***Извештај о раду библиотеке за школску 2020/2021.*** годину Матичној библиотеци (извештај није прикупљан претходне школске године због епидемиолошке ситуације). Извештај је прихваћен и архивиран.

Дана **19.01.2022.** године, библиотекар је помогао око организовања литерарног и ликовног конкурса поводом школске славе Свети Сава. Комисија је заседала **20.01.2022.** године.

Дана **10.03.2022.** године, библиотекар је помогао током реализације пројекта **ПИСА 2022 - тестирање** функционалног знања ученика наше школе

Дана **14.06.2022.** године, начелница Одељења за унапређење библиотечке делатности Марина Неђић и стручни радник Снежана Кавалић Арсенијевић су на молбу библиотекара посетиле школску библиотеку како би подробније разговарали о мерама које су прописане **03.06.2022.** године, када је извршен **надзор над стручним радом школске библиотеке.** Библиотекар је известио надређене о току и циљевима свог рада а оне су му дале поједине сугестије и смернице које му могу послужити у даљем раду. Предложиле су да настави са припремама за ревизију која ће се реализовати школске 2022/2023 године, и да након отписа распореди целокупну библиотечку грађу по UDK моделу. Наредна посета ће се реализовати током новембра школске 2022. године.

У току ове школске године настављена је припрема за ревизију фонда. Заврашено је са **физичком одвајањем и премештањем фонда лектире** у оквиру матичних националних књижевности и издвојен један део нефункционалне и несанитарне библиотечке грађе коју треба отписати. Настављен је унос библиотечких јединица у дигиталну базу података, последња јединица унета у програм ИБГ је **1500** (бар код).

У овој школској години библиотекар је био и вођа ***Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.***

Библиотекар Милан Потребих остварио је 24 сата стручног усавршавања завршивши семинар ***Реализација наставе оријентисане ка исходима учења (3753)*** који организује Завод

за унапређење образовања и васпитања. Детаљи су у посебном извештају прослеђену електронском поштом наставнику Небојши Поповићу.

Библиотекар је током школске **2021/2022.** године сарађивао са руководством школе, професорима, стручним сарадницима, помагао ученицима око припрема за упис на факултет, односно проналазио одговарајућу литературу и збирке задатака за припрему, и обављао многе друге послове. Библиотекар је, такође, присуствовао на седницама Наставничког већа Школе и Педагошког колегијума и учествовао у њиховом раду. Коначно, библиотекар је и ове године уређивао школски *Летопис* за 2021/2022. годину.

Током школске **2021/2022.** године, следећи ученици су обавили друштвено користан рад у библиотеци (помоћ око размештања фонда):

- **02.12.2021.** Алекса Стојановић, IV-7
- **13.12.2021.** Алекса Стојановић, IV-7
- **16.12.2021.** Урош Гашевић, I-3
- **20.12.2021.** Алекса Стојановић, IV-7
- **25.01.2022.** Славиша Петровић, IV-7
- **28.02.2022.** Славиша Петровић, IV-7
- **28.02.2022.** Ђорђе Андрејевић, Вељко Стојсављевић, Стефан Мићић, Лука Милошевић, II-6
- **08.03.2022.** Славиша Петровић, IV-7
- **14.06.2022.** Угљеша Мартиновски, Лазовић Ана, Љиљана Кривошић, Димитрије Драча, II-2

Милан Потребих, библиотекар

04.07.2022. године

10. РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

10.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Састав школског одбора:

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ЗАПОСЛЕНИ	Оливера Анђелковић, предсеница
	Сава Цуњак
	Бранко Бајић / Невенка Драшковић Ивановић (члан од 27.12.2021.)
РОДИТЕЉИ	Ивана Ковачевић
	Јовица Димитријевић / Јелена Вучковић (члан од 14.09.2021.)
	Славица Богосавац/ Марија Видикова Николић (члан од 27.12.2021.)
ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	Виолета Вукић, заменица
	Милош Марковић
	Владимир Мурганић

- Представник Ученичког парламента је Милица Милеуснић, одељење 4-2.
- Представник Синдиката није долазио на састанке из разлога истека мандата председника Синдиката школе и неименовања новог председника.
- Свим састанцима је присуствовала секретар школе Милена Брајковић и директор школе мр Милибор Саковић а по потреби и шеф рачуноводства Горан Миловић.
- Радом органа управљања руководила је председница Оливера Анђелковић.
- Школски одбор је у школској 2021/22. години одржао шест седница, и то:

- Седница бр. 18 - 14.09.2021. непосредно и Google meet
- Седница бр. 19 - 27.12.2021.
- Седница бр. 20 - 25.01.2022.
- Седница бр. 21 - 24.02.2022. непосредно и Google meet
- Седница бр. 22 - 04.05.2022.
- Седница бр. 23 - 31.05.2022.

Чланови школског одбора су заинтересовани за давање свог доприноса раду органа управљања, редовно су долазили на седнице када је одбор радио и одлучивао у проширеном саставу. Школски одбор је одлучивао о следећим питањима из свог делокруга рада:

I Нормативна регулатива:

- Школски одбор је током године усвојио предлоге и доносио правна акта Школе (нови правилници усклађени са ЗОСОВ-ом и статутом)
- Одлучивао по жалби на решење директора

II Рад Школе:

Разматрана су и усвојена акта чији је циљ унапређење рада школе:

- Извештај о раду Школе за школску 2020/21. годину,
- Годишњи план рада Школе за школску 2021/22. годину,
- Извештај о самовредновању за школску 2020/21. годину
- Извештај о стручном усавршавању запослених за школску 2020/21. годину

III Финансијско пословање Школе:

- Усвојен је:
- Финансијски извештај о пословању Школе за 2021. годину,
 - Извештај о попису имовине и финансијских средстава за 2021. годину
 - Финансијски план за 2022. годину,
 - План јавних набавки за 2022. годину,
 - Извештај о реализацији новчаних средстава из донације родитеља ради побољшања безбедности ученика и материјалних услова рада школе

IV Рад директора школе:

- усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2020/21. годину,
- сарадња са ДЗ „Стари град“,
- упознавање са налазима инспекцијских прегледа,

V Остваривање циљева образовања:

- разматрање и анализа успеха ученика,
- доношење одлуке о плану уписа ученика за школску 2022/23. годину,
- усвајање путног правца и плана и програма за реализацију екскурзија 2022/23.године

Извештај саставила,
Оливера Анђелковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНЕ

Савет родитеља конституисан је на седници одржаној 10. септембра 2021. године када су изабрани председник и заменик председника Савета. У овој школској години радом Савета родитеља руководила је Славица Рашета, док је за заменика изабрана Љиљана Јовановић. Ове школске године, Савет родитеља одржао је три састанка.

Савет родитеља је током школске 2021/2022. године:

1. разматрао извештај о раду школе у школској 2020/2021. години
2. разматрао годишњи плана рада школе за школску 2021/2022. годину
3. разматрао извештај о самовредновању
4. разматрао и пратио услове за безбедност и заштиту ученика у школи
5. усвојио предлог и периодично усвајао извештаје о реализацији новчаних средстава из донације родитеља ради побољшања безбедности ученика и материјалних услова рада школе
6. усвојио програм екскурзије за школску 2022/2023.
6. упознао се са предлогом уџбеника и уџбеничке литературе за школску 2022/2023.
7. изабрао представнике Савета родитеља за члана тима за самовредновање и тима за школско развојно планирање
8. упознао родитеље са успехом, изостанцима и владањем ученика на крају првог полугодишта, и успехом ученика четвртог разреда на крају школске године
9. упознао родитеље са превенцијом насиља, посебним ризицима и мерама заштите и реаговања у случају када се насиље деси
10. изабрао своје представнике за општински Савет родитеља
11. дао предлоге за побољшање рада школе

Детаљније информације о раду Савета родитеља могу се прочитати у Извештајима о раду Савета родитеља. Записнике је водила Невенка Драшковић Ивановић, психолог школе.

Невенка Драшковић Ивановић
психолог школе

10.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент чине 56 ученика (из сваког одељења по 2 ученика). У школској 2021/22. години, у условима отежаним за рад због Ковида 19, одржана је једна седница, где су разматрана сва планирана питања и теме за које су ученици били заинтересовани. Много активности су чланови Парламента имали и ван редовних седница, на разним манифестацијама и спроводећи разне акције, наравно у складу са епидемиолошким мерама и комбинованој настави. Много активности спроведене су у сарадњи са координаторима Ученичког парламента.

Број седнице	Дневни ред	Време	Број ученика
1	1. Конституисање Парламента 2. Усвајање записника са претходне седнице 3. Упознавање нових чланова са Пословником о раду Уч. Парламента 4. Избор председника, заменика председника, секретара и координатора Уч. Парламента 5. Избор ученика за рад у: ➤ Школском одбору ➤ Тиму за самовредновање ➤ Стручном активу за развојно планирање ➤ Стручном активу за развој школског програма ➤ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 6. Извештај о раду Парламента за шк. 2021/22. годину 7. Извештај о раду школе за шк. 2021/22. годину 8. Годишњи план рада за шк. 2022/23. годину 9. Извештај о самовредновању школе за шк. 2021/22. годину 10. Планирање хуманитарних акција 11. Извештај о донацији родитеља 12. Текућа питања	08.09.2021. од 13:15-14 часова	39

Ученици су се упознали са Статутом и начином рада Парламента; разматрали су школски успех и владање, извештаје и планове рада, извештај о самовредновању; давали предлоге Директору школе (прослава матуре, екскурзије...); учествовали у раду школских тимова.

Ове године ученици су показали изузетну солидарност у отежаним условима за рад својим сталним учешћем у разним хуманитарним акцијама, као и велики труд и залагање у ванредним условима и условима комбиноване наставе.

Ученици су се одазвали позиву за хуманитарну акцију, коју нам је упутила ОШ „14. октобар“ из Барица, за помоћ Урошу, ученику 3 разреда те школе. Акција је организована 17.12. и 20.12.2021. године и скупљено је 19 166,00 динара.

Чланови парламента су у марту 2022 године, организовали још једну акцију, хуманитарни турнир у баскету “ 3А АЛЕКСУ“, (Алека Стајић, хуманитарна фондација Буди хуман) , где је прикупљено 76 560,00 динара.

Ученички парламент упутио је и молбу директору школе Милибору Саковићу за одобрење организовања матурске журке у школском дворишту, што је било одобрено. Журка је организована 03.06.2022 године, последњег наставног дана за матуранте, у трајању од 16-19

часова. Журка је имала хуманитарни карактер, а сва неутрошена средства, 26 000,00 динара уплаћено је на хуманитарни рачун за помоћ Ана Марији Маричић, ученици 13. београдске гимназије.

Чланови парламента у сарадњи са управом школе били су током године ангажовани и у изабире хотела за прославу матурске вечери, као и у одабиру понуда за фотографисање.

Сви записници и признанице о акцијама и активностима Ученичког парламента и уплатама са хуманитарних акција заведени су у секретеријату школе.

Ученици су изабрали и своје представнике.

Председништво Ученичког парламента:

- ❖ *Председник Парламента:* Милица Милеуснић 4-2
- ❖ *Заменик председника:* Јована Савић 3-4
- ❖ *Секретар Парламента:* Ана Николић 4-2
- ❖ *Координатори Парламента:* Данило Зечевић 1-4, Елена Милисављевић 2-3, Ања Маћашев 3-6, Ина Трговчевић 4-1

Представници ученика у :

- ❖ Школском одбору – Милица Милеуснић 4-2, заменик Јована Савић 3-6
- ❖ Тиму за самовредновање – Марко Митровић 4-1 и заменик Ина Трговчевић 4-1
- ❖ Стручном активу за развојно планирање – Никола Ливаја 3-4 и Теодора Мијатовић 4-3
- ❖ Стручном активу за развој школског програма – Ања Маћашев 3-6 и заменик Ива Милошевић 3-7
- ❖ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Марија Вранић 4-5 и Андреа Иванишевић 4-5

Рад Парламента су пратили и усмеравали директор Милибор Саковић, заменица директора Сандра Кнежевић и наставници Џуњак Сава и Јована Кузманов.

07.07.2022.

Јована Кузманов

11. ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ЗАШТИТА УЧЕНИКА

У Првој економској школи постоји стоматолошка ординација (припада Д.З."Стари град") у којој здравствену заштиту ученицима пружају специјалиста дечје и превентивне стоматологије др Александра Рајчевић и стоматолошка сестра Остојић Светлана.

Сви ученици (825) су обухваћени стоматолошком здравственом заштитом.

Најпре се обављају систематски стоматолошки прегледи.

По плану контролни прегледи се обављају 6 до 9 месеци након систематског, а у том периоду се заказују ученици да би санирали болести уста и зуба констатованих на систематским прегледима. Пацијенти са болом, отоком, фрактуром примају се приоритетно. За време стоматолошких прегледа УВЕК се обавља здравствено –васпитни рад са ученицима, који подразумева мотивацију пацијента у циљу очувања оралног здравља (правилна орална хигијена, правилна исхрана, редовна посета стоматологу, примена препарата флуора). Сви пацијенти код којих су уочене ортодонтске аномалије упућивани су код ортодонта ради корекције истих.

Оваква вишегодишња пракса, прекинута је услед пандемије изазване вирусом COVID-19 марта 2020. године. Због поменуте пандемије изазвана вирусом COVID-19 једне од епидемиолошких мера биле су затварање предшколских, школских и високошколских установа. Епидемиолошке мере са кратким прекидима су трајале је до краја марта 2022. године, када су се након попуштања епидемиолошких мера поново створили услови за рад у ординацији у школи.

Од априла 2022.године до краја школске 2021/22.године стоматолошким прегледом обухваћени су сви ученици, са изузетком оних који у време прегледа нису били у школи и истима је понуђен други термин, на који се нису одазвали.

07.07.2022.

др Александра Рајчевић

спец. дечје и превентивне стоматологије

12.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ШКОЛЕ

Секретар школе је Милена Брајковић.

Финансијско – административни сарадници је Мира Ловрић.

Секретар школе је током школске 2021/22. године, у оквиру редовних послова реализовала следеће активности

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ		
САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА		
1.	Редовни квартални извештаји управи за јавне набавке	сваког трећег месеца
2.	Извештај поверенику за информације од јавног значаја	јануар 2022.
3.	Центри за социјални рад: Богатић, Београд, Нови Пазар, Рашка, Шабац, Вучитрн и Ковачица	квартално извештавање ради остваривања права на дечји додатак
4.	МПНТР – достављање података о потреби новог запошљавања	јануар 2022
5.	Усвајање плана интегритета – портал Агенције за борбу против корупције	јануар 2022.
6.	ПАО фонд – права бивших радника у поступку обрачуна пензије	током године
БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ		
7.	Израда програма обуке противпожарне заштите и прибављање сагласности на донети пориграм	јануар и мај 2022
8.	Испитивање електро инсталација	децембар 2021
9.	Категоризација објекта школе за противпожарну заштиту	март 2022
РАДНИ ОДНОСИ		
10.	Покренут поступак расписивања конкурса за пријем у радни однос 1 извршилаца на неодређено време	фебруар 2022
11.	Припрема документације за одлазак у пензију запослених	јул и август 2022.
12.	Усаглашавање података запослених у Централном регистру социјалног осигурања са јединственом квалификацијом занимања	током школске године
ПОСТУПЦИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА УЧЕНИКА		
13.	Рад у тиму за заштиту од насиља	током школске године

14.	Израда дупликата јавних исправа	током школске године
15.	Обрада захтева за стипендије ученика	септембар 2021
САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА		
16.	Члан конкурсне комисије	током школске године
МЕНТОРСКИ РАД		
17.	Ментор секретару-приправнику	током школске године
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
18.	Састанак Удружења секретара	током школске године
19.	Сарадник за правна питања у стручном часопису ШКОЛА	током школске године

22.08.2022.

Секретар школе
Милена Брајковић

12.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ

Шеф рачуноводства је Горан Миловић.

Финансијско-административни сарадници је Мира Ловрић.

Рачуноводство Школе обавља све законом предвиђене задатке.

- израда Завршног рачуна и периодичних обрачуна;
- израда Периодичних извештаја о извршењу буџета
- израда Финансијских планова, њихова измена и реализација, контирање и књижење;
- сарадња са Министарством просвете и сви послови везани за Службу Министарства финансија Управе за трезор;
- израда ЦЕНУС-а;
- израда М4 – Утврђивање и уношење у Матичну евиденцију стажа осигурања, зарада накнада зарада односно основице осигурања и висини уплаћених доприноса за сваког појединца;
- израда ППП – Појединачна пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за социјално осигурање;
- израда осталих пореских пријава;
- примена законских прописа везаних за рачуноводство и сви остали послови везани за обрачуна и исплату зарада, накнада зарада и осталих примања;
- вођење пословних књига: главна књига, благајна, купци и добављачи, основна средства, ситан инвентар и остале аналитике по потреби;
- од 01.04.2013. године према Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гл.РС бр.119/2012.) израда извештаја РИНО;
- сарадња са управом за трезор-регистар запослених, зарада, накнада итд.
- сарадња са управом за енергетику-израда извештаја о енерг.ефикасности;
- вођење књиговодства Синдикалне организације Школе и други послови који су у директној вези са службом рачуноводства;
- благајнички послови;

- вођење аналитичке евиденције уплата ученика за ваннаставне активности;
- израда статистичких извештаја;
- послови везани за ванредне ученике;
- издавање потврда;
- фотокопирање материјала за наставу
- израда повремених интерних извештаја;
- анализе пословања;
- послови везани за набавку канцеларијског материјала, материјала за наставу и средстава за хигијену;
- требовање и реализацију превоза за запослене за долазак и одлазак са посла;
- сарадња са Градском управом секретаријата за образовање;
- сарадња са Пореском управом;
- сарадња са ПИО;
- сарадња са РЗЗО;
- сарадња са Секретаријатом за социјалну и дечју заштиту;
- сарадња са Туристичким агенцијама;
- сарадња са осталим пословним сарадницима, банкама и др.;
- рад са странкама, ученицима и родитељима ученика по потреби;
- уређивање, ажурирање и архивирање књиговодствене документације;
- послове по налогу директора;

С обзиром на чињеницу да је то једна од служби Школе, пред рачуноводство се, Годишњим планом и програмом рада Школе и непосредним налозима предпостављених, постављају и неки задаци који су специфични за рад школа. Тако, ова служба пружа помоћ у прикупљању новчаних средстава: приликом уписа, организовања и реализације ваннаставних активности: (екскурзија, излета, матурске вечери и свим другим случајевима прикупљања новца од ученика). На овај начин се остварује боља контрола прикупљања новца (штампање налога за уплату) и олакшава рад одељењских старешина и осталих радника Школе.

22.08.2022.

Шеф рачуноводства
Горан Миловић

12.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АДМИНИСТРАТОРА И СЕРВИСЕРА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И МРЕЖЕ

1. Одржавање и сервисирање радних станица, штампача, скенера, сервера у локалној школској мрежи.
 - 1.1 Дијагностика, поправка
 - 1.2 Контактирање овлашћених сервиса
2. Одржавање и сервисирање уређаја на мрежи (приступне тачке, свичеви, рутери)
3. Контола рада мреже (скенирање мреже, контрола протока)
4. Контрола рада видео надзора школе
 - 4.1 Контрола рада ДВР и НВР уређаја
 - 4.2 Контрола рада 34 камере
5. Креирање платформе за извођење ОНЛИНЕ наставе Прве економске школе
 - 5.1 Креирање Гугл налога за све разреде
 - 5.2 Креирање учионица за предмете у свим разредима.
 - 5.3 Позивање професора преко електронске поште са учионицама унутар разреда.
 - 5.4 Ажурирање професора који предају.
(по налогу директора додавање и брисање професора за дате предмете)
6. Набавка потребних рачунарских компоненти (по налогу директора)
7. Члан школских тимова по налогу директора
8. Извршавање послова по налогу директора

03.07.20221.

Техничар на одржавању ИНФ. система и уређаја
Бојан Радић

13. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

ЛЕТОПИС ШКОЛСКЕ

2021/22.

13.1. СЕПТЕМБАР 2021.

Ове године је минималан број поена за упис по образовним профилима био следећи:
Финансијски техничар 87.86 Економски техничар 82.28 и Службеник у банкарству и осигурању 81.27 поена.

Ове школске године у школу је у редовну наставу уписано укупно **822** ученика; **523** девојчица и **299** дечака. Сви уче енглески језик. Као изборни предмет **203** ученика је изабрало грађанско васпитање, а **619** ученика верску наставу. По одељењима то изгледа овако:

СТРУКТУРА УЧЕНИКА

ШКОЛСКА ГОДИНА 2021/22.

22.09.2021.

Одељење	Број ученика	ПОЛ		ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ		СТРАНИ ЈЕЗИК			
		Мушк и	Женск и	Грађанско васпитање	Верска настава	Енглески језик	Немачки језик	Француски језик	Руски језик
1-1	28	11	17	13	15	28	0	0	0
1-2	29	11	18	5	24	29	0	0	0
1-3	30	13	17	13	17	30	0	0	0
1-4	30	12	18	8	22	30	0	0	0
1-5	29	11	18	13	16	29	0	0	0
1-6	29	13	16	15	14	29	0	0	0
1-7	30	11	19	13	17	30	0	0	0
УКУПНО	205	82	123	80	125	205	0	0	0
2-1	30	9	21	5	25	30	0	0	0
2-2	28	8	20	5	23	28	0	0	0
2-3	29	10	19	7	22	29	0	0	0
2-4	31	11	20	4	27	31	0	0	0
2-5	31	9	22	11	20	31	0	0	0
2-6	30	8	22	12	18	30	0	0	0
2-7	31	10	21	9	22	31	0	0	0
УКУПНО	210	65	145	53	157	210	0	0	0
3-1	30	8	22	1	29	30	0	0	0
3-2	31	10	21	5	26	31	0	0	0
3-3	29	12	17	9	20	29	0	0	0
3-4	29	13	16	0	29	29	0	0	0
3-5	30	12	18	11	19	30	0	0	0

3-6	30	10	20	14	16	30	0	0	0
3-7	30	12	18	0	30	30	0	0	0
УКУПНО	209	77	132	40	169	209	0	0	0
4-1	29	9	20	6	23	29	0	0	0
4-2	29	9	20	1	28	29	0	0	0
4-3	27	12	15	13	14	27	0	0	0
4-4	28	10	18	0	28	28	0	0	0
4-5	28	11	17	0	28	28	0	0	0
4-6	29	12	17	0	29	29	0	0	0
4-7	28	12	16	10	18	28	0	0	0
УКУПНО	198	75	123	30	168	198	0	0	0
УКУПНО О ШКОЛА	822	299	523	203	619	822	0	0	0

Дана **01. 09. 2021.** године почела је нова школска година. Наставу су у преподневној смени имали први и трећи разред, а после подне други и четврти. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе на челу са професорком Оливером Анђелковић је на основу препорука Министарства просвете сачинио предлог начина извођења наставе, с обзиром на тренутно стање епидемије изазване корона вирусом, а предлог су усвојили чланови Педагошког колегијума школе. Часови су трајали по 45 минута и цела одељења су имала непосредну наставу.

Истога дана су одржани и **састанци Одељењских већа** за све разреде.

У периоду од **02. до 08.09. 2021.** године су одржани **родитељски састанци** у време које су заказале одељењске старешине.

Дана **03. 10. 2021.** године **објављен је школски часопис Трезор** бр.16 за школску 2020/21. годину.

Дана **10. 09. 2021.** године у 12 часова је одржан **састанак чланова Педагошког колегијума**, а од 13.15 часова и **седница Наставничког већа**.

Истога дана је у 18 часова одржан **састанак чланова Савета родитеља**.

Дана **15. 09. 2021.** године обележена је **годишњица пробоја Солунског фронта** тако што је ученицима прослеђен пригодан текст.

Овога дана је **обележен Дан српског јединства, слободе и националне заставе**.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа од **17. 09. 2021.** године Прва економска школа је од понедељка, **20. 09. 2021.** године радила по моделу 2 – **комбиновани модел наставе**.

Распоред рада за период од 20. до 24. 09. 2021. године (парна смена пре подне а непарна смена после подне):

У понедељак, среду и петак на непосредну наставу долазила је А група одељења, а Б група је наставни материјал добијала на Гугл учионицу.

У уторак и четвртак на непосредну наставу долазила је Б група одељења, а А група је наставни материјал добијала на Гугл учионицу.

Часови за ученике који су на непосредној настави трајали су 45 минута.

Вредновање ученика се реализовало када су ученици били у просторијама школе.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа је од **понедељка 24. 09. 2021. године**, радила по моделу 2 – **комбиновани модел наставе**.

Распоред рада за период од **27. до 01.10.2021. године** (непарна смена пре подне а парна смена после подне):

У понедељак, среду и петак на непосредну наставу долазла је Б група одељења, а А група је наставни материјал добијала на Гугл учионицу.

У уторак и четвртак на непосредну наставу долазила је А група одељења, а Б група је наставни материјал добијала на Гугл учионицу.

Часови за ученике који су на непосредној настави трајали су 45 минута.

Вредновање ученика се реализовало се када су ученици били у просторијама школе.

Дана **21. 09. 2021. године** у Првој економској школи у Београду је одржан **састанак Савеза заједница школа Србије**. Састанку су присуствовали представници МПНТР-а, помоћник министра Милош Благојевић и сарадници Радован Живковић, Богољуб Лазаревић и Славица Ракић. Разматране су актуелне теме у образовању и договорени начини рада и сарадње на побољшању ефикасности система.

13.2. ОКТОБАР 2021.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа од **01. 10. 2021.** Прва економска школа, од понедељка, **04. 10. 2021. године**, радила је по моделу 2 – **комбиновани модел наставе**:

Распоред за период од 04. до 08. 10. 2021. године (парна смена пре подне а непарна смена после подне):

У **понедељак, среду и петак** на непосредну наставу долазла је **А** група одељења, а **Б** група је наставни материјал добијала на Гугл учионицу.

У **уторак и четвртак** на непосредну наставу долазла је **Б** група одељења, а **А** група је наставни материјал добијала на Гугл учионицу.

Часови за ученике који су на непосредној настави трајали су 45 минута.

Вредновање ученика се реализовало када су ученици били у просторијама школе.

Дана **6. 10. 2021. године** одржан је у 13.15 часова **састанак директора мр Милибора Саковића са наставницима Стручног већа друштвених наука**.

Дана **8. 10. 2021. године** одржан је у 13.15 часова одржан је **састанак директора школе са наставницима Стручног већа рачуноводства и статистике**.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа, Прва економска школа, од понедељка, **11. 10. 2021.** године, радила је по моделу 2 – комбиновани модел наставе.

Распоред рада за период од 11. до 15. 10. 2021. године (непарна смена пре подне а парна смена после подне):

У **понедељак, среду и петак** на непосредну наставу долазила је **Б** група одељења, а **А** група је наставни материјал добијала на Гугл учионицу.

У уторак и четвртак на непосредну наставу долазила је **А** група одељења, а **Б** група је наставни материјал добијала на Гугл учионицу.

Часови за ученике који су на непосредној настави трајали су 45 минута.

Вредновање ученика се реализовало када су ученици били у просторијама школе.

Дана **11. 10. 2021.** године одржан је **састанак директора са наставницима Стручног већа физичког васпитања.**

Дана **14. 10. 2021.** године обележена је **Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице** слањем пригодног текста ученицима преко Гугл учионице.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа, Прва економска школа, од понедељка, **18. 10. 2021.** године, радила је по моделу 2 – комбиновани модел наставе.

Распоред рада за период од 18. до 22. 10. 2021. године (парна смена пре подне а непарна смена после подне):

У **понедељак, среду и петак** на непосредну наставу долазила је **А** група одељења, а **Б** група је наставни материјал добијала на Гугл учионицу.

У **уторак и четвртак** на непосредну наставу долазила је **Б** група одељења, а **А** група је наставни материјал добијала на Гугл учионицу.

Часови за ученике који су на непосредној настави трајали су 45 минута.

Вредновање ученика се реализовало када су ученици били у просторијама школе.

Дана **20. 10. 2021.** године обележен је **Дан ослобођења Београда** у другом светском рату тако што су одељењске старешине послале ученицима пригодан текст о овом важном историјском догађају. Пригодан текст је припремио Зоран Синђић.

Дана **21. 10. 2021.** године обележен је **Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату** пригодним текстом који су ученици добили од одељењских старешина. Пригодан текст је припремио Зоран Синђић.

Дана **22. 10. 2021.** године одржано је **меморијално такмичење из рачуноводства за ученике другог разреда „Стана Шипчић Ђана“** (смер: Економски техничар). На такмичењу је учествовало пет ученика. Резултати такмичења су представљени у табели:

Рб.	Име и презиме ученика:	Одељење:	Поени:	Предметни наставник:
1.	Сандра Дељанин	2-5	100	Слађана Вучуровић
2.	Теодора Драшковић	2-6	90	Мр Биљана Ћорић
3.	Јелена Илић	2-6	80	Мр Биљана Ћорић
4.	Наталија Станковић	2-5	75	Оливера Бојовић
5.	Ирена Анђеловић	2-6	20	Мр Биљана Ћорић

Такмичење су организовало стручно веће Рачуноводства и статистике.

Дана **23. 10. 2021. године** обележено је **сећање на Кумановску битку**. Пригодан текст је припремио Зоран Синђић.

Дана **24. 10. 2021. године**, на основу одлуке Савета родитеља од 10.09.2021. године, од уштеђених новчаних средстава из донација родитеља из предходне школске година, извршено је опремање кабинета информатике на трећем спрату (16 рачунара) и кабинета К2 (16 рачунара) новим рачунарима.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа, Прва економска школа, од понедељка, **25. 10. 2021. године**, радила је по моделу 2 – комбиновани модел наставе.

Распоред рада за период од 25. до 29. 10. 2021. године (непарна смена пре подне а парна смена после подне):

У **понедељак, среду и петак** на непосредну наставу долазла је **Б** група одељења, а **А** је група наставни материјал добијала на Гугл учионицу.

У **уторак и четвртак** на непосредну наставу долазла је **А** група одељења, а **Б** група је наставни материјал добијала на Гугл учионицу.

Часови за ученике који су на непосредној настави трајали су 45 минута.

Вредновање ученика се реализовало када су ученици били у просторијама школе.

Дана **29. 10. 2021. године** завршен је **први класификациони период**.

Сва лица која су долазила у просторије школе била су обавезна да се придржавају мера превенције и сузбијања ширења инфекције узроковане вирусом COVID-19.

13.3. НОВЕМБАР 2021.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа, Прва економска школа, од понедељка, **01. 11. 2021. године**, радила је по моделу 2 – комбиновани модел наставе.

Распоред рада за период од 01. до 05.11.2021. године (парна смена пре подне а непарна смена после подне):

У **понедељак, среду и петак** на непосредну наставу долазла је **А** група одељења, а **Б** група је наставни материјал добијла на Гугл учионицу.

У **уторак и четвртак** на непосредну наставу долазила је **Б** група одељења, а **А** група је наставни материјал добијала на Гугл учионицу.

Часови за ученике који су на непосредној настави трајали су 45 минута.

Вредновање ученика се реализовало када су ученици били у просторијама школе.

Дана **01. 11. 2021.** године одржани су састанци **Одељењских већа првог и трећег разреда** од 12 до 13.30 часова.

Дана **02. 11. 2021.** године одржани су састанци **Одељењских већа другог и четвртог разреда** од 12 до 13.30 часова.

Дана **08. 11. 2021.** године одржан је други састанак чланова **Педагошког колегијума** у 12 часова. Након тога, у 13:15 часова, одржана је друга седница **Наставничког већа**.

У периоду од **08. до 18. 11. 2021.** године одржани су **Родитељски састанци**. други по реду од почетка године.

Дана **10. 11. 2021.** године, одељењске старешине су ученицима проследили пригодан текст **поводом Дана примирја у Првом светском рату 11. новембар**. Аутор текста је наставник историје Зоран Синђић. **Овај дан је нерадни дан и државни празник.**

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа, Прва економска школа, од понедељка, **15. 11. 2021.** године, радила је по моделу 2 – комбиновани модел наставе.

Распоред рада за период од 15. до 19. 11. 2021. године (парна смена пре подне а непарна смена после подне):

У **понедељак, среду и петак** на непосредну наставу долазла је **Б** група одељења, а **А** група је наставни материјал добијала на Гугл учионицу.

У **уторак и четвртак** на непосредну наставу долазила је **А** група одељења, а **Б** група је наставни материјал добијала на Гугл учионицу.

Часови за ученике који су на непосредној настави трајали су 45 минута.

Вредновање ученика се реализовало када су ученици били у просторијама школе.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа, Прва економска школа, од понедељка, **22. 11. 2021.** године, радила је по моделу 1 – модел непосредне наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 22. до 26. 11. 2021. године (непарна смена пре подне а парна смена после подне):

Сви ученици похађали су наставу по моделу 1 – модел непосредне наставе по важећем распореду часова.

Дана **24. 11. 2021.** године одржан је састанак директора школе са стручним већем економске групе предмета у 13:15 часова.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа, Прва економска школа, од понедељка, **29. 11. 2021.** године, радила је по моделу 1 – модел непосредне наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 29. до 03. 12. 2021. године (непарна смена пре подне а парна смена после подне):

Сви ученици похађали су наставу по моделу 1 – модел непосредне наставе по важећем распореду часова.

Дана **29. 11. 2021.** године обележен је дан сећања на Битку на Кадиначи. Текст који је тим поводом припремио наставник историје Зоран Синђић одељењске старешине су проследили ученицима преко Гугл учионице или електронском поштом.

13.4. ДЕЦЕМБАР 2021.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа, Прва економска школа, од понедељка, **06. 12. 2021.** године, радила је по моделу 1 – модел непосредне наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 06. до 10. 12. 2021. године (непарна смена пре подне а парна смена после подне):

Сви ученици похађају наставу по моделу 1 – модел непосредне наставе по важећем распореду часова.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа, Прва економска школа, од понедељка, **13. 12. 2021.** године, радила је по моделу 1 – модел непосредне наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 13. до 17. 12. 2021. године (парна смена пре подне а непарна смена после подне):

Сви ученици похађали су наставу по моделу 1 – модел непосредне наставе по важећем распореду часова.

Дана **15. 12. 2021.** године, обележен је дан јубилеја Колубарске битке. Одељенске старешине су проследили пригодан текст који је припремио наставник историје Зоран Синђић.

Хуманитарна акција Црвеног крста Стари град "Један пакетић - много љубави", реализована је у школи у периоду од **13. до 17. 12. 2021.** године.

Прикупљени су слаткиши, сланиши и играчке како би се направили новогодишњи пакетићи за различите категорије угрожене деце.

Акцију су организовале професорке Јасминка Ивановић и Катарина Поповић.

Дана **16. 12. 2021.** Ученички парламент Прве економске школе организовао је хуманитарну акцију *За Уроша*. Хуманитарна акција је организована како би се прикупила новчана средства за лечење у иностранству Уроша, ученика трећег разреда ОШ "14. октобар" у Баричу. Наменска кутија је била изложена у холу школе **17. 12. 2021.** и **20. 12. 2021.**

Дана **17. 12. 2021.** године, одржан је састанак директора школе са стручним већем српског језика и књижевности. На овом састанку су изабране и теме за наградни **литерарни и ликовни конкурс поводом Савиндана**. Тема конкурса је:

„Благо Немањића потрошено, али се види у шта је потрошено“

Комисија за преглед приспелих радова је радила у следећем саставу:: Весна Брдаревић, Драгана Бабић, Јована Милошевић, Маја Ајбек и Наташа Ђоловић изабраће најбољи ликовни и литерарни рад.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа од **17. 12. 2021.**, Прва економска школа, од понедељка, **20. 12. 2021.** године, радила је по моделу 1 – модел непосредне наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 20. до 24. 12. 2021. године (непарна смена пре подне а парна смена после подне):

Сви ученици похађали су наставу по моделу 1 – модел непосредне наставе по важећем распореду часова.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа, Прва економска школа, од понедељка, **27. 12. 2021.** године, радила је по моделу 1 – модел непосредне наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 27. до 30. 12. 2021. године (парна смена пре подне а непарна смена после подне):

Сви ученици похађали су наставу по моделу 1 – модел непосредне наставе по важећем распореду часова.

Дана **30. 12. 2021.** завршило се друго полугодиште (други класификациони период).

Дана **31. 12. 2021.** почео је зимски распуст и трајао је до **23. 01. 2022.** Први наставни дан у другом полугодишту је понедељак, **24. 01. 2022.** године.

13.5. ЈАНУАР 2022.

Дана **19. 01. 2022.** године завршен је литерарни и ликовни конкурс поводом школске славе Свети Сава. Комисија је заседала **20. 01. 2022.** године.

За најбољи ликовни рад, проглашен је рад ученице Дедовић Александре (4-3).

Комисија је донела одлуку да неће бити додељена награда за најбољи литерарни рад.

Победница конкурса је за свој рад добила новчану награду од бившег ученика наше школе, Саве Петровића, генерација 1993/94. године.

Комисија је радила у саставу: Драгана Бабић, Весна Брдаревић, Јована Милошевић, Милан Потребих, Маја Ајбек и Наташа Ђоловић.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа, Прва економска школа, од понедељка, **24. 01. 2022.** године, радила је по моделу 2 – комбиновани модел наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 24. до 28. 01. 2022. године (парна смена пре подне а непарна смена после подне):

У **понедељак** и **среду** на непосредну наставу долазила је А група одељења, а Б група је наставни материјал добијала на Гугл учионицу.

У **уторак** и **петак** на непосредну наставу долазила је Б група одељења, а А група је наставни материјал добијала на Гугл учионицу.

Сви ученици похађали су наставу по моделу 2 – комбиновани модел наставе по важећем распореду часова.

Дана **27. 01. 2022.** године **прослављена је школска слава Свети Сава.** У складу са мерама заштите од вируса, прослави су присуствовали домаћин славе, запослени и пријатељи школе.

Новчану награду у вредности од 100 долара примила је ученица Дедовић Александра IV-3 за најбољи ликовни рад о Светом Сави.

Диплому је примила ученица Сандра Дељанин II-5 за освојено прво место на школском Меморијалном такмичењу из рачуноводства за ученике ругог разреда „Стана Шипчић Ђана“.

Захвалнице су добили:

Сава Петровић, за донацију новчане награде за победнике литерарног и ликовног конкурса поводом Савиндана;

Слађана Вучуровић, за допринос ученице на Меморијалном такмичењу из рачуноводства за ученике ругог разреда „Стана Шипчић Ђана“;

Милан Миљанић, за донацију клима уређаја за кабинет верске наставе;

Економски факултет Универзитета у Београду, за донацију стручне литературе за ученике, запослене и библиотеку школе;

Јешић Милош, за донацију за поклон слике за пензионисане раднике школе и новогодишње пакетиће за децу запослених;

Милош Хацић, за донацију за пакетиће за децу запослених за Нову годину;

Дејан Миосић, за донацију за пакетиће за децу запослених за Нову годину;

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа, Прва економска школа, од понедељка, **31. 01. 2022.** године, радила је по моделу 2 – комбиновани модел наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 31.01. до 04. 02. 2022. године (непарна смена пре подне а парна смена после подне):

У **понедељак, среду и петак** на непосредну наставу долазила је **А** група одељења, а **Б** група је наставни материјал добијала на Гугл учионицу.

У **уторак и четвртак** на непосредну наставу долазла је **Б** група одељења, а **А** група је наставни материјал добијала на Гугл учионицу.

Сви ученици похађају наставу по моделу 2 – комбиновани модел наставе по важећем распореду часова.

Часови за ученике који су на непосредној настави трају 45 минута.

Вредновање ученика се реализује када су ученици у просторијама школе.

13.6. ФЕБРУАР 2022.

Дана **05. 02. 2022.** године одржавала се настава на даљину као надокнада због промене школског календара. Распоред часова у овој наставној суботи одговарао је распореду од понедељка. **Први и трећи** разред похађао је наставу пре подне, а **други и четврти** после подне.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа, Прва економска школа, од понедељка, **07. 02. 2022.** године, радила је по моделу 2 – комбиновани модел наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 07. до 11. 02. 2022. године (парна смена пре подне а непарна смена после подне):

У **понедељак, среду и петак** на непосредну наставу долазла је **Б** група одељења, а **А** група је наставни материјал добијала на Гугл учионицу.

У **уторак и четвртак** на непосредну наставу долазила је **А** група одељења, а **Б** група је наставни материјал добијала на Гугл учионицу.

Сви ученици похађали су наставу по моделу 2 – комбиновани модел наставе по важећем распореду часова.

Часови за ученике који су на непосредној настави трајали су 45 минута.

Вредновање ученика се реализовало када су ученици били у просторијама школе.

Дана **07. 02. 2022.** године, у 13:15 часова, одржан је састанак директора школе са стручним већем математике и природних наука.

Дана, **10. 02. 2022.** године, у 13.15 h у Свечаној сали школе, одржано је такмичење за све разреде из српског језика и језичке културе, као и из књижевности - Књижевна олимпијада. На Књижевној олимпијади су учествовали: Јустин Рашић, ученик 2/2 (предметни наставник Виолета Милићевић) и Јована Петровић, ученица 3/3 (предметни наставник Весна Брдаревић), који ће представљати нашу школу на Општинском такмичењу.

На такмичењу из српског језика и језичке културе је учествовало шест ученица: Емилија

Остојић 2/1, Татјана Спасојевић 2/4, Анђела Трашић 2/4, Марија Трпески 2/4, Емануела Стајић 2/5 и Ана Берић 4/7.

Прво место је освојила Марија Трпески 2/4 (предметни наставник Драгана Бабић), друго Емилија Остојић, 2/1 (предметни наставник Виолета Милићевић), а треће Анђела Трашић, 2/4 (предметни наставник Драгана Бабић).

Такмичење је организовало Веће српског језика и књижевности.

Чланови комисије: Јована Милошевић, Драгана Бабић и Виолета Милићевић.

Дана **12. 02. 2022.** године, одржано је у Грађевинско - техничкој школи Општинско такмичење из књижевности - Књижевна олимпијада.

Нашу школу су представљали Јована Петровић, 3/3 (предметни наставник Весна Брдаревић) и Јустин Рашић, 2/2 (предметни наставник Виолета Милићевић).

Јована Петровић освојила је треће место и представљаће нашу школу на Градском такмичењу, заједно са Леом Ангеловски, 4/1 (предметни наставник Виолета Милићевић), која је прошле године, учешћем на Републичком такмичењу, освојила директан пласман на овогодишње Градско такмичење.

Учеснике су на такмичење водили предметни наставници Весна Брдаревић и Виолета Милићевић.

Дана **14. 02. 2022.** године, био је ненаставни дан.

Дана **15. 02. 2022.** и **16. 02. 2022.** обележен је спомен на историјски догађај, Срећење **15.02.1835.** Помоћник директора је проследио одељењским старешинама пригодни текст у петак **11. 02. 2022.** Текст је припремио наставник историје Зоран Синђић.

Дана **17. 02. 2022.** и **18. 02. 2022.** године, били су ненаставни дани.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа, Прва економска школа, од понедељка, **21. 02. 2022.** године, радила је по моделу 1 – модел непосредне наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 21. до 25. 02. 2022. године (парна смена пре подне а непарна смена после подне):

Сви ученици похађали су наставу по моделу 1 – модел непосредне наставе по важећем распореду часова.

Дана, **25. 02. 2022.** године, у Свечаној сали школе, одржано је школско такмичење - Енглески језик за ученике 4. разреда. На такмичењу је учествовало 14 ученика.

Прво место освојили су Андриан Даути, 4-1 (предметни наставник Оливера Мишић) и Павле Топаловић, 4-7 (предметни наставник Оливера Недељковић) и остварили су пласман на градско такмичење. Пласман на градско такмичење остварила је и Кристина Петричевић, 4-2 (предметни наставник Оливера Мишић).

Чланови комисије су Оливера Мишић и Оливера Недељковић.

Дана **26. 02. 2022.** године одржавала се настава на даљину као надокнада због промене школског календара. Распоред часова у овој наставној суботи одговарао је распореду од уторка. Други и четврти разред похађао је настану пре подне, а први и трећи после подне.

Дана **27. 02. 2022.** године, одржано је општинско такмичење из Историје, у Првој

београдској гимназији.

Прво место је освојио ученик Павле Јеремић (3-1). Ученика је на такмичење водио наставник Зоран Синђић.

Дана **26. 02. 2022.** године, одржано је општинско такмичење из Српског језика и језичке културе, у Првој београдској гимназији.

Ученице Емилија Остојић, 2/1 (предметни наставник Виолета Милићевић) и Марија Трпески, 2/4 (предметни наставник Драгана Бабић) заузеле су друго место, а Анђела Трашић, 2/4 (предметни наставник Драгана Бабић) треће место.

Ученице су оствариле и пласман на Градском такмичењу.

Ученице су на такмичење водиле наставнице Виолета Милићевић и Драгана Бабић.

13.7. МАРТ 2022.

Дана 02. 03. 2022. године, одржано је Школско такмичење из предмета Пословна економија за ученике четвртог разреда.

Победник такмичења је Саша Видић, одељење 4-7, предметни наставници су Весна Ратков и пензионисана Јасна Тапушковић.

Такмичење су припремили и организовали наставници Стручног већа економске групе предмета.

Стручно веће физичког васпитања у сарадњи са Ученичким парламентом, организовало је хуманитарни турнир у баскету за дечаке, у периоду од 3. до 11. 03. 2022. године.

На турниру су учествовале екипе свих одељења школе.

Кроз фер плеј игру показано је да је хуманост на првом месту, племенитост и спремност да се помогне.

Прикупљена новчана средства су уплаћена у фонд "ЗА АЛЕКСУ".

Дана 04. 03. 2022. године, одржано је школско такмичење из предмета Пословна информатика за ученике четвртог разреда.

Победник такмичења је Јован Илић, одељење 4-7, предметни наставник Божидар Танасковић.

Такмичење су припремили и организовали наставници Стручног већа информатике.

Дана 07. 03. 2022. године, одржано је школско такмичење из предмета Математика за ученике свих разреда.

Победници такмичења по разредима су:

I разред: Никола Јеретин, 1-2, предметни наставник Ирена Ристивојевић

II разред: Анђела Стојановић, 2-7, предметни наставник Дејан Вурдеља

III разред: Ивона Станојевић, 3-2, предметни наставник Милица Пајић

IV разред: Милица Милеуснић, 4-2, предметни наставник Гордана Жмавц

Такмичење су припремили и организовали наставници Стручног већа математике и природних наука.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа, Прва економска школа, од понедељка, 07. 03. 2022. године, радила је по моделу 1 – модел непосредне наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 07. до 11. 03. 2022. године (парна смена пре подне а непарна смена после подне):

Сви ученици похађали су наставу по моделу 1 – модел непосредне наставе по важећем распореду часова.

Дана 10. 03. 2022. године у 13:15 часова, одржан је састанак директора школе са стручним већем страног језика.

Дана 10. 03. 2022. године, реализован је пројекат ПИСА 2022 - тестирање функционалног знања ученика наше школе који су рођени 2006. године. Тестирање је реализовано на рачунарима. Ученици су решавали задатке у домену читалачке писмености, науке, математике и креативног мишљења.

Дана 10. 03. 2022. године, одржано је школско такмичење из предмета Статистика за ученике четвртог разреда.

Победник такмичења је Анђела Радић, одељење 4-2, предметни наставник Далиборка Ђукић. Такмичење су припремили и организовали наставници Стручног већа рачуноводства и статистике и Стучног већа информатике.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа од 10. 03. 2022. године, Прва економска школа, од понедељка, радила је по моделу 1 – модел непосредне наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 14. до 18. 03. 2022. године (непарна смена пре подне а парна смена после подне):

Сви ученици похађају наставу по моделу 1 – модел непосредне наставе по важећем распореду часова.

Дана 17. 03. 2022. године, обележен је Дан сећања на погром на Косову и Метохији. Тим поводом су одељењске старешине проследили ученицима пригодан текст. Текст је саставио наставник историје Зоран Синђић.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа од 21. 03. 2022. године, Прва економска школа, од понедељка, радила је по моделу 1 – модел непосредне наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 21. до 25. 03. 2022. године (парна смена пре подне а непарна смена после подне):

Сви ученици похађали су наставу по моделу 1 – модел непосредне наставе по важећем распореду часова.

Дана 20. 03. 2022. године, у Филолошкој гимназији одржано је градско такмичење из Књижевне олимпијаде. Учествовале су Леа Ангеловски 4-1, предметни професор Виолета Милићевић и Јована Петровић 3-3, предметни професор Весна Брдаревић. Леа Ангеловски освојила је треће место.

Дана, 22. 03. 2022. године, одржана је Економска трибина на тему "Које вештине су неопходне за постизање пословног успеха?".

Предавач је био проф. др Владимир Џамић, професор Алфа БК универзитета, Београд. Организатор трибине су биле наставнице Милка Марковић и Ана Радивојевић.

Дана, 22. 03. 2022. године, у сарадњи са Институтом за трансфузију крви Србије, у нашој школи спроведена је акција добровољног давања крви.

Дана, 23. 03. 2022. године, у амфитеатру школе, одржана је Економска трибина на тему "Млади и демократија".

Предавач је био доц. др Никола Јовић, професор Факултета политичких наука, Београд. Организатор трибине су биле наставнице Милка Марковић и Ана Радивојевић.

Дана 24. 03. 2022. године, обележен је Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању. Тим поводом су одељењске старешине проследили ученицима пригодан текст. Текст је саставио наставник историје Зоран Синђић.

Дана 25. и 26. 03. 2022. године, одржано је републичко такмичење из пословне економије.

Дана 25. и 26. 03. 2022. године, у Земуну, одржано је републичко такмичење из Статистике. Нашу школу представљала је ученица Анђела Радић (4-2) и освојила је треће место. Предметни наставник је Далиборка Ћукић.

Дана 27. 03. 2022. године, у Седмој гимназији, одржано је градско такмичење из страних језика. Наши ученици су на такмичењу из енглеског језика остварили следећи успех:

- Кристина Петричевић, 4-2, освојила је друго место, предметни наставник Оливера Мишић,
- Павле Топаловић, 4-7, освојио је треће место, предметни наставник Оливера Недељковић.

Ученике је на такмичење водила Оливера Недељковић.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа од 28. 03. 2022. године, Прва економска школа, од понедељка, радила је по моделу 1 – модел непосредне наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 28. до 02.04.2022. године (непарна смена пре подне а парна смена после подне):

Сви ученици похађали су наставу по моделу 1 – модел непосредне наставе по важећем распореду часова.

Дана, 29. 03. 2022. године, у амфитеатру школе, одржана је Економска трибина на тему "Улога друштвених медија у маркетингу".

Предавач је био Љубомир Љубојевић, асистент Високе школе модерног бизниса - МБС, Београд.

Дана **04. 04. 2022.** године, одржани су **састанци Одељењских већа**; за први разред од **11:00** часова, за трећи разред од **12:30**, за други разред од **14:00** и за четврти разред **15:30**.

Дана **05. 04. 2022.** године, од 12:00 до 15:00, одржана је **Пробна државна матура; тест из Српског језика и књижевности** за сва одељења четвртог разреда.

Дана **06. 04. 2022.** године, од 12:00 до 15:00, одржана је **Пробна државна матура; тест из Математике** за сва одељења четвртог разреда.

Истог дана обележен је **Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији**. Пригодан текст уочи обележавања историјског догађаја саставио је наставник историје Зоран Синђић и проследио га одељенском старешинама.

Дана **07. 04. 2022.** године, одржан је четврти **Педагошки колегијум** у 12:00, и **Наставничко веће** у 13:15.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа од **07.04.2022.** године, Прва економска школа, од понедељка, радила је по моделу 1 – модел непосредне наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 11. до 15. 04. 2022. године (непарна смена пре подне а парна смена после подне):

Сви ученици похађали су наставу по моделу 1 – модел непосредне наставе по важећем распореду часова.

Дана **08. 04. 2022.** године, од 12:00 до 15:00, одржана је **Пробна државна матура; тест из стручног испита** за сва одељења четвртог разреда.

Дана **09. 04. 2022.** године, била је наставна субота по распореду од понедељка.

Дана **09. 04. 2022.** године, у Техничкој школи ГСП, одржано је Градско такмичење из српског језика и језичке културе.

Наше ученице, Марија Трпески, 2/4 (предметни наставник Драгана Бабић), освојила је друго место, а Емилија Остојић, 2/1 (предметни наставник Виолета Милићевић), треће место.

Ученица Марија Трпески ће представљати нашу школу на Републичком такмичењу које ће се одржати **15. маја 2022.** године у Тршићу.

Ученице су на такмичење водиле предметне професорке.

Дана **08. и 09. 04. 2022.** године, у Нишу, одржано је Републичко такмичење из Математике. Домаћин је била Правно-пословна школа Ниш. На такмичењу је учествовало 26 школа.

Наша школа освојила је екипно треће место.

Наша ученица Ивона Станојевић, 3-2 (предметни наставник Милица Пајић), освојила је у појединачној конкуренцији прво место у категорији ученика трећег разреда.

Дана, **12. 04. 2022.** године, одржана је Економска трибина на тему "Међународна трговина-примери из праксе". Предавач је била проф. др Ивана Поповић Петровић, професорка Економског факултета у Београду.

Дана **12. 04. 2022.** године, обележен је дан сећања на Пробој Солунског фронта, Пригодан текст уочи обележавања историјског догађаја саставио је наставник историје Зоран Синђић и проследио га одељенском старешинама.

Дана **12. 04. 2022.** године, завршен је пројекат - виртуални обилазак школе.

Пројекат су реализовали наш ученик Лука Лучић (одељење 4-4), Ђорђе Цветковић (ученик гимназије "Јован Јовановић Змај" из Новог Сада) и вероучитељ Сава Цуњак.

Дана **13. 04. 2022.** године, у амфитеатру школе, одржана је Економска трибина на тему "Одрживи развој у пољопривреди". Предавачи су били Олга Гаврић и Ђорђе Бошковћ, асистенти Пољопривредног факултета, Београд.

Дана **15. 04. 2022.** године, одржана је **Пробна државна матура, практични део; стручни испит.** Испит је полагало по пет ученика из одељења IV-1 и IV-2 по посебном распореду.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа од **14. 04. 2022.** године, Прва економска школа, од понедељка, радила је по моделу 1 – модел непосредне наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 18. до 21. 04. 2022. године (парна смена пре подне а непарна смена после подне):

Сви ученици похађали су наставу по моделу 1 – модел непосредне наставе по важећем распореду часова.

Дана, **18. 04. 2022.** године, одржана је Економска трибина на тему "Психологија боја у мултимедији".

Предавач је био проф. др Витомир Радосављевић, професор Академије техничко-уметничких струковних студија у Београду.

Дана, **19. 04. 2022.** године, одржана је Економска трибина на тему "Управљање временом".

Предавачи су били Јована Марковић и Огњен Рибаров са Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије - МЕФ у Београду.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа од **26. 04. 2022.** године, Прва економска школа, од понедељка, радила је по моделу 1 – модел непосредне наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 26. до 29. 04. 2022. године (непарна смена пре подне а парна смена после подне):

Сви ученици похађала је наставу по моделу 1 – модел непосредне наставе по важећем распореду часова.

Дана **22. 04. 2022.** године, обележен је **Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату.** Пригодан текст уочи обележавања историјског догађаја саставио је наставник историје Зоран Синђић и проследио га одељенском старешинама.

Од **22. 04. 2022.** до **25. 04. 2022.** године, били су ненаставни дани; обележен је верски празник.

Дана **23. 04. 2022.** године, обележен је дан сећања на **Други српски устанак**. Пригодан текст уочи обележавања историјског догађаја саставио је наставник историје Зоран Синђић и проследио га одељенском старешинама.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа од **27. 04. 2022.** године, Прва економска школа, од понедељка, радила је по моделу 1 – модел непосредне наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 04. до 06. 04. 2022. године (парна смена пре подне а непарна смена после подне):

Сви ученици похађали су наставу по моделу 1 – модел непосредне наставе по важећем распореду часова.

13.9. МАЈ 2022.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа од **05. 05. 2022.** године, Прва економска школа, од понедељка **09. 05. 2022.** радила је по моделу 1 – модел непосредне наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 09. до 13. 05. 2022. године:

- Ученици првог разреда похађали су непосредно наставу у преподневној смени
- Ученици другог, трећег и четвртог разреда похађали су блок наставу. Блок наставу реализовали су у привредним друштвима или непосредно или наставом на даљину а у договору са предметним наставником.

Школа је у наведеном периоду радила од 07:00 до 15:00.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа од **13. 05. 2022.** године, Прва економска школа, од понедељка, радила је по моделу 1 – модел непосредне наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 16. до 20. 05. 2022. године (парна смена пре подне а непарна смена после подне):

Сви ученици похађали су наставу по моделу 1 – модел непосредне наставе по важећем распореду часова.

Дана **16. 05. 2022.** године, одржана је **СВЕЧАНА АКАДЕМИЈА ПОВОДОМ 141 ГОДИНЕ ПОСТОЈАЊА И РАДА ШКОЛЕ** одржана је у у Свечаној сали школе.

Поред пригодног програма, уручине су дипломе и признања ученицима и наставницима за постигнуте резултате у току школске године, као и захвалнице пријатељима школе за помоћ у реализацији свих манифестација организованих у школи.

Програм прославе Дана школе:

- Химна Републике Србије певачка дружина Прве економске школе
- Поздрав добродошлице Водитељи: Емануела Стајић 2/5 Симо Басекић 2/5 - Поздравни говор директора Школе мр Милибор Саковић
- Подела поклон-слика пензионери у претходном периоду: Зоран Миладиновић, Мира Павловић, Јасна Тапушковић, мр Марина Маричић, Драгослава Радоичић, Цветан Јамандиловић
- Додела диплома и признања
- Историјат школе - учествују: Емануела Стајић 2/5, Симо Басекић 2/5, Луна Балтић 4/4, Катарина Ђорђевић 4/4 - Музички програм: 1. „Песма патријарху Павлу” - гусле, Стојан Јанковић 4/5 2. „Расти, расти, мој зелени боре”
- Софија Савић 1/1 3. „Ово је Србија” - Александра Мојсевић 3/4, Радмила Лабудовић 1/7 4. Музички колаж - клавир, Игор Стаменковић 2/2 5. „Лоше вино” - Катарина Бурић 4/6, Срђан Франета 4/5 6. „Talking to the moon” Радмила Лабудовић 1/7
- „Виртуелни обилазак школе” кратак приказ - Лука Лучић 4/4

Програм припремили: Драгана Бабић, наставница Српског језика и књижевности Сава Цуњак, наставник Верске наставе.

Дана, **17. 05. 2022.** године, **Министарство просвете, науке и технолошког развоја** доделило је у Свечаној сали Ректората Универзитета у Београду **повеље „Доситеј Обрадовић“** као признање појединцима и групама који су током године показали изузетне резултате у области просвете, науке и технолошког развоја.

Овим поводом награда је додељена и нашим бившим ученицима, студентима Економског факултета у Београду **Петру Илићу**, за постигнуте изузетне резултате на Републичким такмичењима, и **Алекси Антићу**, за представљање Републике Србије на шест међународних такмичења у 2021. години.

Поносни смо на Алексу и Петра! Бодримо их и рачунамо на још много великих успеха и признања у будућности.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа од **20. 05. 2022.** године, Прва економска школа, од понедељка, радила је по моделу 1 – модел непосредне наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 23. до 27. 05. 2022. године (непарна смена пре подне а парна смена после подне):

Сви ученици похађају наставу по моделу 1 – модел непосредне наставе по важећем распореду часова.

Дана **21. 05. 2022.** године, одржано је републичко такмичење из Историје, у Економској школи Пирот у Пироту.

Наш ученик, Павле Јеремић (3-1), освојио је прво место у категорији ученика средњих стручних школа од II до IV разреда.

Ученика је на такмичење пратио наставник Зоран Синђић.

Дана, **03. 06. 2022.** године, **завршено је друго полугодиште** за ученике четвртог. Истог дана, матуранти су у дворишту школе прославили завршетак средњошколског образовања.

Дана **06. 06. 2022.** године од 12 часова су одржани **састанци Одељењских већа четвртог разреда.**

Истог дана се у 14 часова у канцеларији секретара школе састала **комисија за одлучивање о избору ученика генерације и ученика одељења.** Комисија је радила у саставу: Милена Брајковић, секретар, Милан Потребих, стручни сарадник, Ирена Ристивојевић и Даворка Максимовић, наставнице и ученица 2/4 Јована Савић, представница Ученичког парламента.

Ученик генерације је Ана Николић, 4/2, 90 поена.

Ученици одељења су:

4/1 – Ангеловски Леа, **74,23 поена**
4/2 – Милеуснић Милица, **75,00**
4/3 – Ахмети Елмин, **42,66**
4/4 – Стојановић Анастасија, **43,43**
4/5 – Франета Срђан, **40,83**
4/6 – Јовичић Анастасија, **48,67**
4/7 – Берић Ана, **56,00**

Дана **07. 06. 2022.** године, одржан је пети састанак **чланова Педагошког колегијума.** Истог дана одржано је и шеста седница **Наставничког већа** и прва седница **Испитног одбора.**

Истог дана, на седници **Наставничког већа**, верификована је одлука Комисије за избор ученика - матуранта носиоца титуле "Ученик генерације" и "Ученик одељења" у школској 2021/22. години.

Истог дана су **одштампана сведочанства и извршен је преглед педагошке документације за матуранте.** Комисије су радиле у следећем саставу:

– Комисија за 4/1, 4/2 и 4/3:

1. Драгана Бабић - председник
2. Данијела Цветковић Павловић
3. Невенка Драшковић Ивановић

– Комисија за 4/4, 4/5:

1. Тања Јовановић - председник
2. Дејан Вурдеља
3. Слађана Вучуровић

– Комисија за 4/6, 4/7:

1. Мирјана Љубић - председник
2. Јасминка Ивановић
3. Владимир Мраовић

Истог дана, обављено је **постписивање сведочанстава и предаја сведочанстава** ученицима четвртог разреда као и пријава матурског испита у јунском року.

У периоду од **08. 06. 2022.** до **16. 06. 2022.** године, ученици су **полагали матурске испите.**

Дана, **08. 06. 2022.** године, настава за ученике првог, другог и трећег разреда се реализује на даљину, на платформи Google Meet. Разлог промене начина рада је анонимна дојава о постављеној бомби у просторијама школе.

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа од **10. 06. 2022.** године, Прва економска школа, од понедељка, радила је по моделу 1 – модел непосредне наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 13. до 17.06.2022. године (непарна смена пре подне а парна смена после подне):

Сви ученици похађали су наставу по моделу 1 – модел непосредне наставе по важећем распореду часова.

Дана **16. 06. 2022.** године, након матурских испитан, одржани су **састанци Одељењских већа четвртог разреда.**

Дана **17. 06. 2022.** године, одржана је друга **седница Испитног одбора** и **седми састанак Наставничког већа.**

Истог дана, обављено је **штампање, прегледање и потписивање диплома** за матуранте.

Комисије за преглед педагошке документације ученика четвртог разреда су радиле у следећем саставу:

– Комисија за 4/1, 4/2 и 4/3:

1. Драгана Бабић - председник
2. Данијела Цветковић Павловић
3. Невенка Драшковић Ивановић

– Комисија за 4/4, 4/5:

1. Тања Јовановић - председник
2. Дејан Вурдеља
3. Слађана Вучуровић

– Комисија за 4/6, 4/7:

1. Мирјана Љубић - председник
2. Јасминка Ивановић
3. Владимир Мраовић

По одлуци Тима за праћење и координирање примена превентивних мера у раду школа од **17. 06. 2022.** године, Прва економска школа, од понедељка, радила је по моделу 1 – модел непосредне наставе за све ученике.

Распоред рада за период од 20. до 24. 06. 2022. године:

- Ученици првог и трећег разреда похађају непосредно наставу у преподневној смени
- Ученици другог разреда похађају непосредно наставу у послеподневној смени.

Дана **17. 06. 2022.** године, у Свечаној сали школе, додељена су **признања и награде за ученика генерације, ученике одељења и ученике носице дипломе "Вук Караџић" генерације 2021/22. године.**

Ученик генерације и ученици одељења су добили новчане награде од проф. др Радмиле Милентијевић, бивше ученице наше школе.

Такође, ученици су добили и приручник из рачуноводства, поклон Удружења Рачуноводствене коморе Србије, које је лично уручила председница мр Снежана Митровић.

Добитници Вукове дипломе су:

1. Милеуснић Милица, 4-2
2. Николић Ана, 4-2
3. Грујичић Јана, 4-2
4. Берић Ана, 4-7

У периоду од 20. до 28. 06. 2022. године, **комисија за технолошке вишкове** је извршила бодовање. Чланови комисије су били: Бојовић Оливера, Маја Лукић-Лазаревић и Данијела Цветковић-Павловић.

Дана, **24. 06. 2022.** године, завршено је друго полугодиште школске 2021/22. године за ученике првог, другог и трећег разреда.

Истог дана, одржане су **седнице Одељењског већа:** од 13:00 за ученике првог разреда, од 14:30 за ученике трећег и до 19:00 за ученике другог разреда.

У овом периоду су одржани класификациони испити у основним школама: **27.06.2022.** Српски језик, **28.06.2022.** Математика, **29.06.2022.** Комбиновани тест

Дана, **27. 06. 2022.** године одржана је **осма седница Наставничког већа.**

Истог дана, одштампана су и потписана сведочанства за први, други и трећи разред.

Комисије за преглед педагошке документације ученика првог, другог и трећег разреда радила је у следећем саставу:

— Комисија за 1/1, 1/2, 1/3:

1. Даворка Максимовић – председник
2. Бојан Пејчић
3. Бранислав Чабаркапа

— Комисија за 1/4, 1/5, 1/6, 1/7:

1. Јована Кузманов – председник
2. Маја Лукић Лазаревић
3. Јована Милошевић

— Комисија за 2/1, 2/2, 2/3:

1. Биљана Урошевић.– председник
2. Јасмина Рајковић
3. Маја Ајбек

— Комисија за 2/4, 2/5, 2/6, 2/7:

1. Ирена Ристивојевић – председник
2. Милан Потребих
3. Слађана Вучуровић

– Комисија за 3/1, 3/2, 3/3:

1. Душанка Прошић – председник
2. Тања Јовановић
3. Оливера Бојовић

– Комисија за 3/4, 3/5, 3/6, 3/7:

1. Весна Деспотовић - председник
2. Милица Јевтић
3. Владимир Мраовић

Дана **28. 06. 2022.** године, ученицима првог, другог и трећег разреда су **подељена сведочанства**, по посебном распореду.

Следи списак ученика који су матурирали у јунском року.

Одељење 4/1, економски техничар, одељењски старешина Милићевић Виолета

Ред бр	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
1.	Ангеловски Леа	Горан	4,77	4,92	4,77	4,77	5,00
2.	Богосављевић Никола	Слободан	3,54	4,00	4,23	4,00	4,67
3.	Борља Вања	Горан	4,54	4,69	4,54	4,77	5,00
4.	Вучковић Никола	Криста	3,92	4,38	4,31	4,54	5,00
5.	Гојин Марина	Добривоје	4,54	4,54	4,62	4,85	5,00
6.	Даути Адриан	Аднан	4,62	4,77	4,31	4,54	5,00
7.	Ђорђевић Ивана	Владимир	4,62	4,62	4,85	4,62	5,00
8.	Живковић Анђело	Владимир	2,77	3,00	3,23	3,08	4,67
9.	Здравковић Исидора	Александар	4,15	4,38	4,23	4,62	4,67
10.	Јевтић Ивана	Зоран	4,23	4,62	4,85	4,85	5,00
11.	Јовановић Јана	Миодраг	4,69	4,77	4,85	4,85	4,67

12.	Карић Тара	Александар	4,69	4,85	5,00	5,00	5,00
13.	Лазаревић Николета	Зоран	4,85	4,69	4,77	4,69	5,00
14.	Љубинковић Анђела	Зоран	4,54	4,54	4,31	4,31	5,00
15.	Мандић Лана	Радомир	5,00	5,00	4,92	4,77	5,00
16.	Миленковић Љубица	Златко	5,00	4,92	4,85	4,85	5,00
17.	Милетијев Стефан	Мишо	3,85	3,92	4,00	4,00	4,67
18.	Митровић Марко	Зоран	3,69	3,23	/	3,54	5,00
19.	Николић Теодора	Дејан	4,00	4,31	3,62	4,00	4,67
20.	Новаковић Нина	Бобан	3,85	4,00	3,15	3,62	5,00
21.	Пандуревић Милица	Дејан	4,46	4,62	4,62	4,54	5,00
22.	Радић Стефан	Никола	3,23	3,38	3,62	3,54	4,67
23.	Ружојчић Катарина	Срђан	4,54	4,62	4,62	4,62	5,00
24.	Тошовић Андреа	Синиша	4,54	4,54	4,23	4,69	5,00
25.	Трговчевић Ина	Слободан	4,38	4,46	4,08	4,08	5,00
26.	Трифунковић Дуња	Никола	4,54	4,85	4,77	4,46	5,00
27.	Ћорић Вукашин	Владимир	4,00	4,31	3,77	4,54	5,00
28.	Филиповић Нађа	Миша	4,85	5,00	4,85	5,00	5,00
29.	Црнкић Никола	Мирослав	4,00	3,92	3,62	4,15	4,67

Одељење 4/2, економски техничар, одељењски старешина Жмавц Гордана

Ред бр	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
1.	Ивона Абадић	Енис	4,62	4,85	4,77	4,92	5,00
2.	Давид Амита	Нермидин	3,69	4,08	3,77	4,15	4,33

3.	Лука Бојковски	Саша	3,54	3,85	3,15	3,92	4,67
4.	Леонарда Гавран	Маријан	4,69	4,54	4,31	4,31	5,00
5.	Јана Грујичић	Бојан	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
6.	Иван Дивјак	Небојша	4,69	4,85	4,85	4,69	5,00
7.	Ирена Јаковљевић	Ненад	4,54	4,69	4,54	4,69	5,00
8.	Кристина Јаковљевић	Ненад	4,38	4,54	4,38	4,54	5,00
9.	Кристина Јовановић	Драган	4,15	4,54	4,31	4,54	5,00
10.	Урош Келечевић	Јован	3,08	3,23	2,85	3,69	4,33
11.	Катарина Кесић	Александар	4,62	4,69	4,31	4,77	4,67
12.	Михајло Маринковић	Ненад	4,08	3,85	3,54	4,00	4,67
13.	Милица Милеуснић	Мирослав	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
14.	Ања Нешић	Дарко	4,77	4,77	4,69	4,92	5,00
15.	Ана Николић	Јовица	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
16.	Јован Никчевић	Драган	3,62	4,15	3,54	3,85	4,33
17.	Миња Перић	Владимир	4,31	4,62	4,31	4,85	5,00
18.	Кристина Петричевић	Бранко	4,31	4,54	4,69	4,54	4,67
19.	Марина Петровић	Бранислав	4,85	4,92	4,92	4,77	5,00
20.	Урош Пуача	Божа	3,69	4,23	4,31	4,69	4,67
21.	Ивана Пумпаловић	Букадин	4,77	4,85	4,85	4,85	5,00
22.	Катарина Раденковић	Драган	3,85	4,08	4,08	3,92	5,00
23.	Анђела Радић	Небојша	4,77	4,77	4,69	4,85	5,00
24.	Мина Радовановић	Небојша	4,54	4,62	4,62	4,77	5,00
25.	Јелисавета Ројевић	Миладин	4,77	4,77	4,77	4,77	5,00

26.	Андрија Секеруш	Милан	4,62	4,77	3,69	4,15	5,00
27.	Теодора Стевановић	Никола	3,62	4,08	3,92	4,08	4,67
28.	Никола Студен	Предраг	4,31	4,62	4,23	4,54	5,00
29.	Анастасија Филиповић	Ненад	3,92	4,15	3,85	3,92	5,00

Одељење 4/3, економски техничар, одељењски старешина Нешић Јанаћковић Нина

Ред бр	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
1.	Лара Анђелковић	Виолета	3,67	3,87	4,00	3,83	3,33
2.	Елмин Ахмети	Сахтијар	4,87	4,87	4,92	5,00	4,33
3.	Мина Белић	Горан	3,93	4,07	3,75	4,17	3,33
4.	Анђела Васић	Зоран	3,73	4,53	4,58	4,50	3,67
5.	Ања Васић	Милорад	3,40	4,20	4,08	4,25	3,67
6.	Ђорђе Гађиноввић	Видоје	4,00	4,60	4,00	3,92	2,67
7.	Матеја Даниловић	Дарко	3,80	3,53	3,00	3,00	3,00
8.	Александра Дедовић	Милосав	4,27	4,73	4,25	4,83	3,67
9.	Андреја Дробњак	Ненад	2,87	2,53	2,33	2,83	2,67
10.	Драгана Ћенић	Саша	3,93	4,73	4,25	4,25	3,67
11.	Милош Ћокић	Горан	3,60	3,87	4,25	4,17	3,67
12.	Невена Ћокић	Радослав	4,33	4,80	4,67	4,75	4,00
13.	Урош Ивашковић	Драган	3,40	3,73	3,42	4,00	3,00
14.	Јована Јаћимовић	Слободан	3,53	3,60	3,33	3,50	3,00
15.	Катарина Кордић	Бојан	4,67	4,87	4,83	4,83	4,67
16.	Теодора Мијатовић	Владимир	4,60	4,73	4,50	4,75	4,67

17.	Лука Миленковић	Милан	3,07	3,33	2,92	3,08	3,00
18.	Јован Милошевић	Ратко	4,07	4,13	3,50	3,92	3,33
19.	Милица Милутиновић	Горан	4,67	4,87	4,75	4,67	3,67
20.	Алекса Мићевић	Новица	4,07	4,40	4,25	4,33	3,00
21.	Марко Никодијевић	Иван	4,60	4,60	4,50	4,50	4,00
22.	Марија Павловић	Владан	3,67	4,40	4,08	4,00	4,33
23.	Сава Павловић	Данко	3,80	4,33	4,42	4,33	3,33
24.	Бранка Петрић	Мирчета	4,67	4,73	4,83	4,75	5,00
25.	Милица Татић	Горан	4,27	4,87	4,75	5,00	4,67
26.	Теа Томић	Горан	3,93	4,53	4,42	4,50	3,67
27.	Лука Трифуновић	Игор	3,93	3,20	3,25	3,83	4,33

Одељење 4/4, економски техничар, одељењски старешина Радосављевић Драгица

Ред бр	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
1.	Лана Алимпијевић	Светозар	3,31	3,58	3,23	3,62	4,00
2.	Тара Алимпијевић	Светозар	3,54	4,00	3,54	3,62	4,33
3.	Луна Балтић	Срђан	4,23	4,67	4,54	4,54	5,00
4.	Владимир Васић	Горан	2,92	2,83	2,62	2,62	3,33
5.	Јана Веркић	Жељко	4,23	4,58	4,54	4,77	5,00
6.	Јована Вилотић	Ненад	4,54	4,67	4,62	4,69	5,00
7.	Данило Вујошевић	Никола	2,69	2,92	2,62	2,92	3,33
8.	Анђела Грујић	Зоран	3,38	3,83	3,46	4,23	4,67
9.	Алекса Дудуковић	Бранислав	3,15	3,50	3,38	3,69	4,33

10.	Ана Ђикановић	Александар	3,92	4,67	4,85	4,77	5,00
11.	Катарина Ђорђевић	Дејан	3,92	4,33	4,23	4,54	4,67
12.	Саша Јанковић	Срђан	3,77	4,17	4,69	4,62	5,00
13.	Јелена Јаћимовић	Дејан	3,92	4,17	4,00	4,15	4,00
14.	Вељко Каран	Ненад	4,23	3,83	3,62	3,77	4,33
15.	Софија Костин	Милутин	3,00	3,42	3,69	4,54	5,00
16.	Милица Крмар	Марко	3,85	3,58	3,62	3,85	4,67
17.	Лука Лучић	Драган	3,69	4,17	4,08	4,46	5,00
18.	Тамара Маричић	Зоран	3,85	4,25	4,23	4,38	4,67
19.	Јана Марковић	Радосав	4,00	4,33	4,31	4,69	5,00
20.	Марко Марковић	Радосав	3,15	3,75	3,85	4,23	4,67
21.	Урош Милошевић	Дејан	3,08	3,25	4,00	3,31	4,00
22.	Ивона Никовић	Јасна	3,62	4,00	4,08	4,31	5,00
23.	Мина Павичић	Зоран	4,15	4,33	4,38	4,77	4,67
24.	Александар Петровић	Милан	3,85	4,17	4,31	4,23	4,67
25.	Мила Пешић	Дејан	3,92	4,42	4,23	4,85	4,67
26.	Стефан Росић	Видосав	3,62	3,58	3,31	3,69	4,33
27.	Анастасија Стојановић	Радосав	4,85	4,83	4,92	4,85	5,00
28.	Филип Шћепановић Мисаиловић	Алексеј	2,92	2,67	2,46	3,00	3,33

Одељење 4/5, економски техничар, одељењски старешина Марковић Тамара

Ред бр	Презиме и име ученик	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
1.	Филип Бачко	Никола	3,23	3,75	3,69	4,00	4,33

2.	Јелена Бојанић	Љупко	3,38	3,42	2,54	3,15	4,33
3.	Матија Вранешевић	Данко	2,85	3,50	3,15	4,08	4,67
4.	Марија Вранић	Бојан	4,08	4,42	4,15	4,38	5,00
5.	Неда Десић	Жарко	4,15	4,50	4,62	4,31	4,67
6.	Лазар Зорић	Бранислав	4,08	4,50	4,54	4,54	4,33
7.	Андреа Иванишевић	Горан	4,15	4,58	3,77	4,00	4,67
8.	Тамара Илић	Жељко	3,54	4,33	4,08	4,31	5,00
9.	Стојан Јанковић	Драго	4,46	4,67	4,23	4,38	5,00
10.	Александра Јевтић	Драгослав	3,38	4,08	3,77	4,08	4,33
11.	Даница Јовановић	Душан	4,38	4,50	4,15	4,00	3,67
12.	Михаило Јокић	Драгомир	4,00	4,25	4,15	4,46	5,00
13.	Наташа Коларевић	Зоран	4,15	4,08	4,00	4,00	4,67
14.	Маша Комненић	Горан	4,38	4,58	4,69	4,77	5,00
15.	Дуња Панајотовић	Ненад	4,00	4,25	4,00	4,00	5,00
16.	Ирена Петковић	Драгомир	3,00	3,67	3,15	3,69	4,33
17.	Анђела Петровић	Бобан	4,54	4,58	4,62	4,62	5,00
18.	Доротеа Петровић	Горан	3,62	4,50	4,15	4,31	4,67
19.	Матија Пећић	Александар	4,38	4,58	4,92	4,92	5,00
20.	Јована Пешић	Александар	4,54	4,75	4,54	4,38	4,67
21.	Ивана Рапаић	Жељко	4,38	4,33	4,38	4,69	5,00
22.	Милош Сеферовић	Владан	3,54	4,00	3,77	4,08	4,67
23.	Милица Стојановић	Слободан	4,38	4,58	4,15	4,31	4,67
24.	Немања Таталовић	Никола	3,62	3,58	3,46	3,77	4,33

25.	Лука Теофиловић	Ненад	3,54	3,75	3,23	3,31	4,00
26.	Стефан Теофиловић	Ненад	2,92	3,42	3,08	3,31	4,00
27.	Ана Томић	Ненад	4,08	4,08	4,08	4,15	4,67
28.	Срђан Франета	Александар	4,54	4,75	4,85	4,69	5,00

Одељење 4/6, економски техничар, одељењски старешина Цуњак Сава

Ред бр	Презиме и име ученик	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
1.	Александра Ацић	Александар	4,54	4,83	4,85	4,92	5,00
2.	Сара Бјелобрк	Зоран	5,00	4,75	5,00	5,00	5,00
3.	Катарина Бурић	Владимир	4,23	4,75	4,31	4,62	5,00
4.	Немања Вељић	Игор	4,69	4,75	4,85	4,69	5,00
5.	Бранка Вучетић	Бранко	4,00	4,25	4,23	4,54	4,67
6.	Катарина Давидовић	Дејан	3,85	4,00	3,54	4,31	4,67
7.	Анастасија Јовичић	Лазар	5,00	4,83	4,92	4,92	5,00
8.	Лука Ковачевић	Марјан	4,00	4,00	4,08	4,23	5,00
9.	Ђорђе Комненић	Дарко	4,62	4,58	4,69	5,00	5,00
10.	Даница Костић	Саша	4,77	4,67	4,77	4,69	4,67
11.	Исидора Лисавац	Александар	3,92	4,42	4,77	4,69	5,00
12.	Јелена Маљковић	Чедо	4,08	4,33	4,00	4,00	4,33
13.	Невена Миленковић	Славиша	4,69	4,92	5,00	5,00	5,00
14.	Алекса Миљанић	Милан	3,85	3,83	4,00	4,15	4,67
15.	Тамара Митрић	Дарко	4,15	4,33	4,46	4,69	5,00

16.	Андрија Мрдаковић	Никола	3,31	3,42	2,85	3,23	4,33
17.	Павле Новитовић	Александар	4,54	4,50	4,08	4,54	4,67
18.	Милица Новосел	Ненад	3,92	4,25	3,92	4,46	5,00
19.	Михајло Панић	Јован	3,77	3,67	3,08	3,85	4,33
20.	Марко Петковић	Саша	4,38	4,50	3,77	4,15	4,67
21.	Андреа Петровић	Миливоје	4,00	4,17	3,69	4,00	4,67
22.	Урош Рајковић	Бранко	3,08	3,25	2,92	3,54	4,00
23.	Невена Роган	Александар	4,62	4,50	5,00	5,00	5,00
24.	Страхиња Симиџија	Предраг	3,92	3,75	3,00	3,62	4,00
25.	Ана Смиљковић	Слађан	4,62	4,58	4,54	4,62	5,00
26.	Јована Танацковић	Горан	4,31	4,33	4,23	4,23	4,67
27.	Бојан Ђорић	Саво	3,92	4,00	3,77	4,46	4,67
28.	Иван Цветко	Борут	3,62	3,83	3,38	3,77	4,67
29.	Ања Цветковић	Ален	4,00	4,50	4,62	4,69	5,00

Одељење 4/7, економски техничар, одељењски старешина Радивојевић Ана

Ред бр	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
1.	Ана Берић	Светозар	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
2.	Саша Видић	Перо	4,54	4,5	4,62	4,69	5,00
3.	Алекса Груловић	Никола	3,62	3,75	3,38	3,77	4,67
4.	Милица Дончић	Миле	4,23	4,00	4,23	4,15	4,33
5.	Јелена Дробњак	Блажо	4,54	4,67	4,38	4,62	5,00

6.	Ива Ђукић	Слободан	3,92	4,17	4,54	4,38	4,33
7.	Јован Илић	Милутин	4,23	4,00	3,77	4,00	4,67
8.	Андреа Коњевода	Динко	4,31	4,08	3,85	4,00	4,33
9.	Анђела Кордић	Александар	3,54	3,67	3,15	3,69	4,33
10.	Рената Крњаја	Винко	3,92	4,08	3,31	4,00	4,67
11.	Бисерка Кукаљ	Слободан	4,38	4,5	4,69	4,77	5,00
12.	Никола Милићевић	Дејан	3,54	3,50	2,69	3,77	3,67
13.	Урош Милорадовић	Синиша	3,46	3,75	3,85	4,15	4,33
14.	Софија Мирковић	Драган	4,08	4,00	4,23	4,38	5,00
15.	Реља Никић Згоњанин	Синиша	4,00	4,42	4,15	4,38	4,67
16.	Анастасија Николић	Александар	4,23	4,58	4,62	4,46	4,67
17.	Исидора Павић	Александар	4,62	4,83	4,77	4,77	5,00
18.	Славиша Петровић	Здравко	4,15	4,00	4,15	4,31	4,33
19.	Михајло Пешић	Владан	3,00	3,33	3,00	3,54	3,00
20.	Марија Писарић	Слободан	4,62	4,92	4,85	5,00	4,67
21.	Јелена Степановић	Горан	3,38	3,50	3,54	3,92	4,33
22.	Алекса Стојановић	Ненад	4,00	4,08	3,69	3,54	3,67
23.	Јована Стоканић	Здравко	3,38	3,75	3,54	4,08	4,33
24.	Ђорђе Тодоровић	Здравко	4,46	4,42	4,08	4,08	4,00
25.	Павле Топаловић	Горан	4,62	4,75	4,69	4,54	4,67
26.	Ивана Чанак	Бранислав	3,31	3,92	3,77	4,15	4,67
27.	Сара Шерифовић	Ненад	3,62	3,67	3,54	4,08	5,00
28.	Максим Шошкић	Велимир	2,92	2,92	3,08	3,46	3,67

Дана 30. 06. 2022. године, Сандра Кнежевић, помоћник директора, доставила је списак постигнућа ванредних ученика у школској 2021/2022 (до краја јуна).

Постигнућа ванредних ученика у школској 2021/22. години приказана су у табели:

Ред.бр	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
1.	Марковић Соња	Душан	3,82 2017/18	3,40 2019/20	2,64 2020/21	У току	-
2.	Вуловић Урош	Горан	редован	редован	3,17 2019/20	2,67 2021/22	3,00 2021/22
3.	Кофилоски Илија	Драган	редован	4,09 2021/22	-	-	-
4.	Којић Лазар	Зоран	редован	3,45 2015/16	3,08 2016/17	2,50 2021/22	4,33 2021/22
5.	Кнежевић Никола	Ивана	редован	редован	редован	3,92 2021/22	4,67 2021/22
6.	Негић Дијана Допунски испити за ЕТ реформ.	Драган	3,25 2021/22	У току	-	-	-
7.	Буторац Викторија	Светлана	У току	-	-	-	-
8.	Радивојевић Вања преквалификација	Звонко	У току	-	-	-	-
9.	Стојковић Павел	Божидар	редован	редован	У току	-	-
10.	Весковић Мина	Александар	редован	редован	У току	-	-
11.	Милошев Дејана	Дејан	редован	редован	редован	У току	-
12.	Јевтић Сања преквалификација	Борислав	3,62 2021/22	-	-	-	-

Шест ванредних ученика су у овој шк. год. завршила разред, а троје од њих је и положило матурски испит.

Испите су полагали и:

1. Марковић Соња, за 4. разред
2. Весковић Мина, за 3. разред
3. Стојковић Павел, за 3. разред
4. Милошев Дејана, за 4. разред
5. Радивојевић Вања, за 1. разред

Уписали разред, али нису полагали:

1. Негић Диана, 2. разред
2. Буторац Викторија, 1. разред

Дана **04.07.2022. до 08.07.2022.** године, одржани су **Разредни испити у јунском року за ученике 1, 2 и 3. разреда.**

Дана **14.07.2022. и 15.07.2022.** године, у периоду од 8:00 до 15:00, обављен је упис ученика у први разред. Ученици су се могли уписивати непосредно, доласком у школу, или посредством портала.

Уписана су два одељења Финансијско-рачуноводствени техничар, једно одељење Службеник у банкарству и четири одељења Економског техничара.

ПРИЈЕМ ДОКУМЕНАТА УЧЕНИКА

Прва комисија - Економски техничар
(УЧИОНИЦА БР. 1)

1. Димитријевић Данијела
2. Чабаркапа Бранислав
3. Јевтић Милица
4. Ћоловић Наташа
- 5.

Друга комисија – Финансијско-рачуноводствени техничар и Службеник у банкарству и осигурању

(УЧИОНИЦА БР. 2)

1. Ћокић Миланка
2. Љубић Мирјана
3. Пејчић Бојан

УНОС ПОДАТАКА У ЕЛЕКТРОНСКУ БАЗУ

Прва комисија

1. Радивојевић Ана
2. Милошевић Јована

Друга комисија

1. Ћуровић Немања
2. Вулин Сања

Дана 15.07.2022. године, формирана су одељења првог разреда. Комисија је радила у следећем саставу:

1. Кнежевић Сандра
2. Ердељан Зорана
3. Ћуровић Немања

У периоду од **18.07.2022. до 22.07.2022. године, сређена је и допуњена документација за први разред.** Комисија је радила у следећем саставу:

1. Јевтић Милица
2. Чабаркапа Бранислав
3. Милошевић Јована
4. Ердељан Зорана

Дана **19.07.2022.** године, обављено је штампање матичних листова. Комисија је радила у следећем саставу:

1. Ђуровић Немања
2. Ердељан Зорана

13.12. АВГУСТ 2022.

У периоду од **17-25.08.2022.** године, одржана је припремна настава за поправне испите

Дана **22. 08. 2022.** године, у 09.30 часова, у читаоници одржана је шеста седница Педагошког колегијума. Истог дана, у 11:00 одржана је девета седница Наставничког већа.

Дана **23.08.2022.** године, у **09.00** часова, одржани су састанци директора са **Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тимом за самовредновање и Активом за школско развојно планирање.**

Дана 23. августа, школа је од МПНТР-а добила донацију од 99 рачунара и 3 штампача.

У периоду од **24-29.08.2022.** године, одржани су састанци стручних већа и састанци стручних актива и тимова.

Дана **24.08.2022.** године, обављен је упис ученика у други разред.

Комисије за упис у ДРУГИ разред:

- Одељења 2- 1, 2, 3 (уч. 1)
Прашчевић Данијела, Брдаревић Весна, Вулин Сања
- Одељења 2- 4, 5 (уч.2)
Петровић Весна, Дворнић Андрејана
- Одељења 2- 6, 7 (уч.3)
Синђић Зоран, Гавриловић Бодирога Александра

Дана **25.08.2022.** године, обављен је упис ученика у трећи разред.

Комисије за упис у ТРЕЋИ разред:

- Одељења 3- 1, 2, 3 (уч.1)
Мишић Оливера, Ђокић Миланка, Рајковић Јасмина
- Одељења 3- 4, 5 (уч.2)
Ратков Весна, Недељковић Оливера
- Одељења 3- 6, 7 (уч.3)
Митревски Ивана, Ћорић Биљана

Дана **26.08.2022.** године, обављен је упис ученика у четврти разред.

Комисије за упис у ЧЕТВРТИ разред:

- Одељења 4- 1, 2, 3 (уч. 1)
Симикић Јелица, Марковић Милка, Јелисавац Милица
- Одељења 4- 4, 5 (уч.2)
Живковић Маријана, Радовановић Марина
- Одељења 4- 6, 7 (уч.3)
Живковић Драгица, Пајић Милица

Дана **25.08.2022. и 26.08.2022.** године, одржани су поправни испити.

Дана **30.08.2022.** године, у 10:00 часова одржана је седма седница Педагошког колегијума. Истог дана, у 11:00 одржано је десета седница Наставничког већа.

Постигнућа ванредних ученика у школској 2021/22. години приказана су у табели:

Ред.б	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
1.	Вуловић Урош	Горан	редован	редован	3,17 2019/20	2,67 2021/22	3,00 2021/22
2.	Којић Лазар	Зоран	редован	3,45 2015/16	3,08 2016/17	2,50 2021/22	4,33 2021/22
3.	Кнежевић Никола	Ивана	редован	редован	редован	3,92 2021/22	4,67 2021/22

09.09.2022.

Директор школе

мр Милибор Саковић